

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2014 FAALİYET RAPORU



İçindekiler

1.GENEL BİLGİLER	3
1.1 Misyon ve Vizyon:.....	3
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	3
1.3. Birime İlişkin Bilgiler:	4
1.3.1 Teşkilat Şeması:	4
1.3.2 Personel Yapısı:.....	4
2. AMAÇ VE HEDEFLER	4
2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri:.....	4
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler:	4
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:.....	5
3.1 2014 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ:.....	5
3.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri:	5
3.2.1 Sistem Destek Grubu.....	5
3.2.2 Yazılım-Web Araştırma Geliştirme Grubu	6
3.2.3 E-Posta Destek Grubu:.....	7
3.2.4 Network Destek Grubu:.....	8
3.2.5 Donanım Destek Grubu:	8
4.ÖNERİ VE TEDBİRLER	9

1.GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon:

Misyon:

Üst düzeyde kalite ve teknolojiye sahip, çağdaş, üretken bir birim olup, üniversitemizi birimimiz hizmetleri bakımından en iyi konuma getirmek.

Vizyon:

Bilişim teknolojileri konusunda tüm öğrenci, personel ve birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanımsal gereksinimleri giderebilmek ve sürekli gelişen teknolojiye cevap verebilmektir.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

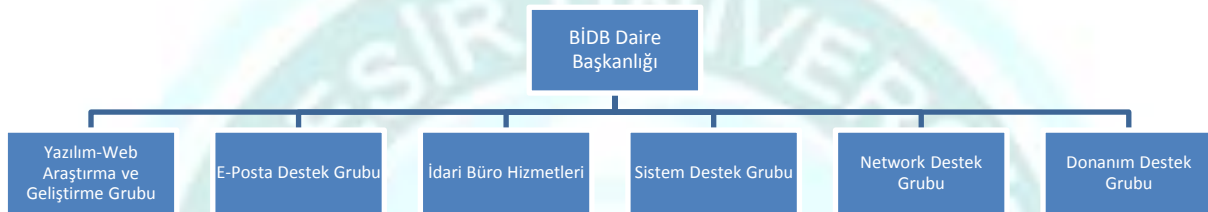
Tüm öğrencilerin ve personelin ihtiyaç duyduğu bilişim hizmetlerinin maksimum kalitede, etkin ve doğru bir biçimde kullanılmasını sağlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğudur. Bu amaçla;

- Tüm öğrenciler ile akademik ve idari personelin elektronik yazışmalarını daha rahat gerçekleştirebilmelerine olanak sağlayan e-posta hizmeti verilmektedir. Akademik ve İdari E-posta sunucu güvenliği için, internet ve yerel ağ üzerinden gelebilecek tüm e-posta tehlikelerine karşı koruma sağlayan önlemler alınmakta, sürekli değişmekte olan spam ve virüsler tespit edilerek, bunların tanımlamaları yapılmakta, spam olarak sisteme öğretilmekte ve böylece üniversitemize özel spam veritabanı oluşturulmakta ve spam yakalama oranı yükseltilmektedir.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlanmaktadır. Veri güvenliği politikaları geliştirilmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri izlenmekte ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmaktadır.
- İdari personelin işlerini elektronik ortamda daha kolay ve sistematik yapabilmesini sağlayan otomasyon programlarının yürütücülüğü yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi kapsamında yer alan tüm otomasyonlara teknik destek sağlanmaktadır. Otomasyonlara yeni kullanıcılar tanımlanmakta ve bu kullanıcıların yetkilendirmeleri yapılmaktadır. Sistem odasında bulunan uygulama ve veri tabanı sunucularına da teknik destek sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz Network altyapısının sorunsuz bir şekilde çalışması, gerekli durumlarda yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekle birlikte sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek kesintisiz bir biçimde verilmekte, donanımsal taleplerin karşılanması konusunda çözümler sunulmaktadır. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahale yapılarak teknik destek sağlanmaktadır
- Eğitim ve Öğretimi destekleyecek çalışmalara ve projelere öncülük edilmektedir.
- Üniversitemiz web hizmetleri günlük ilan, duyurular, etkinlik ve haberlerin yayınlanması, her geçen gün artan sayıda Birim/ Bölüm/ Öğrenci Toplulukları/ Organizasyon/ Sempozyum kişisel web alanı tanımlarını yapmaktadır. Birimlere web sayfası hazırlama teknik desteği de verilmektedir.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler:

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BAÜ BİDB), 1995 yılında faaliyetine başlamıştır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası birinci katında, başkanlığımız yaklaşık 500 m² lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir. Ortalama 33.007 lisans öğrenci, 1941 lisansüstü ve 1.756 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

1.3.1 Teşkilat Şeması:



1.3.2 Personel Yapısı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında, Daire Başkanı, 1 Araştırmacı, 3 Uzman, 1 Uzman Dr, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Öğretim Görevlisi 2 geçici işçi ve 1 idari personel olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır.

BAÜ BİDB bünyesinde tam zamanlı çalışan teknik personelin tamamı Lisans, Yüksek Lisans veya doktora mezunudur. Çalışanların mezun olduğu bölümler Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Bilgisayar Öğretmenliği, Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği, Matematik Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Meteoroloji Mühendisliği şeklindedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız akademik çalışmalarda, öğretim ve araştırmalarda eğitim, programlarında ve idari birimlerimizin işleyişinde bilgi teknolojilerinden en fazla yararlanmayı kendine ilke olarak seçmiştir. Bu ilkenin gereği olarak tüm gelişmeler izlenmekte, kaynak yaratılarak öğrenci ve öğretim üyelerinin en yeni teknolojilerden yararlanmaları sağlanmakta bilişim olanaklarını en iyi seviyeye taşımak amaçlanmaktadır.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler:

Web Sayfası Hazırlama Yönergesi ve yasal düzenlemeler <http://bidb.balikesir.edu.tr> adresinde bulunmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

3.1 2014 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ:

3.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıdadır.

3.2.1 Sistem Destek Grubu.

- 5651 sayılı kanuna göre gelen-giden trafiğin tek bir noktada tutulmasını, trafik bilgisini, bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve oluşan verilerin dosya bütünlük değerlerini (hash) zaman damgası (time stamp) ile birlikte saklamakla ve gizliliğini temin etmekle yükümlü bulunan BİDB buna istinaden tüm bu işleri tek bir noktadan yönetmeyi sağlayan log sunucusu ve yazılımı satın alınıp işletmeye alınmıştır.
- Bütün üniversite trafiğini saldırı, zararlı yazılım vb. risklere karşı korumaya almak için güvenlik duvarı cihazı ve yazılımı satın alınıp işletmeye alınmıştır.
- Yeni kütüphane otomasyonu (KOHA) için bir adet sunucu hazır hale getirilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Otomasyonu (EBYS) için gerekli olan uygulama ve veri tabanı sunucularının alımı gerçekleştirilmiş, sunucuların yerine montajı ve kurulumları yapılarak hizmete alınmıştır.
- Yeni DNS sunucusu, gerekli sunucu ayarları yapılarak hizmete alınmıştır.
- Sistem odasında yer alan kesintisiz güç kaynağı (UPS) yenilenmiştir. Bu sayede sistem odasında bulunan sunucu ve cihazlar elektrik kesintileri ve anlık gerilim değişimlerine karşı korunma altına alınmıştır.
- Kütüphanenin elektronik kaynaklarına uzaktan erişimi sağlayan Proxy sunucusu yenilenmiş, Kimlik projesiyle ilişkilendirilip ağa bağlanabilen her kişinin aynı zamanda üniversite dışından da kütüphanenin elektronik kaynaklarına uzaktan erişimi sağlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için gerekli olan sunucular ve storage alımı yapıp kullanıma hazır hale getirilmiştir (İşletim sistemi, antivirüs vb. yazılımlar kurulmuştur).
- IP telefon projesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Bütün network yapısının tek bir noktadan yönetilmesini sağlayan IMC cihazı ve yazılımı satın alınıp işletmeye alınmıştır.
- Eduroam sistemine tam üyeliğimiz gerçekleştirilmiş olup, test çalışmaları devam etmektedir.
- Sistem odası için gerekli bakımlar rutin olarak yapılmaktadır. (Klimanın temizlik ve bakımı gibi)

3.2.2 Yazılım-Web Araştırma Geliştirme Grubu

- KOHA yazılımı için sistem kurulumu sağlanmış, koleksiyon katalog veri aktarımı, kullanıcı kayıt aktarımı, tamamlanarak Kütüphane Dokümantasyon Daire Bşk. ile birlikte test edilmiştir. 19.01.2015 tarihi itibarıyla de işletmeye alınmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için gerekli olan sunucular ve storage alımı yapıp kullanıma hazır hale getirilmiştir (İşletim sistemi, antivirüs vb. yazılımlar kurulmuştur). Yazılım için gerekli olan kullanıcı ve birim listeleri gibi veri toplama işlemleri için Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ile birlikte çalışılmıştır. Ayrıca yazılımın kullanıma geçilmesi aşamasında kullanıcılara gerekli destek verilmiştir.
- Kurumsal Arşiv Projesi için DSpace yazılımı Kütüphane Daire Başkanlığı için kurulmuş ve işletmesi için devredilmiştir.
- E-Kampüs Uygulaması (AKS-Akıllı Kart) için şartname yazılmış olup diğer yandan kart tasarımları yapılmış olup tüm personel ve öğrencilerin verileri tüm birimlerden alınmıştır.
- Balıkesir Üniversitesinin web sitesinin çeşitli istatistiklerini farklı programlardan alınması sağlanmış ve programlar gerektiğinde analiz yapılması sağlanacak şekilde getirilmiştir.
- YÖK'ün Faaliyet Bilgi Sistemine Üniversitemizin sosyal etkinlikleri, bilimsel faaliyetleri düzenli olarak girilmekte ve bu işlem rutin olarak devam etmektedir. (Google Analytic, Piwig vb)
- Ana sayfa duyuru ve etkinlik güncelleme işlemi rutin olarak devam etmektedir.
- Balıkesir Üniversitesi ana sayfasında tasarımsal değişiklikler yapılmıştır.
- Araştırma Uygulama Merkezleriyle birlikte enstitüler yeni panel yapısına geçirilmiştir. Sadece panel yapısını kullanacak olan birimlerin alanlarındaki dosyalar silinip, yönlendirilmeleri yapılmıştır.
- Yeni panel yapısının daha etkin kullanılması amacıyla menü yapısı geliştirilmiştir (Özel menüler ve alt menüler eklenmiştir).
- Sempozyum, kongre vb etkinliklerde kullanılmak üzere bir web sitesi hazırlanmıştır.
- Kullanıcılardan gelen (e-posta ve telefon yoluyla) problemlere teknik destek verilmeye devam edilmiştir.
- Tüm Bilgi İşlem Dairesi işlerinin tek bir arayüzden yönetimini sağlayacak olan BiYS(Bilgi İşlem Yönetim Sistemi) projesinin çalışmasına devam edilmiştir.
- Üniversitemiz web sitesinin İngilizce bölümü için duyuru etkinlik haberler kısmının panel üzerinden girilmesini sağlayan arayüz hazırlanmıştır.

- Balıkesir’e Değer Katan Şahsiyetler Sempozyumu, Proje Koordinasyon Ofisi, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü ve Farabi Değişim Ofisi için web sitesi hazırlanmıştır.
- Web sunucularında veritabanı ve web alanı açma işleri rutin olarak yapılmaktadır.
- Web sunucularının yedekleri rutin olarak alınmaktadır.
- Sosyal Tesis web sitesiyle birlikte Proje Koordinasyon Ofisi Birimi ve Farabi Değişim Ofisi için hazırlanan web sitesine duyuruların girişi için panel hazırlandı.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı web sitesi için içerik düzenleme çalışması yapıldı.
- “BAÜ En Sevdiği Sanatçıyı Seçiyor” anketi yapıp sonuçları istatistik olarak alınmıştır.
- II. Uluslararası Balkan Tarihi Araştırmaları Sempozyumu web sitesi güncellenmiştir.

3.2.3 E-Posta Destek Grubu:

- EBYS sistemi için üniversitemiz personeline Tubitak Kamusm Merkezinden e-imza alım işlemleri yapılmış, yeni alımlar için talepler alınmakta, kişilerin e-imza ile ilgili karşılaştığı teknik problemlerin çözülmesine devam edilmektedir.
- E-posta güvenlik cihazı yazılım versiyon güncellemesi yapılarak cihazın daha verimli çalışması sağlandı.
- Üniversitemiz e-posta adreslerinin global blacklistler e girmesini engellemek amacı ile gerekli sorgulamalar düzenli olarak devamlı yapılmakta ve gerekli tedbirler alınmakta, kullanıcılar bu konuda e-posta yolu ile bilgilendirilmektedir.
- Üniversitemizden ayrılan (kurum değişikliği, istifa vb.) personel tespit edilerek, bu kişilerin e-posta adresleri üniversitemiz “e-posta adresi kullanım kuralları” nda belirtilen süre dikkate alınarak sistemden silinerek e-posta sunucusunun daha verimli çalışması sağlanmaktadır.
- Akademik ve İdari personel e-posta sunucusunda **1924** adet e-posta hesabı açılmıştır.
- Talepler doğrultusunda Akademik ve İdari personel e-posta sunucusunda; birimlerin, bölümlerin ve fakülteler için 53 adet e-posta dağıtım listesi oluşturuldu.
- Öğrenci mail sunucusunda Doktora, Yüksek Lisans, Lisans, Ön Lisans olmak üzere toplamda 2626 mail hesabı açılmıştır.
- Üniversitemiz birimleri ve yönetim tarafından duyurulması gereken etkinliklerin sms olarak personelimize gönderilmesine devam edilmektedir.
- Kişilerin talepleri doğrultusunda, toplu SMS programında, GSM güncellemeleri yapılmakta ve konu ile ilgili SMS hizmeti verilmeye devam etmektedir.

- *akademi@balikesir.edu.tr* adresine gelen haber, duyuru, etkinlik, bilimsel faaliyet vb. e-postaların akademik ve idari personele dağıtımının yapılmasına devam edilmedi.

3.2.4 Network Destek Grubu:

- ULAKNET'e internet hızımızı arttırmaları için başvurulmuş ve bunun sonucunda internet bant genişliğimiz 150 Mbps'den 250 Mbps'ye çıkartılmıştır.
- Üniversitemize uygun kurallar (policy) oluşturulmuş ve bu sayede üniversite internet ağı gereksiz trafik ve zararlı yazılımların saldırılarından korunmaktadır.
- Network projesi hayata geçirilmiştir. Buna göre;
 - Aktif, pasif cihazlar yenilenmiş, gerekli fiber ve bakır kablolu yapılar iç networkte Gigabit yapıya geçilmiştir.
 - Tüm personel ile öğrencilerin T.C kimlik no ve şifreleriyle üniversite networküne (kablolu ya da kablosuz) bağlanmasını sağlayan KİMLİK projesi gerçekleştirilmiştir.
 - KİMLİK projesi için gerekli yazılım hazırlanmıştır.
 - Tüm lokasyonlarda personel ve öğrencilerin kablosuz internetten faydalanması için Access point cihazlarının sayısı artırılmıştır.
- Tüm fakülte ve yüksekokullarımızın Metro Ethernet bağlantıları sağlanarak; tüm lokasyonların tek bir merkezden yönetilebilir hale gelmesi sağlanmıştır.
- Bütün binalarımıza, öğrencilerimiz ve personelimizin kablosuz internet erişimlerini sağlamak için geniş kapsama alanına sahip, roaming (dolaşım) destekli, son teknoloji ürünü wireless Access pointler (kablosuz erişim noktaları) tesis edilmiştir.
- Personel ve öğrencilerimizin internete çıkışlarının güvenli bir şekilde sağlanması amacıyla T.C. kimlik numaralarını giriş anahtarı olarak kullanacakları yeni bir kimlik sistemi geliştirilmiş, sunucusu ayarlanmış ve uygulamaya alınmıştır.
- IP telefon ve santral projesi kapsamında firmalarla görüşmeler, ürün incelemeleri ve şartname yazımı devam etmektedir.
- IPV6 için başvuru yapılmış olup, adreslerimiz alınmıştır.
- Eduroam sistemine tam üyeliğimiz gerçekleştirilmiş olup, test çalışmaları devam etmektedir.

3.2.5 Donanım Destek Grubu:

- Üniversitemiz bünyesinde kurulu bulunan IT cihazlarının (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı v.b.) kurulum, bakım, onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- NEF yerleşkesinde Besyo'nun boşalttığı yere taşınan İlahiyat Fakültesi için network çalışması yapılmış, sınıflara projeksiyon cihazı montajı gerçekleştirilmiştir. projeksiyon kurulumu

- Çağış yerleşkesindeki yeni hizmet binasına taşınan Veteriner Fakültesinde network çalışması yapılmıştır.
- Kepsut'ta yeni hizmet binasına taşınan Yabancı Diller Yüksek Okulunda dil laboratuvarı için network çalışması yapılmıştır. Okul bünyesinde bulunan bilgisayarlardan arızalı olanlara müdahale edilmiş gerekli programlar (işletim sistemi, Office v.b.) yüklenmiştir.
- Bigadiç yolu üzerinde bulunan Veteriner Fakültesi uygulamanın metro ethernetete geçişine destek verilmiştir.
- Sındırgı MYO da bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlara Office 2010 kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Rektörlük binasında muhtelif odalarda yetersiz kalan internet prizlerine ilave cat-6 kablo çekilip sonlandırılarak hizmete verilmiştir

4.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütün üniversite trafiğini saldırı, zararlı yazılım vb. risklere karşı korumaya almak için güvenlik duvarı cihazı ve yazılımı satın alınıp işletmeye alınmıştır. Bu sayede üniversitemiz internet altyapısına uygun politikalar oluşturulmuş, networkün gereksiz trafik ve zararlı yazılım ile saldırılardan uzak tutması hedeflenmektedir.
- Üniversitemiz mail sunucularından güvenli e-posta alışverişi yapabilmek, spam maillerden korunmak ve global blacklistlere girmemek amacı ile devamlı şekilde blacklist kontrolü ve sorgulaması yapılmaktadır.
- Bütün personel ve öğrencilerin internete daha sağlıklı ve güvenli girebilmeleri için satın alınan yazılım günlük olarak kontrol altında edilip, ağ trafiği izlenmekte gerektiğinde gerekli önlemler alınmaktadır.