



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

TIP PROGRAMI

2024 YILI

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Ocak, 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri.....	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.3. Finansal Yönetim.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	9
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma.....	10
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	10
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	10
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	13

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	14
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	17
B.4. Öğretim Kadrosu	18
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	18
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	19
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	19
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	19
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	20
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	20
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	20
C.3. Araştırma Performansı.....	21
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	21
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	21
D. TOPLUMSAL KATKI	24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	24
D.1.2. Kaynaklar.....	25
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	25
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	25
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	32

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

TIP FAKÜLTESİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Prof. Dr. Volkan YÜKSEL	02666121461	bauntip@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KIYAK	02666121461	bauntip@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Bigadiç Yolu 17. Km. ÇAĞIŞ YERLEŞKESİ / BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi, 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5467 sayılı kanunun 2. maddesi ile kurulmuştur. 22.11.2007 tarihinde, İstanbul Üniversitesi Kardiyoloji Enstitüsü Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Selim ERENTÜRK, Tıp Fakültesi’ne Kurucu Dekan olarak atanmıştır. Fakültenin şu andaki Dekanı olan Prof. Dr. Volkan YÜKSEL ise, bu görevine 21.06.2023 tarihinde başlamıştır.

İlk Dekanın göreve başlaması ile birlikte başlatılan çalışmalarla, Üniversitemizin Çağış Yerleşkesinde, daha önce Üniversite Mediko-Sosyal Merkezi olarak inşaatına başlanan bina projesinde gerekli bazı ek ve revizyonlar yapılarak, Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi için uygun hale getirilmiştir. Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi 2014 yılında şu anda bulunduğu binasında hizmet vermeye başlamış, 2019 yılında ise Üniversitemiz Necatibey Eğitim Yerleşkesinde hizmet vermekte olan Altıeylül birimi hizmete girmiştir. 2023 yılında Balıkesir Üniversitesi Hastanesinin gelişim ve büyüme süreci, 124 yataklı ek hastane binası ile devam edecek olup, Mevcut hastanenin yanına yapılacak olan ve içerisinde hibrit ameliyathaneler, çocuk acil servisi ile yoğun bakımın da yer aldığı ek hastane binasının temeli atılmıştır. Bütün bu gelişmelerin yanı sıra yakın bir dönemde yapımına başlanacak olan 64 yataklı ek binanın tamamlanması ile Hastanemizin yatak kapasitesi yaklaşık 500’e ulaşacaktır.

Fakültemiz şu anda hizmet verdiği Morfoloji Binasına 2017 yılında taşınmıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı’nda alınan ilk 41 öğrenci ile “Tıp Doktorluğu” eğitimine başlanan Fakültemizde toplam 1008 Tıp Doktorluğu Öğrencisi ile, çeşitli Anabilim Dallarında 349 Araştırma Görevlisi Tıpta Uzmanlık Eğitimi almaktadır. Fakültemiz, ilk

“Doktor (Hekim)” mezunlarını (31 kişi) 03 Temmuz 2015’te vermiştir. Fakültemizde hâlen 39 adet Profesör, 56 adet Doçent, 65 adet Dr.Öğr.Üyesi, , toplam 160 adet Öğretim Üyesi görev yapmaktadır.

Başta eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar olmak üzere, hasta muayene, tıbbi tetkik ve tedavi hizmetlerini sürdüren öğretim üyelerimiz, gerek halkın aydınlatılmasına yönelik çalışmaları ve gerekse yapmış oldukları bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetleri ve her geçen yıl belirgin düzeyde artış gösteren yayınlarla yükselen Sağlık Eğitim ve Araştırma merkezidir.

Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin, hiçbir kayıt ve şart gözetmeksizin insanlığa hizmet ideali ile Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu, büyük önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün gösterdiği, “ülkemin çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarılması” hedefi doğrultusunda kararlı yolculuğu devam edecektir.

Tablo 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
TIP	1008
Toplam	1008

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
39	56	65	-	349	-	-	509

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo . 2024 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
GİH	15
Büro Personeli	9
TH	2
Toplam	26

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon :

İnsan sağlığının her şeyin üstünde tutulduğu ve bu amaçla;

- Bilimin üstünlüğüne inanılan,
- Temel insan haklarına, çevreye ve etik değerlere saygı duyulan,
- Akılcı, demokratik, şeffaf ve katılımcı yöntemlerin kullanıldığı,
- Gelişmeye ve uluslararası ilişkilere açık,
- Ulusal ve evrensel çağdaş değerlere önem verilen,
- Daima en üst kalite standartlarını hedefleyen,
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,
- Ettikleri tıp yeminine bağlı ve tüm faaliyetleri ile örnek bir hekim yetiştirmek.

Vizyon :

Bilimin üstünlüğüne inanan ve kendine rehber edinen, temel insan haklarına çevreye, etik değerlere saygılı, gelişmeye açık, başta demokrasi ve şeffaflık olmak üzere, ulusal ve evrensel çağdaş değerleri benimseyen, yaptığı her işi, en üst kalite standartlarında yapmayı kendine hedef belirleyen, insan sağlığını koruyacak, hastalıkları teşhis ve tedavi edecek, yüksek bilimsel ve insani niteliklere sahip hekimler yetiştirerek, gelecekte insan sağlığının en iyi şekilde korunması, hastalıkların teşhisi ve tedavisi konusunda bilimsel ve teknik araştırmalar yapıp, hekim yetiştirmekte tercih edilen bir Fakülte olmak.

Temel Değerler :

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik

- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

H1.3 Uzaktan eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girişimcilik alanlarında sertifika eğitimlerinin verilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları, kurumsal akreditasyon ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Kalite güvencesi politikaları tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemiz eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, fakülte bünyesindeki 3 Bölümün Bölüm Başkanları, 3 Profesör Üye temsilcisi, 2 Doçent Üye temsilcisi, 1 Dr.Öğr.Üyesi temsilcisi, 1 Araş.Gör.Dr. temsilcisi ve 1 öğrenci üye temsilcisinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir. (A.1.1.1)

Dekan Başkanlığında 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Dr.Öğr.Üyesi temsilcisinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulunda ise eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanması, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlanması, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri, personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ve yönetimle ilgili idari kararlar alınarak uygulanmaktadır. (A.1.1.2) Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır.

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirmek için ise Bölüm Kurulları oluşturulmuştur ve görüş ve önerilerini Dekanlığa bildirerek gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek uygulanmaya koyulmaktadır.

Fakültede akademik faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde üç adet Bölüm Başkanlığı ve 37 adet Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü ise Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet dekan yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir (A.1.1.3)

Fakültede yürütülen işler ile ilgili süreçler ve iş akış şemaları ile bu işleri gerçekleştirecek görevlilere ait görev tanımları web sayfasında ilan edilmiştir.(A.1.1.4)

Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiştir.

Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli

ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşımlar, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir.

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iş ve işleyiş akışlarında sürekliliğin sağlanması için iyileştirilmektedir. (4)

Kanıtlar

A.1.1.1. Fakülte Kurulu <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5752>

A.1.1.2. Fakülte Yönetim Kurulu <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5753>

A.1.1.3. Organizasyon Şeması <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2340>

A.1.1.4. Süreçler ve İş Akış Şemaları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2342>

A.1.1.4. Görev Tanımları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2341>

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek olup, birimde yüksek kaliteyi hedefleyen ve yakalanan kalitenin devamlılığını sağlayan kurum kültürü ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda Yüksek ğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenerek liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önem alınmaktadır. Bu kapsamda Fakülte yönetimi tüm bölümlere ile ayrı ayrı toplantı yaparak, bölümlerin kalite süreçlerindeki deneyimleri ve sorunlar hakkında bilgi almış ve olası iyileştirme çalışmaları hakkında değerlendirmelerde bulunmuştur. Programların akreditasyon süreçleri ile ilgili toplantılar gerçekleştirilerek bölümlerin eğitim-ğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir. (A1.2.1)

Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, fakülte kalite komisyonu (A.1.2.2.) tüm bölümlerdeki kalite ekipleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (A.1.2.3.), (A.1.2.4.)

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik anlayışı mevcuttur.(3)

Kanıtlar

A.1.2.1. Akreditasyon <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5365>

A.1.2.2. Kalite Komisyonu <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5512>

A.1.2.3. Organizasyon Şeması <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2340>

A.1.2.4 Yetki Devri <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2766>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. (A.1.3.1.) (2)

Kanıtlar

A.1.3.1. Akreditasyon <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5365>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin işleyişini ve sonuçlarını değerlendirerek gerekli önlemleri alır. (A.1.4.1.) (A.1.4.2.) (3)

Kanıtlar:

A.1.4.1. Komisyonlar <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5512>

A.1.4.2. Süreçler ve İş Akışları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2342>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.(A.1.5.1.) Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.(2)

Kanıtlar:

A.1.5.1. Fakülte web Sayfası <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/tip-fakultesi-104214>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. (A.2.1.1.) Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum

alışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve ğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. (2)

Kanıtlar:

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2183>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (zellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2338>

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. (A.2.3.1.) Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. (2)

Kanıtlar:

(A.2.3.1.) Faaliyet Raporları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2344>

(A.2.3.2.) z Değerlendirme Raporları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-4998>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi, Balıkesir niversitesinin sağladığı bilişim ve iletişim altyapısını kullanmaktadır ve bu altyapı ile bilgiye ulaşım sağlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde niversitemizin kullandığı bilgi sistemleri (EBYS, OBS vb.) (A.3.1.1.), (A.3.1.2.) yanında KEYPS (A.3.1.3.) programı da kullanılmaktadır. Kullanılan bütün bilgi sistemlerinin

sunucuları Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunmakta olup, kontrolü ve güvenliği ilgili Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Fakültemiz personeli ise “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” bilinci ile görevleri gereği bilgi sistemlerini kullanmaktadır. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. (3)

Kanıtlar:

(A.3.1.1.) EBYS <https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx>

(A.3.1.2.) OBS <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

(A.3.1.3.) KEYPS <https://keypstip.balikesir.edu.tr/n/login>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Sağlık hizmeti ve Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden ve Anabilim Dallarından gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için her yıl sonunda norm kadro planlaması yapılarak Rektörlük makamına iletilmektedir. Norm kadro planlaması içerisinde bulunan ve öncelik sırasına göre atamasına ihtiyaç kadrolar Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılarak etik kurallar çerçevesinde görevlendirilmektedir. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçleri “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” ne uyularak yapılmaktadır ve İş Akış Süreçleri web sayfamızda yayınlanmıştır. (A.3.2.1.) (A.3.2.2.)

Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı kriter komisyonuna iletilmekte ve Birim Akademik Yükseltme ve Atanma Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir. Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

İdari personel ise, Fakültede işin gereği gerekli sayıda personel Rektörlükten talep edilmekte ve atama veya 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilme ile karşılanmaktadır.

Balıkesir Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Üniversite genelinde yapılan Akademik Personel Memnuniyet Araştırması sonuçları analiz edilip rapor haline getirilerek birimlerle paylaşılmıştır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir.

Akademik Personel motivasyonu için ise “Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi” ve “Akademik Teşvik Ödeneği” ile arttırılmaktadır. (A.3.2.3.) (A.3.2.4.)

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(A.3.2.1.) Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri [https://www.balikesir.edu.tr/upload/202305241344/files/Basvuru_ve_atanma_kriterleri_yururlukte\).pdf](https://www.balikesir.edu.tr/upload/202305241344/files/Basvuru_ve_atanma_kriterleri_yururlukte).pdf)

(A.3.2.2.) Süreçler İş Akış Şemaları <https://www.balikesir.edu.tr/upload/202406031506/files/TIP-%C4%B0A.038.pdf>

(A.3.2.3.) Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-5918>

(A.3.2.4.) Akademik Teşvik Ödeneği <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim-duyuru/genel-sekreterlik-15421>

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Son olarak Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin bölüm payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılmaktadır.

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. (A.3.3.1.) (2)

Kanıtlar:

(A.3.3.1.) Süreçler ve İş Akış Şemaları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2342>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemize, Üniversite Sınavında kazanarak veya yatay geçişle yerleştirilen öğrencinin kaydı yapılarak tüm işlemleri OBS’de takip edilmektedir. (A.3.4.1.) Fakültemize gelen öğrenci, 1. 2. ve 3. Sınıfları teorik ve laboratuvarlarda uygulamalı, 4. ve 5. Sınıfları Anabilim Dallarında teorik ve uygulamalı ve 6. Sınıfı ise Üniversitemiz Hastanesinde uygulamalı olarak eğitim ve öğretim görmektedir. (A.3.4.2.)

Fakülteedeki eğitim-öğretim, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur.

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
4. Klinik Araştırmalar Etik kurulu
5. Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulu
6. Tıpta Uzmanlık Tez Yazım Kurulu
7. Kalite Komisyonu
8. Birim Kalite Komisyonları (A.3.4.3)

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemaları geliştirilmiş olup, süreçler iş akış şemaları (A.3.4.4.) ve Hizmet Standartları Tablosunda (A.3.4.5.) gösterildiği gibi yapılp bitirilmektedir. (3)

Kanıtlar:

(A.3.4.1.) OBS <https://obs.balikesir.edu.tr/>

(A.3.4.2.)Ders Programları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2153>

(A.3.4.3.) Kurullar <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2318>

(A.3.4.4.) Süreçler ve İş Akış Şemaları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2342>

(A.3.4.5.) Hizmet Standartları Tablosu <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2345>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. (A.4.1.1.) Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (3)

Kanıtlar:

(A.4.1.1.) Öğrenci Mezun Portalı <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2183>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. (3) (A.4.2.1.)

Kanıtlar:

(A.4.2.1.) <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ogrenci-isleri-daire-baskanligi-28>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (A.4.3.1.) (2)

Kanıtlar:

(A.4.3.1.) OBS <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.5. Uluslararasılaşma**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. (A.5.1.1.) (2)

Kanıtlar:

(A.5.1.1.) Akreditasyon <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-5365>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. (2) (A.5.2.1) (A.5.2.2.)

Kanıtlar:

(A.5.2.1) <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

(A.5.2.2.) <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/proje-koordinasyon-ofisi-37>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke
Prof.Dr. Cengiz GÖKBULUT	Farmakoloji	Belçika
Prof.Dr. Fatma Arzu KILIÇ	Deri ve Zührevi Hastalıkları	Fransa
Prof.Dr. Fatma Arzu KILIÇ	Deri ve Zührevi Hastalıkları	Hollanda
Prof.Dr. Figen EŞMELİ	Nöroloji	Hollanda
Prof.Dr. Mine İSLİMYE TAŞKIN	Kadın Hastalıkları ve Doğum	KKTC
Prof.Dr. Nurhan SARIOĞLU	Göğüs Hastalıkları	Macaristan
Prof.Dr. Nurhan SARIOĞLU	Göğüs Hastalıkları	Avusturya
Prof.Dr. Özlem SAĞIR	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Gürcistan
Prof.Dr. Sultan ESER	Halk Sağlığı	Suudi Arabistan
Prof.Dr. Sultan ESER	Halk Sağlığı	Fransa
Prof.Dr. Sultan ESER	Halk Sağlığı	Çin

Doç.Dr. Bilgen CAN	Estetik Cerrahi	İtalya
Doç.Dr. Erman ALÇI	Genel Cerrahi	İtalya
Doç.Dr. Gül ÜNSEL BOLAT	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	Portekiz
Doç.Dr. Gül ÜNSEL BOLAT	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	Brezilya
Doç.Dr. Hilmi BOLAT	Tıbbi Genetik	Hollanda
Doç.Dr. Hilmi BOLAT	Tıbbi Genetik	Brezilya
Doç.Dr. Kamil Gökçe TULACI	KBB	KKTC
Doç.Dr. Nermin TEPE	Nöroloji	Finlandiya
Doç.Dr. Nermin TEPE	Nöroloji	Danimarka
Doç.Dr. Özgen ŞAFAK	Kardiyoloji	İspanya
Doç.Dr. Rıza Gökçer TULACI	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Avusturya
Doç.Dr. Şakir ONGÜN	Üroloji	KKTC
Dr.Öğr.Üyesi Fatih UGÜN	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	KKTC
Dr.Öğr.Üyesi Başak IŞILDAR	Histoloji ve Embriyoloji	Danimarka
Dr.Öğr.Üyesi Burcu SARIKAYA	Tıbbi Genetik	İngiltere
Dr.Öğr.Üyesi Emrah AKAY	Estetik Cerrahi	Avusturya
Dr.Öğr.Üyesi İpek DOKUREL ÇETİN	Çocuk Hastalıkları	KKTC
Dr.Öğr.Üyesi Özlem KEMER AYCAN	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	KKTC
Dr.Öğr.Üyesi Pakize Nur AKKAYA	Histoloji ve Embriyoloji	ABD
Dr.Öğr.Üyesi Pakize Nur AKKAYA	Histoloji ve Embriyoloji	Hollanda
Dr.Öğr.Üyesi Pakize Nur AKKAYA	Histoloji ve Embriyoloji	Hollanda
Dr.Öğr.Üyesi Saliha UYSAL	Biyokimya	İtalya
Dr.Öğr.Üyesi Yener ÖZEL	Tıbbi Mikrobiyoloji	İspanya
Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ESENER	Tıbbi Genetik	Almanya

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile

uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. (B.1.1.1) Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (B.1.1.2) , (B.1.1.3). (B.1.1.4) (B.1.1.5) (3)

Kanıtlar:

(B.1.1.1.) Program Amaç Çıktılarının TYÇ Uyumu
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286133211.pdf>
(B.1.1.2.) Program Uygulama Süreç Sorumlu Görev Tanımları
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286131983.pdf>
(B.1.1.3.) Ders Programı Örneği Bahar2023
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286136585.pdf>
(B.1.1.4.) Program Uygulama Süreç Sorumluları
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286135428.pdf>
(B.1.1.5.) Program Tasarım Sürecine Paydaş Katılımı
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286135628.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemiz programlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve birimde yer alan ders için ders içerikleri ile kredilendirilmeleri birim web sayfasında mevcuttur (B.1.2.1). Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri anketler vasıtasıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri mevcuttur. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Ayrıca öğrencilere dönem sonu projeleri, bitirme ödevleri şeklinde uygulamalar verilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını yürütmektedir. Birim içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler birim web sayfasında veya ilgili öğretim üyesinin kendi web sayfasında periyodik olarak paylaşılmaktadır. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler birimizde mevcuttur. Birim içi seçmeli derslerin yönetimi Seçmeli Ders Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle

izlenmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler birim web sayfasında sınav yönetmeliği kapsamında mevcuttur. (3)B.1.2.2.

Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden koordine edilmektedir. Birimimizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ortalama 6,3 (personel) olup eğitim kalitesinin artırılması ve program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından bu rakam yeterlidir .

Fakültemizde, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşvik edilmesinde farklı ana bilim dallarında genel olarak aşağıda belirtilen uygulamalar bulunmaktadır.

- Gruplar oluşturulup ödev, proje, tasarım yapmaları istenmektedir.
- Bölüm içi ve/veya disiplinler arası gruplar oluşturularak bitirme tezi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Programla ilgili bilimsel etkinlikler yaptırılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, sempozyum ve seminerlere yönlendirilmektedir.
- Program ile ilgili sunumlar hazırlanmaktadır.
- Programla ilgili uygulama sahalarının yerinde incelenmesi (Dönem-3 öğrencileri bir üst döneme geçmeden önce hastanede Anabilim Dallarına ziyaret.) yaptırılmaktadır., (3)B.1.2.3.,
- TÜBİTAK tarafından düzenlenen projelerde öğrenciler aktif görev almaktadır (3)B.1.2.4
- Uygulamalı dersler başta olmak üzere uygulama ödevleri verilmekte ve öğrencilerin ödevlerini sınıf önünde sözlü olarak sunmaları desteklenmektedir.
- Öğrencilerin de alanla ilgili uzman kişileri fakültemize davet ederek konferans vermeleri için organizasyon çalışmaları sağlanmaktadır.
- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla, tüm üniversite öğrencileri ve personelinin katılabileceği, paydaşları da içine alan etkinlik düzenlemeleri teşvik edilmektedir. (3)B.1.2.5
- Laboratuvar, Saha çalışmaları, Mesleki beceri eğitimleri yaptırılmaktadır.
- Öğrencilere derse devamı ve kurul içinde Probleme dayalı eğitimde (PDÖ) etkin katılımdan ek puan verilmekte, bu da ortalamaya etki etmektedir.
- Öğrencilerin grup çalışması yapmaları teşvik edilerek dersleriyle ilgili araştırma yapmaları, proje hazırlamaları ve ürünler ortaya koymaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer alması teşvik edilerek kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır.
- Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde rol almaları özendirilmektedir.
- Öğrenciler ders dışı faaliyetlere yönlendirilmektedir.
- Öğrenciyi merkeze alan, planlama, uygulama ve değerlendirme sürecine katkı sağlayan “Yapılandırmacı Öğrenme Teorisi” temel ilke olarak uygulanmaktadır. Ayrıca, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde, öğrencilere bireysel ve toplumsal sorumluluk kazandıran, inisiyatif veren uygulamalara özen gösterilmekte, Doktorluk uygulamaları yapılmaktadır.
- Balıkesir ilinin farklı yerleşkelerinde stajlarda öğrencilerin, sosyal sorumluluk kapsamında görev almaları (çağış yerleşkesinde halk sağlığının anabilim dalının etkinlikleri, köyler camilerinde öğrencilerin tarama yapmaları vb.) sağlanmaktadır (3)B.1.2.6

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar:

[\(B.1.2.1.\) Acil ABD 2024-2025 Dağılım Çizelgesi](#)

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286132976.pdf>

[\(B.1.2.2.\) Ders planları kurul kararı](#)

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286146204.pdf>
(B.1.2.3.) Dönem -3 hastane ziyaret
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286134190.pdf>
(B.1.2.4.) TÜBİTAK Desteklenen Proje
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286138297.pdf>
(B.1.2.5.) <https://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/16734>
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286143232.pdf>
(B.1.2.6.) Sosyal Sorumluluk Örnek Uygulama
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286140772.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Fakültemiz programlarında yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış bilgi paketi web sayfasında ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ayrıca program ve ders bilgi paketleri birim tarafından hazırlanmakta ve web sayfaları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. ((3)
B.1.3.1.) ((3) B.1.3.2.)

Kanıtlar:

(B.1.3.1) Fakültemiz Ders Programları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2153>
(B.1.3.2) Staj Geri Bildirim Formu <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286141235.pdf>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Balıkesir Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir ((4)B.1.4.1.). AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir. Bölümlerde, EPDAD özdeğerlendirme raporunda sunulmuş olan anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programlardaki öğrenci iş yükleri güncellenmiştir.

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir ((3).
(B.1.4.2)) ((3) B.1.4.3)

Kanıtlar:

(B.1.4.1.) AKTS_Bilgi_Paketi_İş_Yükü
<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=29&curSunit=5020#>
(B.1.4.2.) Fakültemiz Ders Programları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2153>

(B.1.4 3.) Fakültemiz Ders Planları <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2154>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. (B.1.5.1.) (B.1.5.2.) (B.1.5.3.) (B.1.5.4.) (B.1.5.5.) (3)

Kanıtlar:

(B.1.5.1.) Ders Planlarının Revizyonu

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286155895.pdf>

(B.1.5.2.) Seçmeli Ders Havuzu <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286138442.pdf>

(B.1.5.3.) Soru Tarihçe <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286141028.pdf>

(B.1.5.4.) Soru Analiz Örneği <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286161366.pdf>

(B.1.5.5.) Akreditasyon <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286148481.pdf>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirler. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.(B.1.6.1)(B.1.6.2) (B.1.6.3) (3)

Kanıtlar:

(B.1.6.1) Süreçler & İş Akış Şemaları <https://www.balikesir.edu.tr/upload /202406031506/files /TIP-%C4%B0A.038.pdf>

(B.1.6.2) Fakültemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286146404.pdf>

(B.1.6.3) Üniversitemiz Bologna Ders Bilgi Paketi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286160571.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birim bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve asgari olarak TEPDAD tarafından belirtilen nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir (B.2.1.1). Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. (B.2.1.2) Mesleki Beceri Eğitimi dersi ile öğrencilere temel hekimlik uygulama eğitimlerinde, klinik ve mesleki beceri kazandırmaktadır. (B.2.1.3) Probleme Dayalı Öğrenim ile Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. (B.2.1.4) Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. (B.2.1.5)(B.2.1.6) Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. (B.2.1.6.) (3)

Kanıtlar:

(B.2.1.1) Program Çıktıları <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286863685.pdf>

(B.2.1.2) Ders Tanıtım Formu Örneği

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286866959.pdf>

(B.2.1.3) Mesleki Beceri Eğitimi Ders Saatleri ve MBL Föy Örnekleri

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286874780.pdf>

(B.2.1.4) Probleme Dayalı Öğrenim Senaryoları

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286873888.pdf>

(B.2.1.5) Bilimsel Okuryazarlık Dersi Konuları ve Öğrenci Listesi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286912496.pdf>

(B.2.1.6) TÜBİTAK Projesi Örneği <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286868697.pdf>

(B.2.1.7) Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Toplantı Tutanağı <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286868653.pdf>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. (B.2.2.1.) Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. (B.2.2.2.) Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. (B.2.2.3.) Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. (B.2.2.4.) Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. (B.2.2.5.) Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve yönergelerle tanımlanmıştır (B.2.2.6.). Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir. (B.2.2.7.) Süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

Kanıtlar

(B.2.2.1.) Staj Geri Bildirim Formları

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286868764.pdf>

(B.2.2.2.) Seçmeli İngilizce Ödevi Örneği

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286876601.pdf>

(B.2.2.3.) Kuramsal Sınav Kuralları Listesi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286876741.pdf>

(B.2.2.4.) Soru Tartışma Oturumu Tutanağı-Soru İtiraz Formu-İtiraz Cevap Yazısı

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286875923.pdf>

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286903396.pdf>

(B.2.2.5.) Sınav Uygulama Usul ve Esasları

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286872473.pdf>

(B.2.2.6.) Tıp Fakültesi Yönetmelik ve Yönergeleri, Usul ve Esasları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-448>

(B.2.2.7.) Başarı İstatistikleri <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286909127.pdf>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemize öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. (B.2.3.1) Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. (B.2.3.2.). Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Fakülte İntibak Komisyonlarınınca yapılmaktadır (B.2.3.3.). Balıkesir Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. (B.2.3.4)Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır. Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Fakülte İntibak Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi kurumumuz web sayfasında ilan edilmektedir. (B.2.3.5) Diploma, sertifika gibi belge talepleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik imzalı olarak kolayca yapılabilir olup, öğrencilerin nasıl belge talebinde bulunacağı kurumumuz web sayfasında yayınlanmıştır. (B.2.3.6) Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. (B.2.3.7.)Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır (B.2.3.8.). Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. (B.2.3.9.)Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

Kanıtlar:

(B.2.3.1.) BAUN Tıp Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286890320.pdf>

(B.2.3.2.) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıt Kılavuzu – Üniversitemiz Yurtdışından Öğrenci Kabulü ve Kayıt Kılavuzu <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286900981.pdf>

(B.2.3.3.) Tıp fakültesi İntibak Komisyonu

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286900622.pdf>

(B.2.3.4.) Yatay Geçiş Başvuru Şartları ve İstenilen Belgeler

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286904052.pdf>

(B.2.3.5.) Yatay Geçiş Yapmaya Hak Kazanan Asil ve Yedek Öğrenci Listesi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286906783.pdf>

(B.2.3.6.) Belge Talebi İşlemleri <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286909168.pdf>

(B.2.3.7.) Öğrenci Danışmanlığı ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286908713.pdf>

(B.2.3.8.) Akademik Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286902647.pdf>

(B.2.3.9) İntibak Komisyonu Kararı <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286900622.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.(B.2.4.1.) Fakültemiz mezun öğrencilerimize yönelik Mezuniyet Sonrası Eğitim Sempozyumu düzenlenmektedir. (B.2.4.2.) Lisans öğrencilerinin mezuniyet işlemleri ve iş akışına ilişkin açıklamalar program web sayfasında açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmektedir. (B.2.4.3.) Aynı zamanda uluslararası diploma denkliğine sahip Europass Diploma Supplement etiketine sahiptir. (B.2.4.4.) Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. (3)

Kanıtlar:

(B.2.4.1.) Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19361&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(B.2.4.2.) Mezuniyet Sonrası Eğitim Sempozyumu

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286910343.pdf>

(B.2.4.3.) Mezuniyet İşlemleri İş Akışı

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286907967.pdf>

(B.2.4.4.) Diploma Eki Örneği <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735286910724.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

(B.3.1.1.) (B.3.1.2.) (B.3.1.3.) (B.3.1.4.) (2)

Kanıtlar:

(B.3.1.1.) Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287432505.pdf>

(B.3.1.2.) Anabilim/Bilim Dalı Laboratuvarları/Derslikleri ve Kadavra Sayıları

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287429636.pdf>

(B.3.1.3.) Uzaktan Erişim_Ders_Öğrenme_Arşivi (Teams üzerinden verilen dersler)

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287435095.pdf>

(B.3.1.4.) Öğrenciye Yönelik Anketlerin Sonuçları

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287433218.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.(B.3.2.1.) .(B.3.2.2.) (3)

Kanıtlar:

(B.3.2.1.) Akademik Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

https://www.balikesir.edu.tr/upload/20191002/files/yonerge_akademikdanisman.pdf

(B.3.2.2.) Hastaneden Psikolog Serkan KOSTAK tarafından Psiko-Sosyal Danışmanlık Hizmeti

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287427446.pdf>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. (2)

Kanıtlar:

Tablo TIP FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Program Adı 1	Program Adı 1					
Derslik	Adet	4						
	M ²							
Çalışma Ofisi	Adet	43						
	M ²	1000						
Laboratuvar	Adet	18						
	M ²							
TIP FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	4	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²			M ²			M ²	200
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet		İdari	Adet	14

	M ²			M ²		Ofisler	M ²	420
--	----------------	--	--	----------------	--	---------	----------------	-----

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hüccresini dolduracaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. (B.3.4.1.)(B.3.4.2.)(B.3.4.3.) (B.3.4.4.) (3)

Kanıtlar:

(B.3.4.1.) Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/engelsiz-universite-birimi-koordinatordugu-6510>

(B.3.4.2.) Engelsiz Kütüphane <https://library.balikesir.edu.tr/sayfa/engelsiz-kutuphane>

(B.3.4.3.) Fakültemizde bulunan engelli asansörü, engelli WC'si ile merdiven basamaklarında bulunan şeritler.

(B.3.4.4.) Fakülte Burs Komisyonu ve Fakülte Burs başvuru formları <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287430594.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Fakültemizde öğrenci toplulukları bulunmakta ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için etkinliğe uygun mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (B.3.5.1.) (B.3.5.2.)(3)

Kanıtlar:

(B.3.5.1.) Fakültemiz Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Akademik Danışmanları <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287429317.pdf>

(B.3.5.2.) Erkek Basketbol Takımın ve Kız Voleybol Takımı Turnuvalardan Fotoğraflar <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1735287430191.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden ve Anabilim Dallarından gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için her yıl sonunda norm kadro planlaması yapılarak Rektörlük makamına iletilmektedir. Norm kadro planlaması içerisinde bulunan ve öncelik sırasına göre atamasına ihtiyaç duyulan kadrolar Rektörlük onayını takiben “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” ne uyularak yapılmaktadır ve İş Akış Süreçleri web sayfamızda yayınlanmıştır. (A.3.2.1.) (A.3.2.2.)

Fakültemiz bünyesinden veya diğer kurumlardan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmeleri 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği etik kurallara uyularak yapılmaktadır. Öğretim Elemanları şehir içi veya şehir dışı kongre, konferans, çalıştay vb.

bilimsel etkinliklere katılmaları için 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine göre görevlendirilmeleri uygun görülüp, bilimsel toplantı ve etkinliklere katılımları için imkanlar çerçevesinde yardımcı olunmaktadır. İdari personel ise, Fakültede işin gereği gerekli sayıda personel Rektörlükten talep edilmekte ve atama veya 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilme ile karşılanmaktadır. (A.3.2.3.) (3)

Kanıtlar:

(A.3.2.1.) Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri [https://www.balikesir.edu.tr/upload/202305241344/files/Basvuru_ve_atanma_kriterleri\(yururlukte\).pdf](https://www.balikesir.edu.tr/upload/202305241344/files/Basvuru_ve_atanma_kriterleri(yururlukte).pdf)

(A.3.2.2.) Süreçler İş Akış Şemaları <https://www.balikesir.edu.tr/upload/202406031506/files/TIP-%C4%B0A.038.pdf>

(A.3.2.3.) 2547 Sayılı Kanun <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. (3) (B.4.2.1) (B.4.2.2)

Kanıtlar:

(B.4.2.1) <https://uzem.balikesir.edu.tr/>

(B.4.2.2) <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/akademik-gelisim-koordinatordugu-43>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. (2)

Kanıtlar:

- <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-5918>
- <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim-duyuru/genel-sekreterlik-15421>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (3) (C.1.1.1)

Kanıtlar:

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. (3)

Kanıtlar:

Tablo 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlan an Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK	1	5	2			
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	35	13	35	2	1.673.237	
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	2			2		
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. (3) (C.2.1.1)

Kanıtlar:

(C.2.1.1) <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-bilimleri-enstitusu-2760>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. (3) (C.2.2.1)

Kanıtlar:

(C.2.2.1) <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2344>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tip-fakultesi-2344>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar:

Tablo ... 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Acil Tıp								
Anesteziyoloji ve Reanimasyon								
Beyin ve Sinir Cerrahisi			7	1				
Çocuk Cerrahisi								
Genel Cerrahi								
Göz Hastalıkları								
Kadın Hastalıkları ve Doğum								
Kalp ve Damar Cerrahisi								
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları			6					
Ortopedi ve Travmatoloji								
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi								
Tıbbi Patoloji								
Üroloji								
Adli Tıp								
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	5		5	2				
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları								
Deri ve Zührevi Hastalıklar								
Enfeksiyon Hastalıkları								
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon		2						
Göğüs Hastalıkları								
Halk Sağlığı		6		9				
İç Hastalıkları								
Kardiyoloji								
Nöroloji	1		17	1				
Radyoloji			20					
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları			1					
Tıbbi Farmakoloji								
Tıbbi Genetik								

Anatomi								
Biyofizik								
Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim								
Fizyoloji								
Histoloji ve Embriyoloji								
Tıbbi Biyokimya			1	1				
Tıbbi Biyoloji								
Tıbbi Mikrobiyoloji	3		11	4				
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo . 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Acil Tıp								
Anesteziyoloji ve Reanimasyon								
Beyin ve Sinir Cerrahisi	7		5				4	
Çocuk Cerrahisi								
Genel Cerrahi								
Göz Hastalıkları								
Kadın Hastalıkları ve Doğum								
Kalp ve Damar Cerrahisi								
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	1	1					2	
Ortopedi ve Travmatoloji								
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi								
Tıbbi Patoloji								
Üroloji								
Adli Tıp								
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	11	5	10	1				
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları								
Deri ve Zührevi Hastalıklar								
Enfeksiyon Hastalıkları								
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	7		1	3				

Göğüs Hastalıkları								
Halk Sağlığı	6	1	2		1		5	
İç Hastalıkları								
Kardiyoloji								
Nöroloji	9	4		1		1	4	
Radyoloji	9	6						
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	7		5				1	1
Tıbbi Farmakoloji								
Tıbbi Genetik								
Anatomi								
Biyofizik	1							
Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim								
Fizyoloji								
Histoloji ve Embriyoloji								
Tıbbi Biyokimya	10		1					
Tıbbi Biyoloji								
Tıbbi Mikrobiyoloji	9	3	3		1			
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo.. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
İç Hastalıkları			1			
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri						

4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)
5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).
6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

“1- Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.” (1)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (3) (D.1.2.1)

Kanıtlar:

Örnek Kanıtlar

(D.1.2.1) <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim-haber/tip-fakultesi-4040>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. (3) (D.2.1.1)

Kanıtlar:

(D.2.1.1) <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim-haber/tip-fakultesi-4037>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Coğrafi konum ve Büyükşehir statüsü gibi, sahip olunan bazı üstünlükler, doğal olarak varlığını sürdürecektir. Fakültemiz mezunlarının, bu yıl Güz Döneminden itibaren girecekleri Tıpta Uzmanlık Sınavlarında (TUS) gösterecekleri başarı, yüksek puanlı öğrencilerin Fakültemizi tercih etmelerinde etkili olacaktır. Öte yandan, mevcut bazı dezavantajların, planlı ve hedef gözeterek yapılacak çalışmalarla kısa sürede çözümlenebilecek türden olması geleceğe yönelik umutları güçlendirmektedir.

Özellikle Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi olmak üzere, Tıp

Fakültesi ile ilgili olarak, Balıkesir ve çevresindeki yerel paydaşlarla ilişkilerin sistematik bir şekilde geliştirilmesinin, orta ve uzun vadede önemli yararları olacaktır.

Tıp alanındaki bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerinde, ulusal ve evrensel konuların yanısıra, özellikle Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)'nın Proje Teklif Çağrılarını kapsamında, yerel sorunların da ele alınması hususunun, akademik personele tavsiye ve bu yöndeki teşebbüslerin teşvik edilmesi önerilir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Akademik ve idari yapılanmada, toplam kalite yönetimi ve sürekli geliştirme ilkesini benimseyen, ulaşılabilir, yeniliklere ve iletişime açık, katılımcı, şeffaf, kararlı, destekleyici ve etik değerlere saygılı yönetim anlayışının uygulanması. Yeniliklere açık, üretken, hızlı sonuç almak isteyen yöneticilerin ve buna destek olan akademik ve idari personelin olması. Dinamik, nitelikli ve genç öğretim üyelerinden oluşan akademik kadronun varlığı Araştırmaya yatkın yönetim anlayışı ve öğretim üyelerinin olması

Disiplinler arası işbirliği yapabilecek potansiyelin olması. İlimizdeki 1. 2. ve 3. Basamak Sağlık Hizmeti kuruluşları ile eğitim işbirliğinin sağlanması. Öğrencilerin proje üretmeye ve araştırma yapmaya yönlendirilmesi. Araştırma faaliyetlerinin ve yayın yapmanın teşvik edilmesi, desteklenmesi. Usul ve esasları belirlenerek kurulmuş olan kurul ve komisyonların katılımcı ve demokratik yapıya sahip olmaları. Eğitim altyapısının yenilenme çalışmalarının güncel olarak devam ettirilmesi

Öğrenci ve öğrenci temsilcileri ile yapılan geri bildirim toplantıları sonucunda iletilen konuların dekanlık makamınca kurulan komisyonlar tarafından değerlendirilerek oluşturulan görüşler ve çözümlerin geri bildirimde bulunanlara iletiliyor olması. Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimin sürdürüldüğü 3. Basamak Sağlık hizmeti veren kendine ait bir sağlık uygulama ve araştırma merkezinin varlığı Bünyesinde, multidisipliner çalışmaların yapıldığı donanımlı, müstakil DeneySEL ve Klinik Araştırma Merkezi ile Deney Hayvanları merkezini bulundurması. Fakültemize ilk 20 bindeki öğrencilerin alınıyor olması. Balıkesir'de şehir yaşamının kolay olması. Hayırseverlerin üniversitemize katkı yapıyor olmaları

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Tüm öğretim üyelerinin eğitici eğitimini henüz almamamasına rağmen, almak için istekli eğitimcilerin olması. Fakültemizin yönlendirmesi ile temin edilecek bir yazılım programı ile UÇEP (Ulusal Çekirdek Eğitim Programı) ile uyumlandırılan derslerimizin dijital olarak sisteme girilebilecek olması, Uluslararası akreditasyon hedefi doğrultusunda öz değerlendirme gruplarında uyumlu çalışan öğretim üyeleri varlığı. Eğitim öğretim dönemi başında, hazırlanmış olan yıllık eğitim öğretim ders programında teorik ve pratik ders saatlerinin dengeli olmasına ve her bir ders saatinin amacının ve çıktılarının belirlenebilecek olması. KEYPS programı vasıtasıyla, öğrenim hedefleriyle ölçme ve değerlendirme etkinlikleri çerçevesinde sınav sorularının her ders saatinin amaç ve çıktılarına yönelik olarak planlanarak sisteme çıktı ilişkili soru havuzu ile sınavlarda kör nokta bırakmayarak derslerimizin her birinin en az bir çıktısının sorgulanabilecek olması. Ders içeriklerimizin UÇEP uyumu ile ilgili yüzdelik değerleri, planlanmış ders içeriklerinde bir hata/eksiklik olup olmadığı, derslerimizin sınavlarda sorgulanan çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı gibi birçok değerlendirmeler gerek numerik gerekse grafiksel olarak geliştirilen bu yazılım programı vasıtasıyla anlık olarak takip edilebilecek olması. Erasmus değişim programı yoluyla öğrenciler ve genç akademik personelin yurtiçi-yurtdışı deneyime sahip olma imkânının sağlanacak olması. Öğrenci sosyal faaliyetleri için gerekli fiziksel

altyapı ve kapasitenin artırılabilir olması. Araştırma görevlisi, yardımcı sağlık personeli ve teknik eleman ve idari kadrolarındaki yetersizlikler tespit edilerek gerekli kadroların açılacak olması. Eğitim ve hizmet sunumunda geri bildirimlere dayanan iyileştirilmelerin yapılacak olması. Müfredatımızı yenileyecek ve geliştirecek ve böylece teorik ağırlıklı bir müfredat olmasını engelleyecek çok sayıda öğretim üyesinin dahil edildiği, geniş tabanlı eğitim komisyonlarının kurulacak olması.

TIP FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	-
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	1
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	-
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	-
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	-
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	1008
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	48
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	-
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-

TIP FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	-
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	107
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	-
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	-
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	18
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	160
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	509
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	17
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	Sempozyum 10, Çalıştay 5, Seminer 3, Söyleşi 2, Panel 2, Eğitim 2, Açık Oturum 2, Tören 2, Sergi 1 adet olmak üzere toplam 29 adet

TIP FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	8
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
3. Eğitim Ve Öğretim		

TIP FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	0
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	100
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	-
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	-
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	63
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	13

TIP FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	100
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	104 (https://yhgm.saglik.gov.tr/TR-34886/diger-saglik-personeli-atama-daire-baskanligi.html 'nın yaptığı atamalar göz önüne alınmıştır)
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	73
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	2,2
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0

TIP FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	-
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	0
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-

Not: Tabloda doldurmadığınız satırları silmeyiniz. Maddelerin atlanmış numaralarını değiştirmeyiniz. Hesaplamalar için gerektiğinde KİDR 3.2 kılavuzuna bakınız. Buradaki sayılar ölçütler içinde verdiğiniz bilgilerin özetini oluşturmaktadır. Tablo içeriğinde detaylı bilgi vermeniz gerektiğinde YÖKAK Performans Göstergesinin adını ana başlığı ile birlikte sonraki sayfada yer alan YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER kısmına yazınız.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

Örnek:

4.Araştırma ve Geliştirme -*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı Bilgileri

