

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI****EVRAK KAYIT İŞ AKIŞI**

OEK-02

YAYIN TARİHİ
08.05.2019**REVİZYON NO**
00**NO**
004

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Daire Başkanının emirleri doğrultusunda takip edilmesi istenen yazışmaların belirlenmesi ↓ Yazıların ilgili personele sevk edilmesi ve personelin bilgilendirilmesi ↓ Yazışmaların son durumları ve yapılan işlemler hakkında daire başkanının bilgilendirilmesi.	Memur	EBYS Yazıları

Hazırlayan
Öğr. Gör.Doküman Onayı
Öğr. Gör. Dr.Yürürlük Onayı
Daire Başkanı