



**AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
TRANSKRİPT BELGESİ İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI**

Doküman No	AYMYO-İA.014
İlk Yayın Tarihi	31.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci İşlerine gelerek belge için dilekçe verir. Kayıt olur. ↓ Öğrenci İşleri belgeyi düzenleyerek Yüksekokul Sekreterine imzaya gönderir. ↓ Yüksekokul Sekreteri tarafından imzalanan transkript belgesini Öğrenci İşlerine yönlendirilir. ↓ Öğrenci İşleri birimi imzalanan transkript belgesini bir suretini öğrencinin dosyasına bir suretini öğrencinin kendisine teslim ederek süreç sonlandırılır.	Öğrenci Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Öğrenci İşleri Birimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Balıkesir Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

Hazırlayan
Ali Kadir ÖZCAN

Doküman Onayı
Ahmet ÖZTÜRK
Yüksekokul Sekreteri

Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Yakup DİNÇ
Müdür