

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZELSEKTÖR V.B.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	48494752	040.05	Faaliyet Raporları	Eğitim-Öğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.										izleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar	izleyen mali yılın Mart ayı içinde (20 gün)	1	sunuluyor.
2	48494752	050.01	Akademik Genel Kurul	Yüksekokul eğitim-öğretim yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanması	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği.	Yüksekokulun ilgili döneminde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim elemanları.							Yüksekokulun ilgili döneminde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim elemanları.	Yüksekokulun ilgili döneminde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim elemanları.	Her eğitim-öğretim yılı sonunda.	10 gün	1	sunuluyor.	
3	48494752	050.02.01	Yüksekokul Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler.	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi.	Öğrenci ve Akademik Personel.							Yüksekokul Kurulu Üyeleri.						Sunulmuyor.
4	48494752	050.01.02	Yüksekokul Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler.	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi.	Öğrenci ve Akademik Personel.							Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri.						Sunulmuyor.
5	48494752	051	01-Kongre 02-Konferans 04-Sempozyum 05-Seminer 07-Kurultay 08-Çalıştay 09-Panel	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar.		Toplantının konusuna göre Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Diğer Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları toplumun diğer bireyleri.				Başvuru ve belge istenmesi durumunda, duyurularda belirtilmektedir.			Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar.	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar.					Sunuluyor.
6	48494752	1010301	Bölüm Açılması	Yüksekokulda Bölüm Kurulması.	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel.				Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler.	Müdürlük (Yüksekokul Kurulu)		Rektörlüğe Bölüm kurulması talep yazısı (Yüksekokul Kurul Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay			Sunuluyor.
7	48494752	101.03.02	Program Kurulması.	Yüksekokul bölümlerine bağlı program kurulması.	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi.	Öğrenci, Akademik Personel.				Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler.	Bölüm Talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek), Müdürlük (Yüksekokul Kurul Kararı)		Program Kurulması	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay			Sunuluyor.
8	48494752	103	Akademik Takvim.	Eğitim-Öğretim yılı başlayış ve bitiş, ders kayıtları, ekle-sil, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları ve yaz okuluna ilişkin tarihlerin belirlenmesi.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik Personel.										1 Akademik yıl	1 Akademik yıl		Sunuluyor.
9	48494752	105.01.02	Ders Programları (Önlisans)	Yüksekokul normal öğretim ve ikinci öğretime ait ders programlarının belirlenmesi.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik Personel.				Bölüm Başkanlıkların ders programı önerisi.	Müdürlük.		Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Rektörlük.			1 Akademik yıl	3 (güz ve bahar yarıyılı ile yaz okulu)		Sunuluyor.

10	48494752	105.01.07	Sınav Programları	Yüksekokul normal öğretim ve ikinci öğretime ait Ara ve Dönem sonu sınav programlarının belirlenmesi.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik Personel.						Müdürlük.					1 Akademik yıl	3 (güz ve bahar yarıyılı ile yaz okulu)	Sunuluyor.
11	48494752	201.04	Öğretim Elemanı Seçimi	Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Kurulu tarafından Müdürlük makamının aday gösterdiği öğretim elemanları arasından temsilci seçilmesi.	2547 sayılı Kanun'un 17 ve 18. maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler.	Akademik personel, Öğrenci.											2547 sayılı Kanun'un 17 ve 18. maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1-3 yıl)		Sunulmuyor.
12	48494752	302.02.01	Kayıt yenileme/ders seçme.	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.	Öğrenci.						Kayıt danışmanı.				Akademik takvimle belirlenen süreler.	Akademik takvimle belirlenen süreler.	3	Sunuluyor.
13	48494752	302.04	04-Ara sınavlar 05-Yarıyıl sonu sınavları 07-Mazeret sınavları 17-Yaz okulu ara sınavları 18-Yaz okulu dönem sonu sınavları.	Yüksekokul ara, yarıyıl, mazeret ve yaz okulu sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yaz Okulu Yönetmeliği.								Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar.				Alt konularda bulunan her sınav için 2 hafta	6	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor.
14	48494752	302.05.01.01	İntibaklar.		Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci.					Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri.	Bölüm başkanlığı.		İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi.			1 hafta	80-100	Sunulmuyor.
15	48494752	302.08	01-Bilimsel ve eğitim amaçlı 02-Kültürel amaçlı 03-Sportif amaçlı.	Öğrencilerin Bilimsel ve eğitim ,Kültürel ve Sportif amaçlı faaliyetler için verilen izin işlemlerinin yürütülmesi.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.	Öğrenci.					İzin talebine ilişkin dilekçe ve ekleri.	Bölüm başkanlığı.		Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları.			1 hafta	12-20	Sunulmuyor.
16	48494752	302.11.02	Kayıt dondurma.	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci.					Dilekçe, izin talep gerekçesini kanıtlayıcı belge.	Müdürlük		YKK			10 gün	5-8	Sunulmuyor.
17	48494752	302.12.01	Disiplin işleri.	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.	Öğrenci.								Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar.		2 ay	1 ay	3-6	Sunulmuyor.
18	48494752	304.01	Burslar.	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları.	Öğrenci.					Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Üniversite.		Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları.	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşunun belirlediği süre.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşunun belirlediği süre.	3-5	Sunulmuyor.
19	48494752	304.02	Krediler.	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler.	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları.	Öğrenci.					Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri.	İlgili kurum.		Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları.	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları.	İlgili kurumun belirlediği süre.	İlgili kurumun belirlediği süre.	2	Sunulmuyor.
20	48494752	306	Kısmi zamanlı çalışma.	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler.	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar	Öğrenci.					Başvuru formu.	Müdürlük		Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar.			Bir eğitim-öğretim yılı.	10-12	Sunulmuyor.
21	48494752	308.02	Öğrenci Temsilciliği.	Program/bölüm ve Yüksekokul öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler.	Öğrenci Konseyi Yönergesi.	Öğrenci.						Yüksekokul seçim kurulu		Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar.				1	Sunulmuyor.
22	48494752	602.04	Stratejik plan.	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler.	5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	Öğrenci, akademik ve idari personel, kamu kurumları								Stratejik planla ilgili yazışmalar.		3 yıl	3 yıl		Sunuluyor.
23	48494752	804.01	Gelen-giden evrak.	Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi.	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar.						Yüksekokul Sekreteri					1 hafta	2000	Sunuluyor.

24	48494/752	807.01	Bina ve Tesisler.	Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri.		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.							Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar.			15 gün	1-3	Sunulmuyor						
25	48494/752	807.02	Tesisat.	Yüksekokul binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım hizmetleri.		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.							Yüksekokul binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım işleri ilgili yazışmalar.			2 gün	5-7	Sunulmuyor						
26	48494/752	807.04	Elektronik ve Teknik Cihaz.	Bilgisayar laboratuvar ve dersliklerinde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi.		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.							Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarı ile ilgili yazışmalar.			2-5 gün	40-50	Sunulmuyor						
27	48494/752	841	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 sayılı Kanun.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.							Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar.					Sunulmuyor						
28	48494/752	902.01	Personel Alım Talepleri.	Yüksekokulun Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.	2914 sayılı Kanun.	Akademik ve İdari Personel.							Personel talebiyle ilgili yazışmalar.					Sunulmuyor						
29	48494/752	903.05	01-Yıllık izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi.	657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri	Akademik ve İdari Personel.					İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim.	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmalar.			1 gün	150	Sunulmuyor						
			02-Sihhi izinler		657 sayılı Kanun'un 105. maddesi						Sağlık raporu	Bağlı olduğu bölüm/birim.				1 gün	50							
			03-Mazeret izinleri		657 sayılı Kanun'un 104. maddesi						mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	Bağlı olduğu bölüm/birim.				1 gün	10							
			04-Ücretsiz izinler		657 sayılı Kanun'un 108. maddesi						İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim.				3 gün	3							
			05-Yurtdışı izinler		657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanun.						İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim.				3 gün	2							
30	48494/752	903.07	Kurum dışı görevlendirmeler.	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi.	2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36,37,38, 39 ve 40. maddeleri.	Akademik ve İdari Personel.					Dilekçe, görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler.	Bağlı olduğu bölüm/birim.	Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesi yle ilgili yazışmalar.			7 gün	60	Sunulmuyor						
31	48494/752	934	Satın alma işleri.	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.	5018 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.				Hizmet sağlayıcı		Satınalma Birimi.	Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar.			15 gün	120	Sunulmuyor						