

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/ogrenci-isleri-daire-baskanligi-6 İnternet adresinden kesin kayıt için ilan edilecek belgeler	15 Dakika
2	Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx Adresinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemleri ve Ders Seçme İşlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzalar.	5 İş Günü
3	İzinli Sayılma (kayıt dondurma) Talebi	1- Dilekçe (Yarıyıl başlangıcından önce) 2- Kanıtlayıcı belge (Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde. 30)	5 İş Günü
4	Mezuniyet Belgesi	Mezuniyetlere ilişkin 1-Yönetim Kurulu Kararı 2-Mezuniyet Belgesi	1 Gün
5	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	1- Öğrencinin Talebi 2- Öğrencinin kimlik beyanı	3 saat

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçerikleri (Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının ikinci haftasının sonuna kadar başvuru yapmalıdır.)	2 Hafta
7	Yatay Geçiş Başvurusu	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 4-Ders İçerikleri 5-ÖSYS Sonuç Belgesi 6-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	5 Dakika
8	Yatay Geçiş Kayıt	1- Öğrenci Belgesi 2- YKS Sonuç Belgesi 3- Disiplin cezası almadığına ilişkin belge 4- Yatay geçişe engel bir durumu olmadığına dair belge	10 Dakika
9	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1- Öğrencilerin Kayıtları sonrası 2- Öğrencilerin ayrılışları sonrası	1 gün
10	Sınavlara itiraz	Dilekçe (Sınav sonuçlarının ilanını izleyen 2 iş günü)	5 İş Günü
11	Mazeret Sınavı	1- Dilekçe (Mazeretin bitiminden itibaren bir hafta içinde) 2- Mazeret Belgesi	3 İş Günü

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

12	Kayıt Silme/İlişik Kesme	Dilekçe	30 Dakika
13	Başka Üniversitelerden Ders Alma	1-Dilekçe (Yarıyıl başlangıcından en az 10 gün önce) 2-Ders İçerikleri	10 İş günü
14	Başka Üniversite Öğrencilerinin Yüksekokulumuzdan Ders Alması	1- Dilekçe (Yarıyıl başlangıcından en az 10 gün önce) 2- Üniversitesinin olumlu kararı 3- Onaylı Öğrenci Belgesi 4- Onaylı Transkript (Not Durum Belgesi)	10 İş günü
15	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	1- Başvuru (Görev süresi bitiminden 1 ay öncesi) 2- Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri sağladığına ilişkin Form (öğretim üyeleri için) 3- Bölüm Başkanlığı'nın uygunluk yazısı.	1 Hafta
16	Personel İzin İşlemleri	İzin Formu	10 dakika
17	Personel Hizmet Belgesi	Dilekçe	1 Saat
19	Hizmet Değerlendirme	1-Dilekçe 2-SGK Kurumundan onaylı prim ödeme ve gün sayısını gösterir belge	2 Gün
20	Görev Belgesi	Dilekçe	10 Dakika

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

21	Akademik Personel Atama Başvurusu (Öğretim Görevlisi)	1-Başvuru Formu, 2-ALES Sonuç Belgesi (Sonuç Kontrol Kodlu) 3-Yabancı Dil Sonuç Belgesi 4-Özgeçmiş 5-Mezuniyet Belgesi yada Diploma örneği (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) 6-Lisans Transkripti 7-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar için) 8-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 9-Fotoğraf (1 adet) 10-Çalışmışlığına Dair Belge + SGK yazısı yada resmi onaylı hizmet cetveli 11-Lisansüstü eğitim yaptığına dair başvuru süresi içerisinde alınmış öğrenci belgesi 12-Bilimsel Yayınlar (Varsa)	15 Gün
22	Pasaport Belgesi Talebi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	4 saat
23	SGK Kayıtları	SGK giriş / çıkış işlemleri	1 Gün
24	Satın Alma İşlemleri Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	1- Onay Belgesi 2- Teklif Mektupları 3- Keşif Raporu (Bakım onarımlar için) 4- Piyasa araştırma tutanağı 5- Muayene Belgesi 6- Taşınır İşlem Fişi 4734 Sayılı Kanunun 22/a-c-d maddeleri kapsamında olanlar için	3 Gün

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

25	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görevlendirmeler	1-Görevlendirme Onayı 2- Yönetim Kurulu Kararı (Kongre, Sempozyum vb bilimsel katılımlar için) 3- Rektörlük Oluru (Kongre, Sempozyum vb. bilimsel Katılımlar için) 4- Katılım Belgesi (Kongre, Sempozyum vb. bilimsel Katılımlar için) 5- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi. (e-devlet üzerinden)	1 Gün
26	Sürekli Görev Yolluğu	1- Göreve Başlama Yazısı 2- Kararname 3- Aile Bildirimi 4- Personel Nakil Bildirimi 5- Sürekli Görev Yolluk Bildirimi (e-devlet üzerinden)	2 Hafta

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

27	Kongre Sempozyum vb. Bilimsel Toplantılara Katılma Talebi	1- Dilekçe (15 gün önce) 2- Katılım belgesi (Görevlendirme,Davet vb)	1 Ay
28	Personel Nakil İşlemleri	1- Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış/Başlama yazısı 4- İlişik kesme belgesi	1 Hafta
29	Malzeme Talepleri	1- Malzeme Talep Formu	2 Gün
30	Ücret Ödemeleri (ek ders,fazla mesai vb)	1- Görevlendirme Onayı 2- Puantaj 3- Bordro	3 Gün
31	Yıllık Faaliyet Raporları	Faaliyet Raporları hazırlanırken doldurulması gereken tablolar	20 Gün
32	Stant Açma Talepleri	1-Dilekçe 2-İş yeri Tanıtım Belgesi 3-Dekont	3 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri	Balıkesir Kepsut Meslek Yüksekokulu	İkinci Müracaat Yeri	Balıkesir Kepsut Meslek Yüksekokulu
İsim	Bülent HASDEMİR	İsim	Öğr. Gör. Müge ÖZAYDIN
Unvan	Yüksekokul Sekreteri	Unvan	Müdür Yardımcısı
Adres	Balıkesir Ünivesitesi Kepsut Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Kasapzade Mah. Burhan Alkan Bulvarı No:23 Kepsut/BALIKESİR	Adres	Balıkesir Ünivesitesi Kepsut Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Kasapzade Mah. Burhan Alkan Bulvarı No:23 Kepsut/BALIKESİR
Tel	0 266 576 13 13	Tel	0 266 576 13 13
Faks	0 266 576 13 14	Faks	0 266 576 13 14
e-posta	kepsutmyo@balikesir.edu.tr	e-posta	kepsutmyo@balikesir.edu.tr