



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.0048
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Gelen evrakların işleme alınması ↓ Dekanlığa hitaben yazılmış yazıların, tarayıcı ile taranması ve EBYS'ye (geldiği yer, tarihi ve konusu vb. bilgileri girilerek) kaydedilmesi ↓ Sisteme kayıt edilen evrakların, Gelen Evrak Yetkilisi tarafından ilgili birime havale edilmesi ↓ Sistem üzerinden hava edilen evrakların asıllarının, görevli personel tarafından ilgili birime teslim edilmesi ↓ Bitiş	Evrak Kayıt Personeli Evrak Kayıt Personeli Fakülte Sekreteri Evrak Kayıt Personeli	Kuruma gönderilen yazılar Elektronik evrak Birime gönderilen yazılar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan