



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İSTİFA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.0041
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç İstifa talebi olan akademik personelin Dekanlığa iletmek üzere Bölüm Başkanlığına dilekçe vermesi İstifa talebi olan idari personelin Dekanlığa dilekçe vermesi İlgili personelin dilekçesinin ekleri ile birlikte Rektör Oluruna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi İstifa talebi Rektörlük Makamı tarafından onaylanan personelin Rektör Olurunun Dekanlığa gönderilmesi Rektör Oluru ile istifası kabul edilen ve işlemleri tamamlanan personelin ilişik kesme işlemlerini de tamamlayarak görevinden ayrılması Bitiş	İlgili Personel Dekanlık Rektörlük İlgili Kişi Dekanlık	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan