

	GENEL SEKRETERLİK SANTRAL MEMURU GÖREV TANIMI	Doküman No	GS-GT. 030
		İlk Yayın Tarihi	2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
GÖREV BİLGİLERİ			
Birim	Genel Sekreterlik		
Adı Soyadı	Nevzat ÇALIŞKAN		
Unvan	Hizmetli		
Sorumluluk Alanı	Genel Sekreterlik Santral		
Görev Devri	Metin İNCE-Kadirhan ÖZARSLAN		
Çalışma Koşulları	Normal Mesai		
Çalışma Saatleri	08:00 -12:00/ 13:00-17:00		
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
İdari İşler Alanındaki Yetki ve Sorumluluklar • Rektörlük birimlerine dışarıdan gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek, • Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, • Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.			