

	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GS-GT. 017
		İlk Yayın Tarihi	2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
GÖREV BİLGİLERİ			
Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Adı Soyadı	Enbiya ÖZKAN		
Unvan	Öğretim Görevlisi		
Sorumluluk Alanı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri		
Görev Devri	Levent ERGÜVEN-Zeynep YAZGAN-Murat CEYLAN		
Çalışma Koşulları	Normal Mesai		
Çalışma Saatleri	08:00 -12:00/ 13:00-17:00		
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
İdari İşler Alanındaki Yetki ve Sorumluluklar			
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde gerçekleştirilen tüm çalışmalarla ilgili görevlerin yerine getirilmesini sağlamak. - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yürütülen işlere ilişkin yazışmaları yürütmek. - Birim personelinin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak. - Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek - Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.			
Malzeme Yönetimi Alanındaki Yetki ve Sorumluluklar			
- Kullanılan bilgisayar, yazıcı, vb. demirbaş malzemelerin bakım ve korunmasını sağlamak. - Taşıtırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.			