

	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GS-GT. 020
		İlk Yayın Tarihi	2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
GÖREV BİLGİLERİ			
Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Adı Soyadı	Zeynep YAZGAN		
Unvan	Bilgisayar İşletmeni		
Sorumluluk Alanı	Fotoğraf ve Video Hizmetleri-Habercilik-Halkla İlişkiler ve Tanıtım-İnternet ve Sosyal Medya-Resmi Yazışmalar-Basınla İlişkiler ve Medya Takip		
Görev Devri	Levent ERGÜVEN-Murat CEYLAN		
Çalışma Koşulları	Normal Mesai		
Çalışma Saatleri	08:00 -12:00/ 13:00-17:00		
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
İdari İşler Alanındaki Yetki ve Sorumluluklar			
• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yürütülen işlere ilişkin yazışmaları yürütmek. • Fotoğraf ve video hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • Habercilik hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • Basınla ilişkiler ve medya takip hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • Sorumluluk alanındaki hizmetlerle ilgili makine, ekipman ve teçhizatın hazır teknik olarak hazır bulundurulması ve bakım işlemlerini gerçekleştirmek. • İnternet ve sosyal medya hizmetlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. • Halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. • Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, • Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.			