



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KARGO İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.0049
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ PTT Kargo yoluyla gidecek olan evrakların belirlenmesi ↓ Birimlerden kurum dışına gidecek evrakların Evrak Kayıt Birimine iletilmesi ↓ Evrakların Kargo Gönderim Belgelerinin hazırlanması ↓ Kargo Gönderi Listesinin hazırlanması ↓ Kurum dışına gidecek evrakların görevli personel ile PTT Kargoya gönderilmesi ↓ PTT Kargodan onaylanarak gelen Gönderi Listelerinin dosyalanması ↓ Bitiş	Birim Sorumluları Yazıyı hazırlayan personel Evrak Kayıt Personeli Evrak Kayıt Personeli Evrak taşıma görevlisi Evrak Kayıt Personeli	Kurum dışına gidecek evrak Kargo gönderim belgesi Gönderim Bedeli Posta Pulu Gönderim belgesi Gönderilen evraklar gönderi listesi Onaylı gönderi listesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan