

STAJ SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ(FR-25-00)¹

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla (bundan sonra işletme olarak isimlendirilecektir) ve (bundan sonra öğrenci olarak isimlendirilecektir) arasında imzalanmıştır. .

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası işletmede, iki nüshası öğrencide bulunur. Öğrenci kendisinde kalan nüshalardan birini Staj Başvuru evrakları ile birlikte okula verecektir.

MADDE 3- Öğrenci stajı,/...../..... -/...../..... tarihleri arasında olmak üzere 30(Otuz) işgünü yapacaktır.

MADDE 4- Öğrencilerin stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işletme sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi, durumlarında feshedilmiş sayılır.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta (NET)TL'dir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ,öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan staj çalışmaları ve işyeri uygulamaları ile ilgili usul ve esasların ;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 üncü ve 24 üncü maddelerine,
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa,
- 6111 sayılı Kanunun 61, 62, 63 ve 64 üncü maddelerine,
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 4 üncü maddesine,
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5/b maddesine,
- 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87/e maddesine

¹ Bu sözleşme "örnek" olarak düzenlenmiş olup taraflar arasında uzlaşılan diğer konular da eklenebilir.

ve Yükseköğretim Kurumlarının Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak yürütülecektir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, üniversite tarafından yaptırılır.

MADDE 11- Üniversite tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, belirlenen tarihlerde iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencinin işletmedeki stajını **belirlenen staja başlama ve bitiş tarihleri arasında** uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri staj sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, gerektiğinde ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 17- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin kurallarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e) İş yeri stajı dosyasını düzenlemek ve ilgili formları düzenlemek,
- f) Staj döneminde işyerinden veya farklı bir durumdan kaynaklanan uyuşmazlık ve problemler olursa, durumu 3(ÜÇ) gün içerisinde okul yönetimine bildirmek.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 18- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 19- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

İşbu sözleşme taraflarca 3(ÜÇ)Nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :
Tarih/...../ 20....	Tarih/...../ 20.....
İmza	İmza-kaşe

*İşletme Adı	:	
*İşletmede Çalışan Personel Sayısı	:	
*Banka / Şube Adı	:	 Bankası / Şubesi
*İşletme İBAN No	:	TR
*İşletme Bağlı Olduğu Vergi Dairesi Adı	:	
*İşletme Vergi Kimlik No	:	

*Doldurulması zorunlu alanlardır.