



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI
					ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/fen-bilimleri-enstitusu-104569 adreslerinden Öğrenci Kabul ve Koşulları	Fen Bilimleri Enstitüsü		Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı		Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	3 hafta 2 DEFA	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/
2	Öğrenci Kabulü ve Sınavlar	Eğitim-Öğretim Kapsamında Adayın, İnternet Üzerinden Online Olarak başvurusu	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/fen-bilimleri-enstitusu-104569 internet adresinde Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan ve Ön Kayıt Başvuru ve Koşullarını Taşıyan Tüm Adaylar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Başvuru İnternet üzerinden https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/ adresinden adayın online başvuru formunu doldurmasıyla gerçekleşir. - Lisansüstü online başvuru formu - Mezuniyet belgesi - Transkript - ALES sonuç belgesi, - Yabancı Dil Başarı Belgesi Doktora programlarına başvuranların YDS'den en az 55 tam puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer puan almış olmaları gerekmektedir. - Özgeçmiş, - Nüfus cüzdanının fotokopisi, - 1 adet fotoğraf, - Yurtdışında öğrenim görüp, almış oldukları lisans diplomalari veya mezuniyet belgeleri için Yükseköğretim Kurulu'ndan alacakları denklik belgesi,	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	YÖK 4' lük Dönüşüm Tablosu	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	10 gün 2 DEFA	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/
3	Kesin Kayıt İşlemleri	Başarı Sıralamasına Giren Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Başarı Değerlendirme Notuna Göre Asıl Listede Yer Alan Adaylar ve Kontenjan Dahilinde Yedek Listede Olanlar	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Kesin Kayıt Formu 2-6 adet Fotoğraf 3- Askerliğini yapmayanlar için 1adet mezuniyet belgesi, 1 adet Askerlik Durum Belgesi 4- Terhis olanlar için terhis belgesi.	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu		Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	10 dak. 2 DEFA	Sunulmuyor

4	Kayıt Yenileme	Öğrencilerin Kayıt Yenilemeleri	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Kayıt Yenileme Formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	10 dak.	800-1000	https://obs.balikesir.edu.tr/	
5	Danışmanı Belirleme	Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Belirleme Formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	1- Öğrencinin dilekçesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına bilgi vermek	Yönetmelikte belirtilen sürelerde	1 hafta	150-300	Sunulmuyor
6	Ders Seçimi	Öğrencilerin ders seçimi yaparak Ders Kaydını Tamamlamaları	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İnternet üzerinden online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1- Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (Öğrenim süresi dolan Yüksek lisans, Doktora öğrencileri ve Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri) 2- Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3- Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4- Ders seçimini danışman incelemesine gönderir. 5- Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzaları, Üst yazı ile Enstitüye gönderilir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 gün	800-1000	https://obs.balikesir.edu.tr/	
7	Ders Ekleme-Çıkarma	Açılan / Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Dersi Seçmesi	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 gün	50-100	https://obs.balikesir.edu.tr/	
8	Başka Üniversiteden Ders Alma	Enstitüde açılmayan ve öğrencinin almak istediği dersler	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Yarıyıl Başlamadan önceki 3 haftalık süre	5 gün	10-50	Sunulmuyor	

9	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri 1- Öğrenci Belgesi 2-Transkript		Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü 1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri			10 dk	100-200	https://obs.balikesir.edu.tr/ https://www.turkiye.gov.tr/
10	Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha Önce Lisansüstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Danışmanın Uygun Görüş Yazısı 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri	Fen Bilimleri Enstitüsü 1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Yönetmelikte belirtilen sürelerde	1 Hafta	20	Sunulmuyor
11	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Belge İbrazı 3-Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı	Fen Bilimleri Enstitüsü 1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri	1- Form dilekçe 2- Anabilim Dalı Onayı 3- Enstitü Yönetim Kurulu 4- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Öğrencinin başvuru yaptığı tarihten itibaren yapılacak ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	15 gün	10-20	Sunulmuyor
12	Yatay Geçiş Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar arası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etmek İstemesi	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Aynı Programlarda kayıtlı Tüm Öğrenciler	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- ALES Belgesi Fotokopisi 5- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri İçin)	Fen Bilimleri Enstitüsü 1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	1 Ay	5-10	Sunulmuyor
13	Özel Öğrenci Kabulü	Öğrencilik Hakkı Kazanmamış ve Kayıtlı Öğrenci Olmayanların , Öğrencilik Hakkı Verilmeden Belli Sayıda Ders Alabilmeleri	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	En az bir lisans programı mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi 3- Not Döküm Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Fen Bilimleri Enstitüsü 1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	3 Hafta	5-10	Sunulmuyor

14	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Kişilerin Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	1-Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Balikesir Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru Ve Kabul Yönergesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Başvuru formu online olarak doldurulduktan sonra çıktısı alınıp imzalandıktan sonra Yönergede belirtilen başvuru belgeleri eklenerek Yönerge gereği şahsen veya posta ile teslim edilir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	1- İl Emniyet Müdürlüğü 2-Milli Eğitim Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ilan metninde belirtilen tarihlerde	3 Hafta	10-20 https://obs.balikesir.edu.tr/oib/s/enstitubasvuru/
15	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Öğrencinin kayıt yapması	Fen Bilimleri Enstitüsü	1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri				1 AY 20-30	Sunulmuyor
16	Mezuniyet İşlemleri	Tezi Kabul Edilen, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1-CD (2 Adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu (3 Adet) 3-Altı Adet Ciltli tez, bir adet Jüri Onay Sayfası (Yüksek Lisans) 4-Sekiz Adet Ciltli tez, bir adet Jüri Onay Sayfası (Doktora) 5-Öğrenci Kimliği 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7-Fotoğraf 8-İlişik Kesme Belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1.Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2.Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu		Yapılacak İlk Yönetim Kurulu Toplantısında karar alındıktan sonra	15 Gün 20-40	Sunulmuyor
17	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitü İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri sorumlusu 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü				2 Saat 50-100	www.balikesir.edu.tr
18	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu Toplantı Gündemlerinin Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	Gündemin üyelere mail ve EBYS yoluyla iletilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri			Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	1 Gün 100	https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx

19	Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması ve Dağıtımı	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitü Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu			Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri				5 gün 100-300	https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx
20	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulunca Alınan Kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi	Balikesir Üniversitesi Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu			Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3-Anabilim Dalı Başkanlıkları 4- Enstitü Sekreteri 5- Enstitü Müdürü				1 Hafta 100-300	Sunulmuyor
21	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik Personel	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	Ek Ders Ücretleri		Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Balikesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Anabilim Dallarının ders yükü bildirim formları ile haftalık ders programları gönderildikten sonra ve personelin izin rapor durumları bildirildikten sonra	3 Gün 12-24	Sunulmuyor	
22	Yolluk Ödemeleri	Akademik ve İdari Personel	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	Yolluklar (Jüri üyelerine)		Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Balikesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Gerekli evraklar geldikten sonra	1 Gün 100	Sunulmuyor	
23	Demirbaş, Sarf Malzeme ve Hizmet Alım Talepler	Satın Alma İşlemleri	4734 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1-Onay 2-Teknik Şartname 3-Geçici Fatura 4-Teklifler		Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Balikesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		20 Gün 10-15	Sunulmuyor	