



AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
DİSİPLİN KURULU KARARI
İŞ AKIŞI

Doküman No	AYMYO- İA.003
İlk Yayın Tarihi	31.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin disiplin suç unsurunu tutanakla birlikte ilgili memura teslim edilmesi, kayda girilmesi ↓ Disiplin soruşturması açılması, soruşturmacı tayin edilmesi, ilgili öğrenciye soruşturma günü tebliği, soruşturma /inceleme raporu hazırlanması öğrenci veya öğrencilerin imzalaması ↓ Soruşturmacının ek süre talep etmesi, müdürün ek süre vermesi, disiplin kuruluna sevk edilmesi gereken suçlarda ↓ Evrak, somut delil ve eklerin hazırlanması, disiplin kuruluna sevk edilmesi ↓ Disiplin Kurulunun toplanması, soruşturmacıdan gelen raporun incelenmesi, karara bağlanması ↓ Disiplin Kurulundan gelen kararın soruşturmacı, ilgili öğrenci ve Rektörlüğe tebliği, Obs- Kredi Yurtlar Kurumuna kaydolmasıyla süreç sonlandırılır.	İdari İşler İdari İşler Müdür Raportör Disiplin Kurulu Üyeleri İdari İşler- Öğrenci İşleri	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Hazırlayan Ali Kadir ÖZCAN	Doküman Onayı Ahmet ÖZTÜRK Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Yakup DİNÇ Müdür
-------------------------------	---	--