



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	1
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.2.3. Performans Yönetimi	4
A.3. Yönetim Sistemleri	4
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	4
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.3. Finansal Yönetim.....	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	5
A.4. Paydaş Katılımı.....	6
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	6
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	6
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	6
A.5. Uluslararasılaşma.....	6
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	6
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	6
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	8
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	8
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	8
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	8
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	8

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	8
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	9
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	9
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	9
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	9
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	9
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	9
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	10
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	10
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	10
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	11
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	11
B.4. Öğretim Kadrosu	11
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	11
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	11
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	12
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	12
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	12
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	12
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	12
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	13
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	13
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	13
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	13
C.3. Araştırma Performansı.....	13
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	13
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	13
D. TOPLUMSAL KATKI	15
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	15
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	15
D.1.2. Kaynaklar.....	15
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	15
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Nuri Berk GÜNGÖR	505-655-67-99	nuriberkgungor@gmail.com
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Serhat TURAN	507-664-66-39	serhatturan2510@gmail.com
Birim Adresi:	Bigadiç Yolu 17.km Çağış Yerleşkesi, Spor Bilimleri Fakültesi		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde 02/10/2000 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen Cengiz Topel Caddesindeki binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. 2004-2005 eğitim öğretim yılında Antrenörlük Eğitimi programı (1. ve 2. Öğretim) açılmış ve günümüzde faaliyet göstermeye devam etmektedir.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
1	2	2	0	0	2	0	7

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	2
Teknik Hizmetler	0
Yardımcı Hizmetler	0
Destek Personeli	0
Toplam	2

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizin bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlarını dikkate alarak bilgi üretimine katkıda bulunmak, bununla birlikte sektörel beklentileri

karşılacak esnek ve çok yönlü bir programla yönetsel açıdan nitelikli spor yöneticileri yetiştirmek.

Vizyon: *Bilimselliğin dönüştürücü gücüne bağlı kalarak evrensel nitelikte bilgi üreten, yetiştirdiği entelektüel, üretken, yaratıcı ve değişime yön verebilecek bilgilerle donanmış spor yöneticileri ile ülkemizin geleceğine katkıda bulunan bir bölüm olmak.*

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1. Öğrenme-Öğretmede teori ve uygulama arasındaki bağı güçlendirmek.

H.1.2 Öğrenen merkezli yaklaşımlar doğrultusunda öğrenme-öğretme etkinliklerini yürütmek.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi.

H.2.2 Akademik ve idari personel sayısının artırılması.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Alanımızla ilgili bölgesel ve ülkesel bazda sorunları tespit etmek ve gerekli girişimlerde bulunmak.

H.3.2 Egzersizin sağlıklı yaşam için bireylere alışkanlık kazandırılması amacıyla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları [ilan edilmiştir](#) (2) [\(A.1.1.1.\)](#). Fakültemiz içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 3 bölüm temsilcisinden oluşan [Fakülte Akademik Kurulu](#) tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) kullanılmaktadır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir (3) [\(A.1.1.2.\)](#).

Kanıtlar:

(2)[A.1.1.1.Organizasyon Semasi](#)

(3)[A.1.1.2.Bolum Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Programın misyon ve hedeflerini başarıyla gerçekleştirmesine yardımcı olabilmek adına etkin bir liderlik ortaya koyulmaktadır. Programda liderin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır (2) [\(A.1.2.1.\)](#).

Kanıtlar:

(2)[A.1.2.1.Kalite Politikasi](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımızda uygulamalı meslek eğitimi ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda programımızda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişiklikleri takip etmektedir. Bu doğrultuda programımızda 2024 yılı içerisinde çekirdek eğitim programına geçiş yapılması için çalışmalar sürmektedir. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir (1)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde, Balıkesir Üniversitesi Kalite Yönetim Standartlarına uygun olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır (2) [\(A.1.4.1; A.1.4.2; A.1.4.3\)](#).

Kanıtlar:

(2)[A.1.4.1.Kalite politikasi](#)

(2)[A.1.4.2.Gorev tanimlari](#)

(2)[A.1.4.3.Kalite komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Demokratik bir toplumun işleyişinde son derece önemli iki kavram olan, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, birimimiz için de aynı derecede önemli kavramlardır. Fakülte internet sitesinde (2) [\(A.1.5.1\)](#) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler ve ders müfredatları ile tüm duyuru ve haberler (3) [\(A.1.5.2\)](#) ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Fakültemiz tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültemizin sosyal medya hesabı üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır (3) [\(A.1.5.3\)](#). Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- (2)[A.1.5.1.Bölüm İnternet Sitesi](#)
- (3)[A.1.5.2.Güncel duyuru ve haberler](#)
- (3)[A.1.5.3.Fakulte sosyal medya hesabi](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programımız açısından misyon, vizyon ve politikaların önemi oldukça büyüktür. Bu unsurlar programın; amaçlarını, hedeflerini ve değerlerini belirlemesinde yol gösterici rolündedir. Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon ve vizyon politikaları bulunmaktadır (2) [\(A.2.1.1\)](#).

Kanıtlar:

- (2)[A.2.1.1.Bolum misyon ve vizyon](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programın misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri internet sitesinde belirtilmiştir (2) [\(A.2.2.1\)](#).

Kanıtlar:

- (2)[A.2.2.1.Program internet sitesi misyon vizyon](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır (1).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programımızda, üniversite genelinde kullanılmakta olan bilişim bilgi sistemlerinden faydalanılmaktadır. Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur (2) [\(A.3.1.1\)](#).

Kanıtlar:

(2)A.3.1.1.[Elektronik Belge Yonetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin İnsan Kaynakları Yönetim süreçleri, Akademik Personel Atanma Kriterlerine yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve ilgili durumlarda bu süreçler işlemektedir. Programın stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır (2) ([A.3.2.1](#); [A.3.2.2](#)).

Kanıtlar:

(2)A.3.2.1.[IKY surecleri](#)

(2)A.3.2.2.[Balıkesir Üniversitesi Atanma Yeniden Atanma Kriterleri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır (2) ([A.3.3.1](#)).

Kanıtlar:

(2)A.3.3.1.[Finansal yönetim surecleri](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yönetim kurulu haftalık periyotlarda toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakülte'deki eğitim-öğretim, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur.

- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Değişim Programları Birim ve Bölüm Koordinatörleri
- Kalite Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Staj Komisyonu
- Akreditasyon Komisyonu
- Ders İntibak Komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Mezuniyet Komisyonu

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır (2) ([A.3.4.1](#); [A.3.4.2](#); [A.3.4.3](#)).

Kanıtlar:

(2)A.3.4.1.[Is akisi surec semaları](#)

(2)A.3.4.2.[Surec ve alt surec tanımları](#)

(2)A.3.4.3.[Kurul ve komisyonlar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır (1).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri tüm bölümlerimizde, Bölüm Mezun Anketi kullanılarak alınmaktadır. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ilke ve kuralları oluşturulmuştur (2) ([A.4.2.1](#)).

Kanıtlar:

(2)A.4.2.1. [BSY mezun anket](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezunlarımızın istihdamına yönelik Mezun İstihdam Ofisi bulunmakta ve öğrencilerimizden gelecek başvurulara açıktır. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır (2) ([A.4.3.1](#)).

Kanıtlar:

(2)A.4.3.1. [Mezun İstihdamı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde öğrenci ve personel değişim süreçleri üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (2) ([A.5.1.1](#); [A.5.1.2](#); [A.5.1.3](#); [A.5.1.4](#)).

Kanıtlar:

(2)A.5.1.1. [Değişim programları koordinatörleri](#)

(2)A.5.1.2. [Erasmus yönetmelik](#)

(2)A.5.1.3. [YÖK Farabi yönetmelik](#)

(2)A.5.1.4. [YÖK Mevlana yönetmelik](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimin uluslararasılaşmaya ayırdığı kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması anlamında gelişmeye açık yönü bulunmaktadır. Bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık bir yöndür. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır (1).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimiz ğretim elemanları 2023 yılında Uluslararası görevlendirme veya hareketlilik gerçekleştirmemiştir.

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen ğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildięi Ülke

Erasmus Hareketlilięi			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildięi Kurum

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (2) ([B.1.1.1](#)).

Kanıtlar:

(2)[B.1.1.1.spor yöneticiliği bölümü](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programımız için derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Balıkesir Üniversitesi Ders Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programın eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna fakültemizin internet sayfasından ilan edilmektedir. Ayrıca programa ait müfredat ders dağılımı internet sitesinden ilan edilmiştir. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır (1).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Programımızda ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (2) ([B.1.3.1](#)). Bu süreçler Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi/Ders Bilgi Paketleri içerisinde programımız içerisinde bulunan her ders için ayrıca belirtilmiştir.

Kanıtlar:

(2)[B.1.3.1.Ders bilgi paketi bsy](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır (2) ([B.1.4.1](#); [B.1.4.2](#)).

Kanıtlar:

(2)[B.1.4.1.Staj süreç](#)

(2)[B.1.4.2.AKTS](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır (1).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır (2) ([B.1.6.1](#); [B.1.6.2](#)).

Kanıtlar:

(2)[B.1.6.1.İş akış şeması](#)

(2)[B.1.6.2.Organizasyon şeması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır (1).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır (2) ([B.2.2.1](#); [B.2.2.2](#)).

Kanıtlar:

(2)[B.2.2.1.Sinav kuralları](#)

(2)[B.2.2.2.Ders program yeterliliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programımızda önceki öğrenmenin tanınmasına dair ilkeler belirlenmiştir (2) ([B.2.3.1](#)). Lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından birimizce yapılan Özel Yetenek Sınavı sonucunda gerçekleştirilmektedir (3) ([B.2.3.2](#)).

Kanıtlar:

(2)[B.2.3.1.Önceki öğrenme](#)

(3)[B.2.3.2.Özel yetenek sinavi kılavuzu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Lisans programlarının Yeterlilik Koşulları ve Kuralları başlığı altında “Öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF, DZ notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.” şeklinde ilke ve kurallar belirlenmiştir (2) ([B.2.4.1](#)).

Kanıtlar:

(2)[B.2.4.1.Ders bilgi paketi yeterlilik koşulları ve kuralları bsy](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimin sınıf, laboratuvar, kütüphane, salonlar ile ders kitapları vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine, kullanımına açıktır. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır (2) ([B.3.1.1](#)).

Kanıtlar:

(2)B.3.1.1.[Merkez kutuphane](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından öğrencilere ders tercihleri ve diğer akademik konularda danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmektedir. Kayıt sürecinin dışında, öğretim yılı içerisinde öğrencilerin rahatlıkla iletişim kurabilecekleri ve sorularına cevap alabilecekleri bir ortam sağlanmaktadır. Her yıl danışman öğretim üyelerinin listesi bölümlerce yayınlanmaktadır (2) ([B.3.2.1](#)).

Kanıtlar:

(2)B.3.2.1. [Akademik danismanlar listesi 3](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Birimde derslikler, spor salonları, laboratuvarlar, kütüphane ve donanımları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Örneğin, kütüphane sessiz bir ortamda ders çalışmak isteyen öğretmen adayları için bir çözüm olabilmektedir. Bilgisayar ve egzersiz fizyolojisi laboratuvarları ise bulundurdıkları makine ve teçhizatlar (bilgisayar, izokinetik kuvvet ölçümü, biyoelektrik impedans analizi, postür analizi, koşu bandı vb.) ile hizmet vermektedir. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkânları yoluyla (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır. Öğretim mekânlarına ek olarak öğretim elemanları ve öğrenciler için oturma ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Tablo 6. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ								
Derslik	Adet	19						
	M ²	855						
Çalışma Ofisi	Adet	2						
	M ²	140						
Laboratuvar	Adet	3						
	M ²	335						
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	113		M ²	-		M ²	90

Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	31
	M ²	60		M ²	60		M ²	418

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1.[Tesis ve Altyapılar](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde ileri düzeyde dezavantajlı olan bireyler öğrenim görmek için kabul edilmemektedir. Birimimiz Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu'nda bulunan:

“Beden Kazanma Gücünden azalma oranı % 25-50 olan ortopedik engelliler başvurabilirler. Diğer engel durumunda olan adayların, fakültemizin sahip olduğu fiziki ve akademik koşullar sebebi ile (İşitme, görme, zihinsel ve diğer engelli olan adayların) başvuruları kabul edilmez.”

şeklinde ifade edilen başvuru şartı baz alındığında, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır (2) ([B.3.4.1](#)).

Kanıtlar:

(2)B.3.4.1.[Özel yetenek sınavı kılavuzu](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Spor Bilimleri Fakültesi, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar bulunmaktadır. Birimimizde düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır (3) ([B.3.5.1](#); [B.3.5.2](#)).

Kanıtlar:

(3)B.3.5.1.[Topluluklar](#)

(3)B.3.5.2.[Soyleşi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Birimde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda kullanılmaktadır (3) ([B.4.1.1](#)).

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1.[Atama ve yükselme kriterleri](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması (BAUZEM) bulunmaktadır. BAUZEM birimine <https://uzem.balikesir.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir. Belirtilen etkinliklerle öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Ayrıca birim, dışarıdan destek elemanı hizmetleri almaktadır. Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği sözleşme ile güvence altına alınmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı gelişime açık bir yöndür. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır (2) (B.4.2.1).

Kanıtlar:

(2)B.4.2.1.BAUZEM

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır (1).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Programımızda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır (1).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Programımızda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır (1).

Tablo 7. 2023 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						

TOPLAM						
---------------	--	--	--	--	--	--

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Programımızda doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Programımızda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır (1).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımızda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır (1).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Tablo 8. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Spor Yöneticiliği	0	0	6	9	0	0	0	0
A: Ulusal B: Uluslararası								

Tablo 9. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Spor Yöneticiliği	0	14	2	0	0	2	3	0
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Spor Yöneticiliği	0	0	0	0	0	0
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:

Tablo.9.2023 yılında yayımlanan makale sayıları

(3)C.3.2.1.[Akademik tesvik odenegi yönetmeliği](#)

(3)C.3.2.2.[Balıkesir üniversitesi akademik tesvik ilanı 2023](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır **(3)**.

Kanıtlar:

(3)**D.1.1.1.**[AED_yazi](#)

(3)**D.1.1.2.**[Cumhuriyet_100_yil](#)

(3)**D.1.1.3.**[Sportif_basari_1](#)

(3)**D.1.1.4.**[Sportif_basari_2](#)

(3)**D.1.1.5.**[Sportif_basari_3](#)

(3)**D.1.1.6.**[Sportif_basari_4](#)

(3)**D.1.1.7.**[Sportif_basari_5](#)

(3)**D.1.1.8.**[Kurumlar_arasi_voleybol](#)

(3)**D.1.1.9.**[Soylesi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır **(1)**.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır **(1)**.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri özet olarak sunulmuştur. İlk olarak 2023 yılı içerisinde üniversitemizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak birimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Programımızda nitelikli öğretim üyesi ve elemanları bulunması,
- Programımızda öğrenci katılımlı yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Bölüm düzeyinde her yarıyıl en az bir defa olmak üzere toplantıların yapılması,
- Program web sayfasının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması,
- Programımızda öğrenimine yeni başlayan öğrencilerimize eğitim öğretim yılı başlangıcında uyum eğitiminin verilmesi,
- Alanında uzman akademik ve idari personel ile süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi,
- Programımızın Erasmus anlaşmalarının bulunması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi,
- Mali imkânların arttırılması,
- Uluslararası işbirliği ve projelerinin istenen düzeye çıkarılması,
- Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeye çıkarılmaya çalışılması,
- Programımızda ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentörlük faaliyetinin artırılması,
- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların daha fazla yapılması.