



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.3. Finansal Yönetim.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	9
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma.....	10
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	10
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu.....	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	14

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	14
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	18
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	18
D. TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
D.1.2. Kaynaklar.....	19
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	19
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	23

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	-	b.sahin@balikesir.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Sinem ŞAHNAGİL	-	sinem.sahnagil@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü 4.Kat Çağış Yerleşkesi 10145 BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanununa Ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kuruluşunun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında da Sosyal Bilimler Enstitüsünün 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir.

Tablo 1. 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Baskı Sanatları YL	8
Coğrafya YL	10
Coğrafya DR	1
Eğitim Programları ve Öğretim DR	5
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli YL	17
Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz YL	18
Eğitim Yönetimi ve Teftişi YL	15
Felsefe ve Din Bilimleri YL	28
Gastronomi ve Mutfak Sanatları DR	5
Gastronomi ve Mutfak Sanatları YL	3
İktisat DR	1
İktisat YL	3
İşletme DR	1
İşletme Tezli YL	7
İşletme Tezsiz	33
Muhasebe ve Finansman DR	1
Muhasebe ve Finansman YL	10
Yönetim ve Organizasyon YL	10
Konaklama İşletmeciliği YL	4
Maliye YL	1
Müzik Eğitimi YL	5
Resim YL	6
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi YL	19

Sosyoloji YL	3
Tarih YL	11
Tarih DR	2
Okul Öncesi Eğitimi YL	8
Temel İslam Bilimleri YL	38
Turizm İşletmeciliği DR	1
Turizm İşletmeciliği YL	2
Turizm Rehberliği YL	10
Türk Dili ve Edebiyatı YL	10
Türk Dili ve Edebiyatı DR	2
Sosyal Bilgiler Eğitimi YL	3
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama YL	6
Toplam	307

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
İdari Kadro	6
Toplam	6

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Evrensel değerde bilgi üretmek, bilimsel aktiviteleri geliştirmek, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanacak bireyleri yetiştirmek ve yalnızca öğretenden değil, aynı zamanda öğrenen bir yapı oluşturmaktır. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel ve evrensel değişimle hızla ilerleyen global toplumda ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmak ve bu misyonu paylaşan bir toplum yaratmaktır

Vizyon:

Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalınarak, güçlü üniversite-mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile iş birliğinin var olduğu, akademik ve idari personelin kendi hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği ve tüm personelin Üniversitemizin vizyonu ile özdeşleştiği, kurumsal bir yapı hedeflenmektedir.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet

- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1. Her yıl, toplam lisansüstü eğitim programlarının %10’nu kadar yeni program açılması

H.1.2. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Danışmanlık Yönergesi hazırlanması ve var olan yönergelerin güncel koşullara uygun olarak tekrar düzenlenmesi

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1. Mezunlarla iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi

H.2.2. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması amacıyla anabilim dalı başkanlarıyla yılda en az 2 kez değerlendirme toplantısı yapılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1. Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini artırarak bilimsel yayınların sayısına katkı sağlanması

H.3.2. Enstitü ile sanayi ve kamu iş birliğinin geliştirilmesi

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1. Lisansüstü eğitim programlarında girişimcilik ile ilgili ders saatlerinin 2 katına kadar artırılması

H.4.2. Enstitüye bağlı programlarda girişimcilik temalı tez yazımının teşvik edilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması oluşturulmuştur ((2)A.1.1.1.). Enstitü misyon ve vizyonu, organizasyon şeması, iş akışları, görev tanımları, ((2)A.1.1.2.) ((2)A.1.1.3) öğrenciler ve akademik ve idari personel için örnek dilekçe ve formlar ((2)A.1.1.4.); Balıkesir Üniversitesi resmî web sayfasında yer alan akademik birimler sekmesinde Sosyal Bilimler Enstitüsü resmî web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde Enstitü bünyesinde kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Kurul ve komisyonlarda kararların olgunlaştırılmasında çok sesliliğe ve bağımsız hareket kabiliyetine, paydaşların temsil edilmesine önem verilerek kararlarda kontrol ve denge sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.1.1.Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

[\(2\)A.1.1.2.Süreç ve iş akış şemaları](#)

[\(2\)A.1.1.3.Görev tanımları](#)

[\(2\)A.1.1.4.Formlar](#)

A.1.2. Liderlik

Enstitü yönetim kadrosu kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik motivasyonu yüksek olmakla birlikte başta enstitü müdürü, lider pozisyonunda bulunan üst düzey yöneticiler kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmekte ve yönetmektedirler. Enstitü kapsamında Balıkesir Üniversitesi stratejik plan hedefleri doğrultusunda kalite süreçlerinin anlık takip edilebilmesi, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, yapılan işlerin kalitesinin geliştirilmesi üzere Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün tavsiyesi üzerine akademik birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun oluşturulmasında yönetim kadrosundan ve anabilim dalı başkanlıklarından sorumluların bulunmasına dikkat edilmiştir ((3)A.2.1.1). Bu kapsamda birim bünyesinde her yıl düzenli olarak faaliyet raporları, kalite ve öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve bunların sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)A.1.2.2). Bunun yanı sıra birim bünyesinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesi, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını ve zamanı dengeli yönetmek adına “Hassas Görevler Listesi” oluşturulmuştur ((3)A.1.2.3).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.1.2.1.Kalite birim komisyonu](#)

[\(2\)\(3\)A.1.2.2.Özdeğerlendirme raporları](#)

[\(2\)\(3\)A.1.2.3.Hassas görevler listesi](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Teknolojinin geliştirici ve dönüştürücü etkisiyle birlikte bilgiyi hızlı şekilde üreten ve dönüştüren yükseköğretim kuruluşları rekabette üstün hale gelmektedir. Yükseköğretimde büyük veri ve öğrenme analitiklerinin kullanımının yaygınlaşması, akademik üretkenlik, güçlü akademik performans ve bilgi diplomasinin yaygın olarak kullanılması yükseköğretimde yeni vizyonun ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kapsamda enstitü bünyesinde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler takip edilmiş, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine ulaşılabilmesi amacıyla öncelikle kağıtsız bürokrasiye geçilmiştir. Enstitü bünyesinde tüm iş ve eğitim süreçleri ile ilgili yazışmalar elektronik ortama taşınmış, öğrencilerin enstitü ile iletişimini kolaylaştırmak ve tez kontrolleri, öğrenci belgesi talepleri, Erasmus değişim evrakları gibi birçok alanda hizmet sunumunu hızlandırmak amacıyla e-posta yöntemi yaygınlaştırılmıştır ((4)A.1.3.1) ((4)A.1.3.2.). Bunun yanı sıra eğitimde coğrafi ve maddi sınırlar ortadan kaldırılarak tez savunmaları da dahil olmak üzere tüm lisansüstü eğitim süreçleri için online toplantılar düzenlenmesinin önünü açacak yeni bir lisansüstü eğitim yönetmeliği hazırlanmıştır ((4)A.1.3.3) ((4)A.1.3.4). Ayrıca süreçlerin takibinde “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” bir diğer uygulama kaynağını oluşturmaktadır ((4)A.1.3.5.).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.1.3.1.Kağıtsız_bürokrasi](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.1.3.2.Online_süreçler](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.1.3.3.Yönetmelik_değişikliği](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.1.3.4.Online_tez_savunması](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.1.3.5.Elektronik_ortamda_işlem_yönergesi](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Enstitü iç kalite güvencesi çalışmalarını kalite politikası kapsamında yürütmektedir ((3)A.1.4.1). Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik görev, yetki ve sorumluluklar, yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlidir. Görev ve sorumlulukların tanımlı hale getirilmesi için tüm birimler tarafından görev tanımları oluşturulmuştur. Oluşturulan süreç akışlarında ilgili faaliyetler ve faaliyet adımlarının sorumluları belirlenmiş, ilgili bilgiler resmî web sayfasında şeffaflık ilkesi çerçevesinde sunulmuştur ((3)A.1.4.2). Kalite politikası çerçevesinde “Kamu Personeli Etik Sözleşmesi” birim genelinde benimsenmekte, enstitü bünyesinde iş ve işlemlerin ayrıntılı bilgisi “Kamu Hizmet Envanteri Tablosu” ile verilmektedir ((3)A.1.4.3) ((3)A.1.4.4).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(3\)A.1.4.1.Kalite_politikası](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.2.Süreç_ve_iş_akış_şemaları](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.3.Kamu_personeli_etik_sözleşmesi](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.4.Kamu_hizmet_envanteri_tablosu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Enstitü kapsamında topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-

geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri; web sitesi, görsel-yazılı materyaller ve sosyal medya platformları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri topluma açık olarak düzenlenmekte ve duyurulmaktadır ((3)A.1.5.1) ((3)A.1.5.2).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(3\)A.1.5.1.Resmi_web_sayfası_duyurular_haberler](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.5.2.Sosyal_medya_hesabı](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Enstitü kurumsal yaklaşımı ve tercihleri ulusal ve uluslararası kalite güvence sistemlerini temel alacak şekilde tanımlanmış, bu tanımlamaya uygun olarak misyon, vizyon ve politikaları belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda enstitü misyonu, Atatürk İlke ve devrimlerinden, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili yasal mevzuattan, Balıkesir Üniversitesinin misyonu, stratejik hedefleri ve çalışma ilkeleriyle bilim etiğinden ödün vermemek kaydıyla, sosyal bilimler alanında ülkemizin ve üniversitelerimizin ihtiyaç duyduğu nitelikli bilim ve meslek insanlarının yetiştirilmesini sağlamak; araştırma yapılması, bilgi üretilmesi, aktarılması, paylaşılması ve yayınlanması için gerekli ortamı hazırlamak; topluma hizmet, katılımcılık, insanî değerlere saygı, yaşanılan çevreyle uyum, işbirliği ve sürekli gelişme ilkeleri ışığında etkinliklerimizi gerçekleştirirken bilimin saygınlığını artıran bir birim olmaktır. Vizyonu ise lisansüstü eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları; yaratıcı, yönlendirici ve paylaşımcı yapısıyla; Türkiye'de sosyal bilimler alanında ön sıralarda yer alan saygın bir Sosyal Bilimler Enstitüsü olmaktır ((4)A.2.1.1.). Bu kapsamda enstitü bünyesinde var olan programlara ek olarak yeni disiplinleri ve çalışmaları içeren programların eklenmesi çalışmaları süreklilik içinde devam etmektedir ((4)A.2.1.2.) ((4)A.2.1.3).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.1.1.Misyon_vizyon](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.1.2.Yeni_programların_açılması](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.1.3.Yeni_program_açılması](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitü bünyesinde stratejik amaç ve hedefler, üniversitesinin Mevcut stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda takip edilmektedir. Bu kapsamda birimi kapsamında çalışmalar üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri destekleyecek şekilde tasarlanmaktadır ((2)A.2.2.1.).

Kanıtlar:

- [\(2\)A.2.2.1.Stratejik_plan](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimine ilişkin mekanizma ve uygulamalar üniversite bünyesinde gerçekleştirilmektedir. 2020 yılından itibaren uygulamada olan 2020-2024 Stratejik planı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. Maddesine göre izlenmekte ve 4/29 Maddesine göre değerlendirilmektedir. 2020- 2024 Stratejik plan amaç ve hedeflerinin 2020 yılı gerçekleşme oranları performans hedefi izleme ve değerlendirme formu (phid) ve performans göstergesi sonuçları formu (pgs) ile izlenmiş ve raporlanmıştır ((4)A.2.3.1.) ((4)A.2.3.2.) ((4)A.2.3.3) Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu ile tanımlanan stratejik planın içerisinde en önemli noktalardan birisi performans ölçütleridir. Bu doğrultuda, belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ait veriler her 3 ayda bir "Performans Bütçe" sistemi ile sorumlu birimlerden toplanarak, analiz edilmektedir. Toplanan veriler konu uzmanı personeller tarafından analiz edilip, değerlendirilerek Üniversitenin yıllık İdari Faaliyet Raporu ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((4)A.2.3.4).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.3.1.Performans raporları](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.3.2.Performans programları](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.3.3.Performans sonuçları](#)
- [\(2\)\(3\)\(4\)A.2.3.4.Faaliyet raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde mevcutta farklı birimler tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi, YÖKSİS, EBYS ve ÜYBS gibi birçok sistem yer almaktadır. Bu kapsamda enstitü bünyesinde de tüm süreçlerin bilişim sistemiyle desteklenmesi hedeflenmiştir. Verilerin kayıt altına alınması, bilgiye dönüştürülmesi, bilgilerin yönetilmesi, yönetim süreçlerinde kullanılması, özet raporlar oluşturulması, bilgilere yetki dahilinde erişilmesi ve kurum kültürünün oluşturulması amacıyla EBYS ve OBS sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Enstitü bünyesinde bulunan anabilim dalları ile yazışmalar, lisansüstü eğitim ve yönetim süreçlerine ilişkin bilgi ve belge alışverişi bilgi yönetim sistemi ile yapılmaktadır ((3)A.3.1.1.). Öğrencilerin çevrimiçi erişimlerine açık, kendilerine tanımlı kullanıcı adı ve şifreleriyle kullanabildikleri OBS ve öğretim elemanlarının çevrimiçi erişimine açık, kendi kullanıcı adları ve şifreleriyle kullanabildikleri akademik ve eğitim öğretim veri giriş sistemi bulunmaktadır. Yine bilgi iletişimi ve toplantı düzenlenmesine ilişkin uzaktan eğitim sistemi olan Microsoft Teams üzerinden enstitüye ait bir ekip oluşturulmuş olup, sürekli şekilde aktif halde tutulmaktadır. Ayrıca enstitü etkinliklerinde Zoom programından da yararlanılmaktadır. ((3)A.3.1.2). Diğer yandan kurumsal e-posta adresleri de iletişimde aktif şekilde değerlendirilmektedir. ((3)A.3.1.3.).

Kanıtlar:

- [\(2\)\(3\)A.3.1.1.EBYS kullanımı](#)
- [\(2\)\(3\)A.3.1.2.Teams kullanımı](#)
- [\(2\)\(3\)A.3.1.3.E posta kullanımı](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Enstitü bünyesinde insan kaynakları yönetiminin stratejik ve operasyonel düzeyde planlanarak yürütülmesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi ve personel istihdamı, ihtiyaçlara göre Rektörlük Makamı tarafından, akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Balıkesir Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi; idari personel için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri, sözleşmeli personel için Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ve sürekli işçiler için 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra enstitü bünyesinde ihtiyaç dahilinde kısmi zamanlı personel istihdamı sağlanmaktadır ((3)A.3.2.1.)

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.3.2.1.Kısmi zamanlı istihdam](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Enstitümüzün kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir ((3)A.3.3.1.) ((3)A.3.3.2) ((3)A.3.3.3).

Ödenekler ek dersler enstitü kapsamında para döngüsü Bütçenin hazırlanması, kesinleşmesi ve uygulanması süreçleri tanımlıdır. Birimde bulunan tüm programlarda danışmanlık ataması kayıt olunan yarı yılın sonuna kadar yapılmakta, bu süreç içerisinde öğrenci danışman ilişkisinin yürütülmesi anlamında haftalık 8 saat Uzmanlık Alan Dersi çerçevesinde danışmanlık işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra, öğrenci tez danışmanlığı her bir öğrenci için haftalık 1 saat olarak danışmanlar tarafından verilmekte ve bu çerçevede ücretlendirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.3.3.1.Ek ders ödemeleri iş akışı](#)

[\(2\)\(3\)A.3.3.2.Sürekli görev yolluğu iş akışı](#)

[\(2\)\(3\)A.3.3.3.Sınav ücreti ödemeleri iş akışı](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç el kitabı oluşturma çalışmaları devam etmekle beraber enstitü bünyesinde süreç yönetimi kapsamında görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları belirlenmiştir. Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterleri oluşturularak süreç yönetiminin içine dahil

edilmiştir. Süreç yönetimi ve kontrolü kapsamında Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu ile süreç kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır ((3)A.3.4.1.) ((3)A.3.4.2.).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.3.4.1.Kamu hizmet envanteri](#)

[\(2\)\(3\)A.3.4.2.Görev tanımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Enstitüsünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uluslararasılaşma, toplumsal yaşama katkı ve yönetim-organizasyon alanlarındaki yürüttüğü faaliyet alanları kapsamındaki hizmetleri yürütmeye iş birliği içinde olduğu iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Enstitü görev alanlarına ilişkin birçok noktada paydaşlarla hareket edilmekte, özellikle eğitim-öğretim süreçleri başta olmak üzere birçok karar müzakere ortamı oluşturularak alınmaktadır ((3)A.4.1.1.).

Paydaş Adı	İÇ/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	İş birliği Alanı Analizi
Akademik personel	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,
İdari personel	İP	Yüksek	Güçlü	Yönetim, topluma katkı,
Öğrenci	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,
Uzaktan Eğitim Merkezi	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, topluma katkı,
Anabilim Dalları	İP	Yüksek	Güçlü	Yönetim, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, araştırma- geliştirme, topluma katkı,
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim,
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İP	Yüksek	Güçlü	Yönetim, Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,
Fakülteler	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,
Erasmus Koordinatörlüğü	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, topluma katkı,
Mezun öğrenci	DP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme,
Diğer Enstitüler	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,
Kariyer Merkezi	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, topluma katkı,
SKS	İP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, topluma katkı,
Diğer Üniv./ Enst.	DP	Yüksek	Güçlü	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı,

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin görüşleri ve beklentileri (ders, öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet düzeyleri vb.) üniversite kapsamında Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde periyodik olarak yapılan anketlerle merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Enstitü bünyesinde uygulanan özel bir mekanizma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.4.2.1.Kalite_koordinatörlüğü](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Balıkesir Üniversitesi öğrencilerine yönelik olarak sunulan bütün hizmetlerden mezun öğrencilerin de yararlanma imkânı bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik bütün etkinlik, eğitim, iş ilanları Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Kariyer Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren Mezunlar Ofisleri, mezun ilişkilerini kurum genelinde merkezi olarak koordine etmektedir. Enstitü bünyesinde ilgili faaliyete yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.4.3.1.Kariyer_merkezi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesi ((4)A.5.1.1.) doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmada kalitenin sağlanması için yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarı ve üniversite deneyimleri somut veriler üzerinden takip edilmektedir. Uluslararası Ofis ve ilgili birimlerin düzenlediği programlar ile öğrencilerin akademik gelişimi ve üniversite yaşamına uyumu desteklenmektedir. Çok-kültürlü bir üniversite eğitimi ve deneyimi oluşması için çeşitli coğrafyalarda uluslararası öğrenci temini çalışmaları yürütülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin, toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşları ile iş birliği içerisinde uluslararası boyutta da geliştirilmesi enstitü amaçları içinde yer almaktadır ((4)A.5.1.2.).

Araştırma geliştirmede öncelikli alanlarda en iyi araştırmacıları ve projeleri çekerek kurumun ve ülkenin uluslararası rekabet gücünü artırmak öncelikli hedeflerdendir. Bu stratejik hedef doğrultusunda, öğretim elemanlarının araştırmalarında ve bilimsel faaliyetlerinde uluslararası iş birliklerinin kurulması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)A.5.1.1.Uluslararası_öğrenci_yönergesi](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)A.5.1.2.Uluslararası_öğrenci_alımları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları yabancı uyruklu ve tezsiz yüksek lisans öğrenci harçlarından oluşmakla birlikte üniversite bünyesinde yönetilmektedir ((3)A.5.2.1) ((3)A.5.2.2).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.5.2.1.Kaynakların dağılımı](#)

[\(2\)\(3\)A.5.2.2.İkinci öğretim ödenek](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamaları ve tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde her yıl düzenli olarak uluslararası öğrenci alımı için ilana çıkmaktadır. Öğrenci alımı için belirlenen takvim öncesinde bütün anabilim dallarından uluslararası öğrenci kontenjanları talep edilmekte, belirtilen şartlar ve Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Her yıl uluslararası öğrenci alımına yönelik kontenjan artışları anabilim dallarımız tarafından gerçekleştirilmektedir ((3)A.5.3.1.). İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları, her yıl Ekim ve Mart ayları sonuna kadar enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurul kararı ile enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca enstitü müdürlüğüne önerilir. Bu kontenjanlar enstitü kurulunca en geç Kasım ve Nisan aylarının sonuna kadar karara bağlanır ve Senatoya sunulur.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)A.5.3.1.Uluslararası öğrenci kontenjanları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Enstitü bünyesinde üniversite politikasında olduğu gibi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci 2/20 hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme"yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilmektedir.

Bu kapsamda enstitü kapsamında yer alan Lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim vermekte olan programlara ilişkin bilgi paketleri, eğitimin amaçları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ilgili paydaşlara ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre hazırlanmış ve Bologna Bilgi Sistemi aracılığı ile üniversite web sayfasında yayımlanmıştır. İlgili programlar tarafından tarafından hazırlanan "TYÇ- Program Yeterlilikleri İlişkisi" enstitü web sayfasında, üniversite web sayfasına entegre bir şekilde erişime açılmıştır ((4)B.1.1.1.). Yine Bologna süreci kapsamında programlarda verilen dersler için program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmelere enstitü web sayfasında ulaşılabilir ((4)B.1.1.2.).

Ayrıca enstitü programlarında yürütülen programların çağın gereklerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Madde 6' ya istinaden, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı ders planlarınızda yer alan hangi derslerin uzaktan öğretimle verileceğinin program bazlı olarak yüzdesine uygun olarak ((4)B.1.1.3.) ders kataloglarında yer alan derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmıştır. Enstitü yönetimi bu karara bağlı olarak tüm lisansüstü programlardan uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersleri talep etmiş ve Enstitü Kurulu'nun 26.04.2023 gün ve 2023/01 sayılı oturumunda görüşerek rektörlük makamına sunmuştur ((4)B.1.1.4) ((4)B.1.1.6). Programlar bünyesinde uzaktan yürütülen derslerin listesi yine enstitü web sayfasında sunulmuştur ((4)B.1.1.5.).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.1.1.Ders_yeterlik_ilişkisi](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.1.2.Bologna](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.1.3.YÖK_Uzaktan_eğitim_kararı](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.1.4.Enstitü_uzaktan_eğitim_karar_yazısı](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.1.5.Uzaktan_eğitim_ders_listesi](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.1.6.Enstitü_talep_yazısı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Her yıl lisansüstü programlara ait ders planları ilgili anabilim dalları tarafından güncellenerek enstitüye gönderilmekte, öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte, bütün programlara ait ders planları

web sayfasında duyurulmaktadır ((4)B.1.2.1.) ((4)B.1.2.2).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.2.1.Ders planları](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.2.2.Enstitü ders planları görüşmesi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Enstitü kapsamında yer alan her birim, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Söz konusu eğitim planlarında yer alan ders içerikleri her dönem güncel bilgilerle daha donanımlı hale getirilmekte, ders kazanımları program çıktıları ile uyumu sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra her eğitim öğretim yılı sonunda ilgili derslerin kazanımları ve program çıktıları bir önceki yıl kazanım ve çıktıları ile karşılaştırılarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hayata geçirilen iyileştirme ve düzenlemeler güncel olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinde ve ilgili birimlerin web sayfalarında yer alan ders kataloglarında öğrencilerin erişimine açılmaktadır ((4)B.1.3.1). Ayrıca enstitü iç paydaşları ile katılımlı şekilde kurul toplantıları aracılığıyla ders kataloğunda ilan edilen ders içeriklerinin ne derece uygulandığını tartışmakta ve güncel düzenlemeler yapmaya özen göstermektedirler ((4)B.1.3.2).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.3.1.Bilgi kataloğu](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.3.2.Enstitü ders planları görüşmesi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarımızda ders tasarımı öğrenci iş yüküne dayalı olarak yapılmaktadır. Bu çerçevede ders bilgi paketleri içerisinde öğretim programında yer alan derslerin amacı, içeriği, planlanan öğrenme aktiviteleri, metotlar, değerlendirme ölçütleri, haftalık konular, derse yönelik toplam iş yükü gibi bilgiler yer almaktadır. Ayrıca programımızda yer alan her bir ders için Avrupa kredi transfer sistemine uygun olarak derslerdeki iş yüküne yönelik gerekli tanımlamalar gerçekleştirilmiştir. Bu bilgilere ilgili birimlerin ders kataloglarından ulaşılabilir. Gerek uygulamalı dersler gerekse stajlar için “Eğitim Bilgi Paketi”nde yer alan ders tanıtım formlarında öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim programı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından “Ders Dosyaları” oluşturulmakta, verilen dersin öğrenci kazanımları güvence altına alınmaktadır. Ayrıca her bir ders için Avrupa kredi transfer sistemine uygun olarak derslerdeki iş yüküne yönelik gerekli tanımlamalar gerçekleştirilmektedir ((4)B.1.4.1).

Yurtiçi değişim programları ve uluslararası değişim programları çerçevesinde ise öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları, faaliyetlere katılım öncesi ilgili akademik danışmanlar tarafından hazırlanmakta ve akademik tanınırlıkları sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi değişim programı Uluslararası İlişkiler Merkezi koordinasyonunda ilgili birimlerin eşgüdümünde yürütülmektedir. Değişim programlarına katılan öğrencilerin, ilgili üniversiteden alacakları dersleri ile kurum içinde alması gereken dersler eşleştirilmektedir. Değişim programı sonunda öğrencilerin eşleştirilen derslerinden başarılı oldukları dersler

transkriptlerine harf notu şeklinde tanımlanmaktadır ve dersi aldığı değişim programı transkriptte belirtilmektedir. Öğrencilerin eşleştirilen dersleri, ilgili üniversitenin derslerinin toplam kredisi ile denk olmakta ve ilgili bölüm eğitim planında bulunan dersin kredisine göre transkripte işlenmektedir. Aynı şekilde staj uygulamaları çerçevesinde iş yükleri Bologna stratejisi bağlamında değerlendirilmekte ve öğrenciye uygun iş yükü çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları da enstitü kapsamında mevcut olmakla birlikte, söz konusu süreçler gerekli öğrenci iş yükü ve kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Staj uygulamaları ile öğrenciler mesleki bilgi ve beceri açısından tecrübe kazanmaktadırlar. Staj uygulamaları ilgili birimlerin koordinasyonunda staj komisyonları görev yapmaktadır ((4)B.1.4.2) ((4)B.1.4.3) ((4)B.1.4.4).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.4.1.Ders dosyaları](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.4.2.Erasmus giden öğrenci](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.4.3.Yönetim kurulu kararı erasmus](#)

[\(2\)\(3\)\(4\)B.1.4.4.İzleme iyileştirme](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi bölüm/ana bilim dalı/program başkanlıklarının sorumluluğundadır. Ders planları, ders planı değişiklikleri, değişikliklere ilişkin gerekçeler ve yeni eklenen derslerin Türkçe-İngilizce ders tanıtım formları Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararları ile enstitüye iletilmektedir ((2)B.1.5.1).

Kanıtlar:

[\(2\)B.1.5.1.Program planları](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Enstitü kapsamında eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi “Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülmektedir ((3)B.1.6.1). Lisansüstü programlara başvuran adaylardan başvurularının uygunluğu enstitü müdürlüğünce onaylananlar mülakat/yetenek ve/veya yazılı sınava alınmaktadırlar. Lisansüstü eğitim süreçlerine yönelik aşamalar tanımlanmış olup, iş akış şemaları şeklinde enstitü web sayfasında öğrencilere sunulmuştur ((3)B.1.6.2).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)B.1.6.1.Lisansüstü yönetmelik](#)

[\(2\)\(3\)B.1.6.2.Eğitim iş akış şemaları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli,

yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekle birlikte ilgili süreçler anabilim dalları tarafından yürütülmektedir. Ek olarak enstitü bünyesinde belirli aralıklarla “Akademik Gelişim Söyleşileri” gerçekleştirilmekte, alanında uzman akademisyenler bu söyleşilere davet edilerek sosyal bilimler disiplinine dahil konu başlıkları çerçevesinde öğrencilerle buluşturularak öğrencilerin entelektüel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanmaktadır ((4)B.2.1.1.) ((4)B.2.1.2.) ((4)B.2.1.3.) ((4)B.2.1.4.) ((4)B.2.1.5.)

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)B.2.1.1.Akademik gelişim söyleşileri](#)
[\(2\)\(3\)\(4\)B.2.1.2.Akademik gelişim söyleşileri](#)
[\(2\)\(3\)\(4\)B.2.1.3.Akademik gelişim söyleşileri](#)
[\(2\)\(3\)\(4\)B.2.1.4.Akademik gelişim söyleşileri](#)
[\(2\)\(3\)\(4\)B.2.1.5.Ders tanıtım formu](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta olup, söz konusu süreçler anabilim dalları tarafından yürütülmektedir ((3)B.2.2.1) ((3)B.2.2.2) ((3)B.2.2.3).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)B.2.2.1.Seminer kararı](#)
[\(2\)\(3\)B.2.2.2.Tez savunma](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Enstitü bünyesinde Birinci öğretimde tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik; ikinci öğretimde tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans; uzaktan eğitimde ise tezsiz yüksek lisans programları yürütülmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü her öğretim dönemi başında ilgili enstitü anabilim dallarınca belirlenen kontenjanlar ve başvuru koşulları (minimum lisans/yüksek lisans ortalamaları, ALES, yabancı dil puanları, bilim sınavı ve mülakat ortalamaları) doğrultusundan ilgili enstitüler tarafından hazırlanan başvuru ve kayıt kılavuzları, ilgili enstitü yönetimleri ve lisansüstü eğitimi düzenleyen yönetmelikler ile öğrenci kabul edilmektedir ((3)B.2.3.1) ((3)B.2.3.2) ((3)B.2.3.3).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)B.2.3.1.Lisansüstü yönetmelik](#)
[\(2\)\(3\)B.2.3.2.Lisansüstü alım değerlendirme](#)
[\(2\)\(3\)B.2.3.3.Lisansüstü öğrenci kabul](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik işlemler tanımlanmıştır. Öğrencilerin daha önce mezun oldukları öğrenim kademelerinden almaya hak kazandıkları diplomalar yeni kayıt olacakları programlarda dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda daha önce

başarılı olarak tamamladıkları derslerde muafiyet prosedürlerine göre değerlendirilmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi için ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan iş akışları kullanılmaktadır. ((3)B.2.4.1) ((3)B.2.4.2).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)B.2.4.1.Yatay geçiş örneği](#)

[\(2\)\(3\)B.2.4.2.Muafiyet kabul örneği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Lisansüstü eğitim kapsamında verilen dersler anabilim dalları koordinasyonunda fakültelerde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenme ortamı ve kaynakları anabilim dalları tarafından sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra rektörlük kapsamında ortak kullanıma açık olan kongre ve konferans salonları da öğrencilerin kullanımına açılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)B.3.1.1.Merkez_kütüphane](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Lisansüstü yönetmeliği kapsamında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından her öğrenci için öğrencinin çalışmak istediği alanı ve tercih ettiği danışmanın onayını da içeren yazılı başvurusu dikkate alınarak öncelikle ilgili enstitü anabilim/anasanat dalında veya gerekli görüldüğü hallerde uzmanlık alanı dikkate alınarak diğer enstitü anasanat dallarında tam zamanlı görevli, başarıyla tamamlanmış en az bir tezli yüksek lisans yönetmiş ve en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı önerisi enstitüye bildirilmekte ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanmaktadır. Öğrenciler lisansüstü eğitimleri boyunca danışmanları öncülüğünde süreçleri yürütmektedirler. ((3)B.3.2.1.). Bunun yanı sıra enstitü bünyesinde bulunan tüm öğrencilerle gerek eğitim süreçleri gerekse mezuniyet süreçleri ile ilgili kurumsal e-posta ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden destek hizmeti verilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)B.3.2.1.Lisansüstü yönetmelik](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizde tesis ve altyapı hizmetlerinin yönetimi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu tesislerin kullanımına ilişkin süreçler, sistematik olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda beklentilere uygun olarak kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Enstitü yapı itibarıyla rektörlük binası içinde yer almakta ve idari ofisler şeklinde faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda enstitü katında 7 idari ofis bulunmakta ve 148,03 metrekareden oluşmaktadır

Tablo.3 SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet		Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet	
	M ²			M ²			M ²	
Kafeterya	Adet		Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	7
	M ²			M ²			M ²	148,03

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Lisansüstü derslerin işleyişi ve yürütülmesi anabilim dalları tarafından gerçekleştirilmektedir. Fiziksel planlama ve dezavantajlı grupların kullanımına yönelik gerekli düzenlemeler derslerin yürütüldüğü fakülteler tarafından planlanmaktadır. Ayrıca, Sosyal Bilimler Enstitüsü rektörlük binası içerisinde konumlandırıldığından öğrencilerin enstitüye erişimi için Balıkesir Üniversitesi Genel Sekreterliği gerekli altyapı ve fiziksel planlama çalışmalarını yürütmekte, konuya ilişkin çalıştaylar düzenleyerek şartları revize etmektedir.

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)B.3.4.1.Engelli çalıştay1](#)

[\(2\)\(3\)B.3.4.2.Engelsiz_kütüphane](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Enstitü amaçları arasında araştırmacı, etik değerlere ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olmak ve toplum ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek yer almakta, bu değerlerle paralel olarak araştırma-geliştirme politikası “enstitünün farklı akademik alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere yönelik araştırmaların teşvik edilmesi, araştırma kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaşması için öğretim elemanlarını desteklemek ve uygun ortamı sağlamak” olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda enstitü bünyesinde hayata geçirilen tez çalışmaları Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmekte, proje süreçleri ilgili anabilim dallarına mensup danışmanlar tarafından yürütülmektedir ((4)C.1.1.1).

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)\(4\)C.1.1.1.BAP_tez_proje](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Enstitü lisansüstü eğitim süreçleri YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir. Doktora öğrenci kabulü için ana bilim dallarında ilgili kurullar toplanarak başvuru kriterlerini belirlemekte ve Enstitü Kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır((3)C.2.1.1). Enstitüye bağlı ana bilim dalları, ilgili kurul kararlarıyla kontenjanlar, sınav türü, ana bilim dallarına kabul edilecek bölümler/ana bilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, ağırlıklı genel not ortalaması değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de belirlenerek Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesine göre işlem tahsis edilmektedir ((3)C.2.1.2) ((3)C.2.1.3)

Kanıtlar:

[\(2\)\(3\)C.2.1.1.Doktora_programları](#)

[\(2\)\(3\)C.2.1.2.Lisansüstü_yönetmelik](#)

[\(2\)\(3\)C.2.1.3.Uluslararası_Öğrencilerin_Başvuru_Kabulü_Yönergesi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Enstitü bünyesinde lisansüstü düzeyde araştırma ağlarına katılım ihtiyaç duyulması halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Teknoloji Transfer Ofisleri, Teknokent gibi üniversite kapsamında bulunan birimler koordinasyonunda yapılmakta, bu birimlerde hem ulusal hem de bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Enstitü bünyesinde özel olarak oluşturulmuş bir proje birimi bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Balıkesir Üniversitesinin sahip olduğu akademik, beşerî, kültürel, sembolik ve sosyal sermayenin, toplumsal sorumluluk gereğince topluma geri dönüşünü sağlamak ve bunu sürdürülebilirlik ve ekolojik duyarlılık ekseninde yürütmek, kurumun temel toplumsal katkı politikasıdır. Bu kapsamda eğitim-öğretim, araştırma, kültür-sanat faaliyetlerini sivil toplumla, kamu ve sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde toplumun istifadesine sunmak amaçlanmakta, bu amaç doğrultusunda 2024 yılının Haziran ayında Büyükşehir Belediyesi, Kent Konseyi gibi yerel aktörlerin paydaş olarak yer aldığı ve Balıkesir ilinin kültürel, sanatsal, coğrafi, siyasi birçok açıdan değerlendirildiği bir “Balıkesir Sempozyumu” yapılmıştır. Balıkesir Sempozyumu, şehrin sahip olduğu özellikleri bilimsel bir bakış açısıyla incelemek ve ortaya çıkarmak adına önemli bir adım olmuştur ((2)D.1.1.1).

Kanıtlar:

[\(2\)D.1.1.1.Sempozyum faaliyeti](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) üniversite kapsamında oluşturulmuş fiziksel imkanlar ve mali kaynaklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Enstitü bünyesinde oluşturulmuş herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik stratejik hedeflerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite yönetim sistemi içerisinde ilgili faaliyet ve süreç sonuçlarına yönelik yapılmaktadır. Toplumsal Katkıya Yönelik olarak ilgili birimler tarafından belirlenen faaliyet planları ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek süreci performans parametre hedefleri belirlenerek, sonuçlara yönelik olarak izleme yapılmakta ve gerçekleşme sonuçları değerlendirilmektedir. Enstitü bünyesinde oluşturulmuş bir mekanizma bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Faaliyet	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı
Eğitim-Öğretim	1. Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili kurumsal iş akışları, prosedür, yasal norm ve kılavuzların tanımlı olması 2. Sosyal bilimlerin farklı bilim alanlarında aktif programların bulunması, 3. Sosyal bilimlerin farklı bilim alanlarına bağlı disiplinlerarası program imkanları 4. Tüm programların eğitim içeriklerinin tanımlı olması, 5. Anabilim dalları ve enstitü arasında güçlü etkileşim ağının olması, 6. Öğrenciye yönelik farklı iletişim kanallarının yaratılması	1. Paydaş birimlerde eğitim-öğretim alt yapılarının yetersiz olması. 2. Enstitü bünyesindeki akademik ve idari personele sağlanan bazı temel ofis malzemelerinin yetersiz olması. 3. Eğitim-öğretimi geliştirmede dış paydaşların etkisinin az olması, 4. Enstitü bünyesinde idari ve eğitim-öğretim alt yapılarının yetersiz olması 5. Uluslararası iş birlikleri ve öğrenci hareketliliklerinin az olması 6. Öğretim elemanlarının ders yükü ve tez danışmanlıklarının icrası	1. Eğitim-öğretim faaliyetlerini izleme-değerlendirme imkanına bağlı niteliğini geliştirme, 2. Enstitü bünyesinde yürütülen idari ve eğitim-öğretim hizmetleri alt yapıları niteliğini geliştirme 3. Sosyal bilimlerin farklı bilim alanlarında iş birliği ve disiplinlerarasılığı geliştirme, 4. Eğitim-öğretimi geliştirmede dış paydaşlara ulaşma olanaklarını geliştirme, 5. Uluslararası iş birlikleri ve öğrenci hareketlilikleri artırma
Bilimsel Araştırma	1. Üniversitenin bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma alanının bulunması, 2. Sosyal bilimler alanı veri tabanlarının erişim imkanlarının olması, 3. Sosyal bilimlerin farklı alanlarına yönelik araştırmaların yürütülmesi, 4. Kariyer günleri, gelişim söyleşileri gibi etkinliklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.	1. Öğrenci tezlerinin projelendirilmesi imkanlarının sınırlılığı, 2. Tezlerden üretilen yayın sayısı 3. Araştırma projelerine ayrılan finansal kaynakların yetersiz olması. 4. Bilimsel araştırmaya yönelik tanımlı süreçlerin geliştirilmesi, 5. Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantı, kongrelere katılım desteklerinin yetersiz olması, 6. Araştırma potansiyelinin paydaşlarımız tarafından net olarak bilinmemesi.	1. Öğrenci tezlerinin projelendirilmesi imkanlarının geliştirme, 2. Araştırma projelerine ayrılan finansal kaynakları artırma, 3. Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantı, kongrelere katılım desteğinin artırılması 4. Araştırma potansiyelinin paydaşlarımız tarafından net olarak bilinmemesi.

Toplumsal Katkı	1. Lisansüstü öğrencilerine yönelik kariyer destek etkinliklerinin yapılması 2. Üniversitenin bulunduğu bölgeyi ilgilendiren sorunlara yönelik faaliyetler ve projeler yürütülmesi.	1. Birim ve program düzeyi bazlı oryantasyon programlarının yürütülmesi, 2. Uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişimi ve hareketliliklerine ilişkin tanıtımların sınırlı olması. 3. Bilimsel çalışmalarla ortaya konan sonuçların, toplumsal ve kültürel değişime katkı sağlaması	1. Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesinin teşvik edilmesi. 2. Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkileşimin artırılmasına yönelik faaliyetlerin teşvik edilmesi. 3. Bölgesel paydaşlarla daha güçlü bir iletişimin kurulmasının sağlanması
Yönetim ve Organizasyon	1. Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanındaki tüm süreçlere ilişkin tanımlı kurumsal süreçlerin bulunması, 2. Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanındaki tüm süreçlere ilişkin tanımlı kurumsal süreçler doğrultusunda yürütülmesi, 3. Farklı disiplin alanlarından anabilim dalları iş birliğine dayalı katılımcılık, 4. Bilgi yönetim sistemlerinin etkili kullanımı 5. Diğer enstitüler ile iş birliği içinde çalışma	1. İdari hizmetler alanında farklı hizmetleri yürütmeye yeterli ve nitelikli personelin bulunmaması, 2. İdari hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknolojik alt yapıların bulunmaması, 3. İdari hizmetlerin yürütülmesine ilişkin fiziki alt yapılarının sınırlılığı	1. İdari hizmetler alanında farklı hizmetleri yürütmeye yeterli personelin istihdamı, 2. İdari hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknolojik alt yapıların desteklenmesi, 3. İdari hizmetlerin yürütülmesine ilişkin fiziki alt yapı imkanlarının geliştirilmesi

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	26
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	11
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	1
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	8
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	661
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	80
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	741
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	124

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	114
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	15
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	196
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	6
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
3. Eğitim Ve Öğretim		

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	0
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	2
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	3
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	0
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	0
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	3,37
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	0,63
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0

