

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin azaltılması ve çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün kurulması ve Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ve enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim faaliyetlerine, etüt ve projelere, alternatif enerji kullanımının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5627 sayılı Kanuna, 2547 sayılı Kanuna, Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğe, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğine, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufuna ilişkin 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- b) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- d) Enstitü/Fakülte/Yüksekokul: Balıkesir Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- e) Uygulama ve Araştırma Merkezi: Balıkesir Üniversitesine bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- f) Bina: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezi, yemekhane, kütüphane, toplantı salonu vb. Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimlerin binaları,
- g) (Değişik Bent S:15.03.2023) Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu: Genel Sekreterlik ve Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü yönünden öncelikle mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinden mezun, bu nitelikte personel olmaması durumunda diğer lisans veya meslek yüksekokulu mezunu personel arasından görevlendirilen personeli, her bir Enstitü/Fakülte/Yüksekokul yönünden ise bu birimlerin Sekreterlerini,

ğ) (Değişik Bent S:15.03.2023) Bina Sorumlusu: Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin amirleri tarafından görevlendirilen idari personeli,

h) (Mülga Bent S: 15.03.2023)

ı) Enerji Kimlik Belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

i) Enerji Verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

j) Enerji Yöneticisi: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip kişiyi,

k) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,

l) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü: Binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Birimi,

m) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Bakanlık tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,

n) (Değişik Bent S:15.03.2023) Komisyon: Her bir Enstitü/Fakülte/Yüksekokulda, bu birimlerin Dekan/Müdür Yardımcıları başkanlığında Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu ve Bina Sorumlusu; Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde, Hastaneler Başmüdürü veya Hastane Müdürü başkanlığında Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu ve Bina Sorumlusu, Genel Sekreterliğe bağlı birimlerde ise; Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu ve Bina Sorumlusundan oluşan Bina Enerji Yönetimi Komisyonunu,

o) Proje: Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü

Enerji yönetimi koordinatörlüğü

MADDE 5- (1) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü, Üniversitede enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin düşürülmesi, enerji tasarrufunun sağlanması, alternatif enerji kaynaklarından yararlanılmasının sağlanması ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak üzere faaliyet gösterir.

(2) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünde en az biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip olmak kaydıyla ilgili mevzuat kapsamında ihtiyaç duyulan sayıda ve nitelikte personel görevlendirilir.

- (6) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:
- a) Üniversitenin enerji yönetimi konusunda enerji politikası oluşturmak.
 - b) Enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
 - ç) Etütler yapılmasını, projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
 - d) Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerinin izlenmesini, ihtiyaç duyulan sayaç ve ölçüm cihazlarının temin edilmesini, montajının bakım ve kalibrasyonlarının zamanında yapılmasını sağlamak.
 - e) Enerji ihtiyaçlarını ve verimlilik artırıcı uygulama planlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak, enerji tüketimini ve maliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve periyodik raporlar üretmek.
 - f) Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif enerji kullanımı ile ilgili imkanları araştırmak, çevrenin korunmasına, emisyonların azaltılmasına ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemlerin hazırlanmasını sağlamak.
 - g) Enerji ikmal kesintisi durumunda uygulanmak üzere fosil yakıtların (petrol, doğal gaz vb.) kullanımını azaltmaya yönelik alternatif planları hazırlanmak.
 - ğ) Binalarda Enerji Kimlik Belgesi alınması için gerekli çalışmaları yürütmek.
 - h) Elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri ile yıllık tüketim miktarı ve harcama tutarlarını takip etmek.
 - ı) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla tüketilen birim enerjilerini belirlemek.
 - i) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği kapsamında yapılacak denetimlerde talep edilen her türlü bilgi ve belgeleri vermek ve denetim için uygun şartları sağlamak.
 - j) Bakanlık tarafından yapılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulları sağlamak.
 - k) Enerji Verimliliği kapsamında tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve Bakanlık tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunmak.
 - l) Üniversite binalarında enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda eksiklikleri tespit etmek ve ilgili birime göndermek.

Enerji yönetimi koordinatörü

MADDE 6- (1) Enerji Yönetimi Koordinatörü, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi 3 yıldır. Herhangi bir nedenle görev süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ve gerek görülmesi halinde süresinden önce görevden de alınabilir.

- (2) Enerji Yönetimi Koordinatörünün görevleri şunlardır:
- a) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünü sevk ve idare etmek.
 - b) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarında organizasyon ve iş planlaması yapmak ve uygulamaları denetlemek.
 - c) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
 - ç) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün kararlarının uygulanmasını sağlamak.
 - d) Enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgilerini Bakanlığa bildirmek.

e) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgileri her yıl Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa bildirmek ve Bakanlık bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

f) İlgili mevzuat kapsamında gerekli bilgileri Bakanlığa bildirmek.

g) Üniversitede yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin bir örneğini Bakanlığa göndermek.

ğ) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün görev alanında olan diğer iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Enerji Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından en az 2 personel görevlendirilebilir. Koordinatör Yardımcılarının görev süreleri Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(3) Enerji Yönetimi Koordinatörü ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları, Balıkesir Valiliği il Enerji Yönetim Birimi ile koordineli çalışır.

(5) Üniversitede enerji politikasının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ve Komisyonlar en az ayda bir toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bina Enerji Yönetimi Komisyonu

Bina enerji yönetimi komisyonu

MADDE 7- (1) (Değişik Fıkra S:15.03.2023) Komisyon, her bir Enstitü/Fakülte/Yüksekokulda, bu birimlerin Dekan/Müdür Yardımcıları başkanlığında Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu ve Bina Sorumlusundan; Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde, Hastaneler Başmüdürü veya Hastane Müdürü başkanlığında Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu ve Bina Sorumlusundan, Genel Sekreterliğe bağlı birimlerde ise; Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu ve Bina Sorumlusundan oluşur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Birimde Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip ve kontrol etmek ve denetlemek.

b) Sorumlu olduğu binalarda ilgili mevzuat hükümleri ve Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tüm tasarruf tedbirlerini almak.

c) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri göndermek.

ç) Enerji tasarrufu dahilinde ihtiyaç duyulacak araç, gereç ve ekipmanları ve enerji tasarrufu dâhilinde alınacak tasarruf tedbirlerine uymayan kişileri tespit ederek Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne bildirmek.

d) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında sorumlu olduğu binalara ait verileri toplamak ve raporlamak.

e) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak.

(3) Komisyon üyelerine ilişkin bilgiler Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Müdürlükleri ve Genel Sekreterlik tarafından Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.