



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞLEMLERİ İŞ
AKIŞI

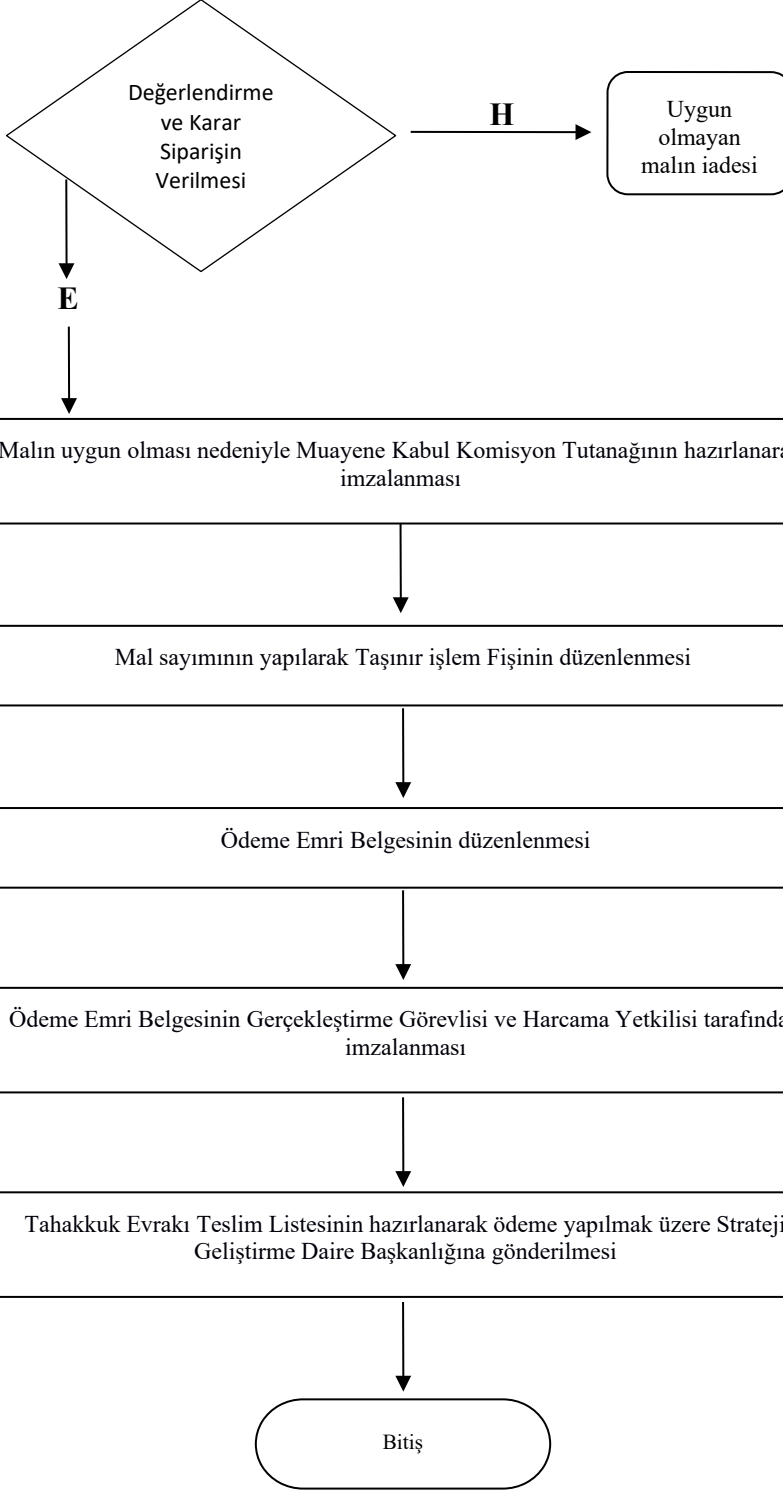
Doküman No	İA.0057
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Birimlerden mal ve hizmet alımı ile ilgili ihtiyaca yönelik taleplerin gelmesi ↓ Yapılacak alımın doğrudan temin sınırları içinde mi? Yeterli ödenek var mı? ↓ H Ödenek istenmesi ya da Rektörlük birimine talepte bulunulması ↓ E Dekanlık Makamından Olur alınarak, satın alma sürecinin başlatılması, onay belgesi hazırlanması ↓ Gelen teklifler ve edinilen bilgiler doğrultusunda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının hazırlanması ↓	Birim Memuru Dekanlık Yetkili Personel Harcama yetkilisinin görevlendirdiği kişiler	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞLEMLERİ İŞ
AKIŞI

Doküman No	İA.0057
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02



HAZIRLAYAN

Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Dekan