

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.0002
		İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
		Revizyon Tarihi	19.03.2025
		Revizyon No	02

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Turizm Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Profesör / Doçent / Doktor Öğretim Üyesi
Görev Ünvanı	: Dekan Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Kanun'un 16. maddesinde tanımlanan görevler ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takviminin oluşturulmasını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve fakültenin stratejik planını hazırlamak,
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- Fakülte bünyesinde bölüm/anabilim dalı bazında ders dağılımlarının dengeli makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Erasmus-Farabi ve Mevlâna Koordinatörlüklerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan