



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TELEFON KULLANIM ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.0056
İlk Yayın Tarihi	15.09.2017
Revizyon Tarihi	19.03.2025
Revizyon No	02

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Aydın ilk haftasında telefon faturasının Fakülte mail adresine gelmesi ve faturanın Tahakkuk Birimine gönderilmesi ↓ Gelen faturaların dökümünün alınması; faturaların üzerine RESMİ GÖRÜŞMEDİR kaşesi ile E-ARŞİV BELGE SİSTEMİNE KAYITLIDIR kaşesinin basılması; fatura dönem ve tutarlarını gösteren bir dağıtım listesi hazırlanması; bu listeye göre Mali Yönetim Bilişim Sisteminden (MYS) telefon abonelik ve kullanım ücretleri harcama türünden ÖEB hazırlanması ve onaya gönderilmesi ↓ Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ve imzalanan ödeme emri belgesi ve eklerinin Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi ile SGDB gönderilmesi ↓ Bitiş	Dekanlık Mutemet Mutemet	Faturalar, Dağıtım Listesi, ÖEB

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan