

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
					ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü		Öğrenci İşleri	http://www.balikesir.edu.tr/index.php/baun/birim/sosyal_bilimler_enstitusu/dhe/8889 adreslerinden Öğrenci Kabul ve Koşulları	Sosyal Bilimler Enstitüsü		Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı		Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	3 hf	2 DEFA	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/
2	Öğrenci Kabulü ve Sınavlar	Eğitim-Öğretim Kapsamında Adayın, İnternet Üzerinden Online Olarak Başvurusu	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	http://www.balikesir.edu.tr/index.php/baun/birim/sosyal_bilimler_enstitusu/dhe/8889 internet adresinde Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan ve Ön Kayıt Başvuru ve Koşullarını Taşıyan Tüm Adaylar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü		Öğrenci İşleri	Başvuru İnternet üzerinden https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/ adresinden adayın online başvuru formunu doldurmasıyla gerçekleşir. - Lisansüstü online başvuru formu - Mezuniyet belgesi - Transkript - ALES sonuç belgesi, - Yabancı Dil Başarı Belgesi Doktora programlarına başvuranların ; YDS'den en az 55 tam puan veya eşdeğeri Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer puan almış olmaları gerekmektedir. - Nüfus cüzdanının fotokopisi, - 4 adet fotoğraf, - Yurtdışında öğrenim görüp, almış oldukları lisans diplomaları veya mezuniyet belgeleri için Yükseköğretim Kurulu'ndan alacakları denklik belgesi,	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	YÖK 4'lük Dönüşüm Tablosu	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	10 gün	120	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/
3	Kesin Kayıt İşlemleri	Başarı Sıralamasına Giren Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Başarı Değerlendirme Notuna Göre Asıl Listede Yer Alan Adaylar ve Kontenjan Dahilinde Yedek Listede Olanlar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	1-Kesin Kayıt Formu 2-4 adet Fotoğraf 3- Askerliğini yapmayanlar için 1adet mezuniyet belgesi, 1 adet Askerlik Durum Belgesi 4-Terhis olanlar için terhis belgesi. 5- ALES Sonuç Belgesi 6-Yabancı Dil Sonuç Belgesi 7-Transkript 8-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu		Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	10 dak.	40	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

4	Kayıt Yenileme	Öğrencilerin Kayıt Yenilemeleri	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	OBS üzerinden Akademik Takvimde Belirtilen Tarihlerde	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	10 dak.	100	https://obs.balikesir.edu.tr/
5	Danışman Belirleme	Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Danışman Belirleme Formu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	1- Öğrencinin dilekçesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Yönetmelikte belirtilen sürelerde	1 hf	40	Sunulmuyor
6	Ders Seçimi	Öğrencilerin ders seçimi yaparak Ders Kaydını Tamamlaması	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	İnternet üzerinden online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (Öğrenim süresi dolan Yüksek lisans, Doktora öğrencileri ve Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri) 2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4-Ders seçimini danışman incelemesine gönderir.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 gün	100	https://obs.balikesir.edu.tr/
7	Ders Ekleme-Çıkarma	Açılan / Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Dersi Seçmesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	OBS üzerinden Akademik Takvimde Belirtilen Tarihlerde Danışman ile öğrenci tarafından yapılır.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışmanın onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 gün	50	https://obs.balikesir.edu.tr/
8	Başka Üniversiteden Ders Alma	Enstitüde açılmayan ve öğrencinin almak istediği dersler	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Danışman ve Anabilim Dalı uygun görüşü alınarak Form Enstitüye üst yazıyla bildirilir.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Yarıyıl Başlamadan önceki 3 haftalık süre	5 gün	20	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

9	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri 1- Öğrenci Belgesi 2-Transkript		Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Öğrencinin Talebi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2-Enstitü Sekreteri			5 dak.	140	Sunulmuyor
10	Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha Önce Lisansüstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Danışmanın Uygun Görüş Yazısı 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri 5-Anabilim Dalı Komisyon Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışmanın 2-Öğrenci İşleri 3- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Yönetmelikte belirtilen sürelerde	1 hf	20	Sunulmuyor
11	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Belge İbrazi 3-Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Form dilekçe 2- Anabilim Dalı Onayı 3- Enstitü Yönetim Kurulu 4- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Öğrencinin başvuru yaptığı tarihten itibaren yapılacak ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	10 gün	10	Sunulmuyor
12	Yatay Geçiş Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar arası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etmek İstemesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Aynı Programlarda kayıtlı Tüm Öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- ALES Belgesi Fotokopisi 5- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri İçin)	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	İlgili Üniversiteler Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	1 ay	10	Sunulmuyor
13	Özel Öğrenci Kabulü	Öğrencilik Hakkı Kazanmamış ve Kayıtlı Öğrenci Olmayanların , Öğrencilik Hakkı Verilmeden Belli Sayıda Ders Alabilmeleri	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	En az bir lisans programı mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi 3- Not Döküm Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	3 hf	20	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

14	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Kişilerin Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	1-Balıkesir Üniversitesi LisansÜstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Balıkesir Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru Ve Kabul Yönergesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu	Başvuru formu online olarak doldurulduktan sonra çıktısı alınıp imzalandıktan sonra Yönergede belirtilen başvuru belgeleri eklenerek Yönerge gereği şahsen veya posta ile teslim edilir.	Sosyal Bilimler Enstitü	1- Öğrenci İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	1- İl Emniyet Müdürlüğü 2- Milli Eğitim Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	3 hf	15	https://obs.balikesir.edu.tr:90/ogrenci/yonetim/enstitubasvuru.aspx
15	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir iptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/le Md.	Erkek öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Öğrencinin kayıt yapması	Sosyal Bilimler Enstitü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri				1 ay	40	Sunulmuyor
16	Mezuniyet İşlemleri	Tezi Kabul Edilen, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu	1-CD (2 Adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (3 Adet) 3-Altı Adet Ciltli tez, bir adet (Yüksek Lisans) 4-Sekiz Adet Ciltli tez, bir adet (Doktora) 5-Öğrenci Kimliği 6-İlişik Kesme Belgesi 7- Danışman Kontrol Listesi	Sosyal Bilimler Enstitü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Yapılacak İlk Yönetim Kurulu Toplantısında karar alındıktan sonra	15 gün	30	Sunulmuyor	
17	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitü İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Enstitü Sekreteri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Sosyal Bilimler Enstitü	2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü				2 saat	50	http://www.balikesir.edu.tr/baun/birim/sosyal_bilimler_enstitusu
18	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu Toplantı Gündemlerinin Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Enstitü Sekreteri	Gündemin üyelere mail ve EBYS yoluyla iletilmesi	Personel İşleri	2- Enstitü Sekreteri		Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	1 gün	25	https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx	

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

19	Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması ve Dağıtımı	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitü Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu		Personel İşleri	1- Personel İşleri 2- Enstitü Sekreteri				5 gün	25	https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx
20	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulunca Alınan Kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların EBYS Yoluyla ilgili birimlere iletilmesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Anabilim Dalı Başkanlıkları 4- Enstitü Sekreteri 5- Enstitü Müdürü				1 hf	200	https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx
21	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik Personel	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	Ek Ders Ücretleri	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü			Anabilim Dallarının ders yükü bildirim formları ile haftalık ders programları gönderildikten sonra ve personelin izin rapor durumları bildirildikten sonra	3 gün	30	Sunulmuyor
22	Yolluk Ödemeleri	Akademik ve İdari Personel	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	Yolluklar (Jüri üyelerine)	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü			Gerekli evraklar geldikten sonra	1 gün	100	Sunulmuyor
23	Demirbaş, Sarf Malzeme ve Hizmet Alım Talepleri	Satın Alma İşlemleri	4734 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1-Onay 2-Teknik Şartname 3-Geçici Fatura 4-Teklifler	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			20 gün	8-10	Sunulmuyor