



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
MAL BİLDİRİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.0042
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Mal Bildiriminin nedeninin belirlenmesi ↓ Mal bildirim formunun ilgili personel tarafından doldurarak kapalı zarf içinde Dekanlığa teslim edilmesi ↓ İlgili personele ait kapalı zarfın yazı ilişkisinde özlük dosyasında saklanmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi ↓ Bitiş	İlgili Personel İlgili Personel Dekanlık	Mal Bildirim Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan