

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ DERS TELAFİ FORMU	Doküman No	FR.0018
		İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
		Revizyon Tarihi	19.03.2025
		Revizyon No	02

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

..... Bölümü lisans programlarında vermekte olduğum ders/derslerin telafisini
..... mazeretimden dolayı aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde
yapabilmem hususunda gereğini arz ederim.

.../.../20....

İmza

Sorumlu Öğretim Üyesi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Saati (hafta)	Programdaki Tarih ve Saati	Telafl Tarih ve Saati

EK:

İlgili dersin/derslerin telafi yapılmasını gerektiren görevlendirme ve sağlık raporu vb. belge/belgeler

İlgili Birim Onayı

Uygundur

.... /.... / 20....

Bölüm Başkanı

Uygundur

.... /.... / 20....

DEKAN

İlgili Yönetim Kurulu Kararı:

Bu formun Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarının yapıldığı güne kadar ilgili Öğretim Üyesi üzerinden Fakültemize gönderilmesi ve telafilerin Fakültenin onayından sonra yapılması gerekir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan