

	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ŞEF GÖREV TANIMI	Doküman No	GS-GT. 018
		İlk Yayın Tarihi	2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
GÖREV BİLGİLERİ			
Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Adı Soyadı	Levent ERGÜVEN		
Unvan	Şef		
Sorumluluk Alanı	Fotoğraf ve Video Hizmetleri-Habercilik-Grafik Tasarım ve Yayıncılık-Resmi Yazışmalar-Basınla İlişkiler ve Medya Takip-Taşınır İstek Yetkilisi		
Görev Devri	Zeynep YAZGAN-Murat CEYLAN		
Çalışma Koşulları	Normal Mesai		
Çalışma Saatleri	08:00 -12:00/ 13:00-17:00		
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
İdari İşler Alanındaki Yetki ve Sorumluluklar			
• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yürütülen işlere ilişkin yazışmaları yürütmek, • Fotoğraf ve Video hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • Fotoğraf ve video arşivinin kayıtlarını tutmak. • Grafik tasarım ve yayıncılık hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • BAÜN Haber Bülteni dağıtımını gerçekleştirmek. • Habercilik hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • Basınla ilişkiler ve medya takip hizmetlerine ilişkin çalışmaları yerine getirmek. • Taşınır İstek Yetkilisi olarak malzeme taleplerini gerçekleştirmek. • Sorumluluk alanındaki hizmetlerle ilgili makine, ekipman ve teçhizatın hazır teknik olarak hazır bulundurulması ve bakım işlemlerini gerçekleştirmek. • Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, • Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.			