



**AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**AİLE DURUM BİLDİRİMİ ve**  
**MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞI**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Doküman No       | AYMYO. İA. 005 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.01.2020     |
| Revizyon Tarihi  |                |
| Revizyon No      |                |
| Sayfa            | 1/1            |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sorumlu                                                                                     | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>İlgili akademik-idari personelin aile durumunda bir değişiklik olduğunda (evlilik, boşanma, doğum vb.) aile durum bildiriminin personel işlerine verilmesi</p> <p>↓</p> <p>Son rakamı 0-5 ile biten yıllarda ( 5 yılda bir) web sitesi üzerinden indirilerek mal bildirimini el yazısı ile doldurulması, kapalı zarf içinde personel memuruna teslim etmesi ortamda gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>İlgili personelin doldurduğu bildirim formunu gizli evrak olarak üst yazı ekinde Rektörlüğümüze gönderilmesi ile süreç sonlandırılır. Dosyada herhangi bir nüsha bırakılmaz.</p> | <p>Akademik/İdari Personel</p> <p>Akademik/İdari Personel</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> | <p>657 Devlet Memurları Kanunu,</p> <p>Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı</p> <p>6321 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> |

|                               |                                                       |                                                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>Ali Kadir ÖZCAN | Doküman Onayı<br>Ahmet ÖZTÜRK<br>Yüksekokul Sekreteri | Yürürlük Onayı<br>Dr. Öğr. Üyesi Yakup DİNÇ<br>Müdür |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|