



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	7
A.3.3. Finansal Yönetim.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	9
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	9
A.5. Uluslararasılaşma.....	9
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	9
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	10
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	11

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	12
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	13
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	13
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	14
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	15
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	15
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	15
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	16
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	16
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	17
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	17
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	17
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	18
C.3. Araştırma Performansı.....	18
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	18
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	18
D. TOPLUMSAL KATKI	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar.....	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	21
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	23

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	31
--	-----------

BİRİM HAKKIN(2) A.1.2.1. EBYS_Kalite_Komisyonu_Görevlendirme_Yazısı
DA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Doç. Dr. Yakup DİNÇ	05325764503	ydinc@balikesir.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Hayri TAŞKIR	05466830548	hayritaskir@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Ali Çetinkaya Mah. Vatan Cad. No:2 Ayvalık / BALIKESİR Tel: 02663313102, Fax: 026633313103 ayvalik@balikesir.edu.tr		

2. Tarihsel Gelişimi

Önlisans düzeyinde eğitim veren Meslek Yüksekokulumuz; Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak, 1993 - 1994 Eğitim-Öğretim yılında “Turizm ve Otelcilik” ve “İşletmecilik” programı ile yeni Kaymakamlık binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Ardından mevcut binanın yetersiz olması nedeniyle Kaymakamlığa bağlı eski Kütüphane binası da alınarak aynı programların ikinci öğretimleri açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında mevcut binasına taşınan Meslek Yüksekokulumuz; “Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri”, “Pazarlama ve Reklamcılık”, “Yönetim ve Organizasyon (1 ve 2. Öğretim)” ile “Mimarlık ve Şehir Planlama(1 ve 2. Öğretim)” bölümlerinde toplam 971 öğrenci ile eğitim vermektedir. Dört bölümde öğrenimlerini sürdüren öğrencilere Almanca ve İngilizce olmak üzere yabancı dil öğrenme imkânları da sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz; 2 bilgisayar laboratuvarı, sürekli ve süresiz yayınları içeren zengin kütüphanesi, kantin, 2 adet teknik resim atölyesi, 200 kişilik Konferans Salonu ve teknolojik ekipmanlarla donatılmış dersliklere sahiptir. Aynı zamanda Yüksekokulumuz bünyesinde; özel teşebbüs tarafından işletilen AYMEYO Spor Kompleksinde fitness salonu, basketbol, voleybol, tenis ve halı saha mevcut olup, akademik , idari personel ile öğrencilerin ve Ayvalık halkının da kullanımına açıktır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivitelerinin yanı sıra önemli gün ve tarihlerde düzenlenen panel ve seminerlerle (istihdam fuarı, turizm haftası etkinlikleri, gençlere yönelik çeşitli aktiviteler, restorasyon sergileri vb.) bölge halkının ihtiyaç duyduğu bilgilere ve sorunlarına da değinilmektedir. Ayrıca, bölgeye yakın (Bergama, Behramkale, Assos, Çanakkale Şehitlikler ve Truva gibi) tarihi ören yerlerine öğrencilere yönelik periyodik kültürel ve öğrenme amaçlı geziler yapılmaktadır. Yüksekokul öğrencileri 2018-2019 EğitimÖğretim döneminde faaliyete geçen Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı işletilen 356 kişilik yurttan kalmaktadır. Bölgemizde öğrencilerin barınma sorunu yoktur.

Yüksekokul akademik kadrosunda 2 Profesör, 1 Doç. Dr. 3 Dr. Öğretim Üyesi,1 D.Öğretim Görevlisi, 8 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokul açıldığı tarihten bu güne toplam 3703 mezun vermiştir.

Tablo 1. 2024 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Mimarlık Şehir ve Planlama	61
Lokanta ve İkram Hizmetleri	51
Yönetim ve Organizasyon	53
Pazarlama ve Reklamcılık	52
Toplam	217

Tablo 2. 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2	1	3	1	-	8	-	16

Tablo 3. 2024 Yılı Yabancı Uruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Güvenlik Hizmetleri	4
Temizlik Hizmetleri	2
Toplam	13

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Değişik sektörlerde(turizm, pazarlama işletme ve restorasyon) geleceğe bakış ve değişim yeteneği ile farklılık yaratabilecek, araştıran, sorgulayan, özgüvenli, girişimci ve evrensel değerleri benimsemiş, Atatürkçü, laik ve çağdaş bireyler yetiştirmek"

Vizyon

Türkiye'nin önemli turizm ve kültür destinasyonu olan Ayvalık ta; Turizm İşletmelerinin ve mimari restorasyonların gelişimine yönelik çözümler üretmek üzere;

- Temel işletmecilik ve turizm meslek formasyonuna (en az bir yabancı dil bilen, bilgisayar yazılımlarına hakim, yurt içi / yurt dışı stajını yapmış, temel turizm meslek derslerinde teorik ve uygulamalı eğitim almış) sahip mezunlar yetiştirmek.
- Sektöre yönelik bilimsel araştırmalar yapmak ve projeler üretmek.
- Turizm işletmelerine her konuda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Ulusal ve uluslararası konferans, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.
- Ayvalık ve bölgesinde kentsel sit alanı içerisindeki dini ve sivil mimari yapıların rölöve ve restorasyon çalışmalarını yapmak.
- Avrupa Birliği Projeleri çerçevesinde global eğitim imkanları sağlamak.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1. İçinde bulunduğu çevre olmak üzere, ülkemizin gelişmişlik düzeyinin ve yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak.

H.1.2. Toplumsal değerlere bağlı, ekip ve birey çalışmalarında sorumluluk alan, insan haklarına saygılı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1. Bilgi ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip etmek

H.2.2. Bilgisini sürekli yenileyip geliştirmek.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1. Uluslararası standartlarda eğitim - öğretim kalitesine ulaşmak.

H.3.2. Bilimselliği ön planda tutan ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamak.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mimarlık ve Şehir Planlama Yönetim ve Organizasyon Sektör Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1. Girişimcilik derslerinin teorik ve uygulamalı olarak gösterilmesi

H.4.2. Üniversite içinde ve dışında sertifika programları ile öğrencilerin yeteneklerinin artırılmasını sağlamak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Yüksekokulumuzun organizasyon şeması ((2)A.1.1.1) ile iş akış şemaları ((2)A.1.1.2) bulunmaktadır. Yüksekokul yönetimi, Yüksekokul Yönetim Kurulu bilgilerine (2)A.1.1.5 ekinden güncel olarak ulaşılabilir. Ayrıca görev tanımları ve Komisyon ve Koordinatörlere (Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bologna Komisyonu vb.) ilişkin bilgiler de Balıkesir Üniversitesi resmî web sayfasında yer alan akademik birimler sekmesinde Ayvalık Meslek Yüksekokulu resmî web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.1.3, (3)A.1.1.4). Benzer şekilde Yüksekokulumuz bünyesindeki her bölümün organizasyon şeması ve bölüm yönetimine ilişkin bilgilerine bölüm web sitelerinden ulaşılabilir ((2)A.1.1.6, (2)A.1.1.7, (2)A.1.1.8, (2)A.1.1.9). Birimdeki programlar kendi yapılanmasını oluşturmuştur ve süreçler tanımlanan yapılanma doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (2)A.1.1.1. [Organizasyon Şeması](#)
- (2)A.1.1.2. [İş Akış Şeması](#)
- (3)A.1.1.3. [Komisyonlar ve Koordinatörler](#)
- (3)A.1.1.4. [Görev Tanımları](#)
- (2)A.1.1.5. [Yüksekokul Yönetimi](#)
- (2)A.1.1.6. [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)
- (2)A.1.1.7. [Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü](#)
- (2)A.1.1.8. [Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü](#)
- (2)A.1.1.9. [Yönetim ve Organizasyon Bölümü](#)

A.1.2. Liderlik

Ayvalık Meslek Yüksekokulu özelinde, liderlik anlayışı kapsamında yürütülen faaliyetlerin, vizyon ve misyonun gerçekleştirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması ve raporlamayla akademik/idari olarak katkı sağlama çalışmaları şeklinde ele alınmaktadır. Liderlik anlayışı kapsamında sürdürülen faaliyetler; Yüksekokul ve Bölüm Başkanlığı düzeyinde görev alan öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir ((2)A.1.2.2., A.1.2.4.) Bölümlerde yer alan alt komisyonlar tarafından belirli periyotlarda yapılan toplantılar ile kurum içinde kalite güvencesi çoğaltma adına çalışmalar yürütülmektedir ((3)A.1.2.3). Yüksekokulumuz yönetim modeli ve idari yapısı açık bir şekilde kusurunun web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((2)A.1.2.6.). Akademik ve idari birimler arasında arızanın kalıcı bir geçmişe sahip olmasından dolayı kurum kültürü yerleşmiştir. Birim ve yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Birim ve bölümsel akademik kadro içerisinde özet ve genel iş verileri analizine özen gösterilerek kurumsal motivasyonu ve kurum yardımlarının güçlenmeye devam ettiği görülmektedir ((2)A.1.2.1, (2)A.1.2.2). Kurum kültürü ve kurumun yardım niyetini güçlendirmek adına bölümler arası işbirliğini teşvik etmektedir. Bu doğrultuda ortak komisyonlar kurulmakta ve etkinler düzenlenmektedir. Müdür ve Bölüm başkanları liderlerliğinde gerçekleşen bölüm ve kurul toplantılarında, aralarındakilerle işbirliği çerçevesinde yürütülecek etkinliklere yönelik planlamalar yapılmaktadır ((3)A.1.2.4., (4)A.1.2.5).

Kanıtlar:

- (2) A.1.2.1. EBYS_Kalite_Komisyonu_Görevlendirme_Yazısı
- (2) A.1.2.2. Yüksekokul_Yönetim_Kurulu_Görevlendirme_Yazısı
- (3) A.1.2.3. [2024_Akademik_Kurul_Toplantısı_Davet_Yazısı](#)
- (3) A.1.2.4. Bölüm_Kurulu_Kararları
- (4) A.1.2.5. Kalite_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı
- (2) A.1.2.6. Yönetim_Web_Sayfası

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik iç ve dış paydaşların katılımı ile çalışmalar planlanması yürütölmektedir.

Kanıtlar:

- (1)A.1.3.1.Kurumsal_Yönetim_Dönüşüm_Kapasitesi'ne dair kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütölmelerini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır ((2)A.1.4.1.). Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütönlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır ((3)A.1.4.2.), (3)A.1.4.3)

Kanıtlar:

- (2) A.1.4.1. [Kalite_Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.2. Kalite_Komisyon_Toplantı_Tutanağı
- (3) A.1.4.3. Kurum_İç_İç_Değerlendirme_Eğitimi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz ilgili kanunlar, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitemizin hazırlamış olduğı yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler meslek yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlöğe gönderilmekte ve kurum web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında eğitim öğretim ile ilgili ders müfredatları, ders programları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliğı, doğruluğı ve güvenilirliğı ilgili kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web adresi üzerinden tüm faaliyetler web sayfasında ilan edilmektedir ((2)A.1.5.1.). Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir ((3) A.1.5.2, (3) A.1.5.3)

Kanıtlar:

(2) A.1.5.1. [Yüksekokul Web Sayfası](#)

(3) A.1.5.2. [Birim Faaliyet Raporları](#)

(3) A.1.5.3. [Yüksekokul Bülteni](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Ayvalık Meslek Yüksekokulumuzun misyon olarak, evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyle donanmış, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve meslekî açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı teknikerler, orta kademe yöneticiler girişimciler ve satış elamanları yetiştirmeyi benimsemiştir. Vizyonumuz ise, engin öğretim kadrosu, geniş eğitim-öğretim imkanları ve teknolojik gelişmelerin yakından takip edilebileceği araştırma ortamı sağlayan kaynaklarıyla, öğrenciler için çekim merkezi olan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır ((3)A.2.1.2). Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak koşuluyla oluşturulan kalite politikası ve stratejik planı bulunmaktadır ((2)A.2.1.1, (2) A.2.1.3).

Kanıtlar:

(2) A.2.1.1. [Kalite Politikası](#)

(2) A.2.1.2. [Yüksekokul Misyon ve Vizyon](#)

(3) A.2.1.3. [2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzda kalite politikaları çerçevesinde benimsenen misyon, vizyon ve hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri içeren Birim Faaliyet Raporu yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ((2)A.2.2.1.). Akademik ve idari personelin çalışmalarını, bu amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmeleri sağlanmaktadır ((3)A.2.2.2.).

Kanıtlar:

(2) A.2.2.1. [2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

(3) A.2.2.2. [Yüksekokul Bülteni](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.2.3.1.).

Kanıtlar:

(A.2.3.1.).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri ve dış paydaşlar ile arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır (A.3.1.1.). Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyonu ile yapılmaktadır ((2)A.3.1.2). Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Ayrıca web sitemiz üzerinden Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için Mezun Bilgi Sistemi tarafından koordine edilerek mezunlarımızın hizmetine sunulmuştur ((3) A.3.1.3.).

Kanıtlar:

(4) A.3.1.1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

(2) A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(3) A.3.1.3. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizin akademik yükseltme ve atanma kriterleri doğrultusunda nitelikli araştırmacı kadrosunun güçlendirilmesi ve araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek üzere personel görevlendirmesinin yapılması insan kaynaklarının yönetimine yönelik belirlenmiş hedeflerdir. Ulusal ve uluslararası iş birlikli projelerin gerçekleştirilmesine, bilimsel etkinliklere uluslararası bilim insanlarının katılımının sağlanmasına ve öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının memnuniyet ve şikayetlerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personele dönük memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır. Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimi belirlenmiş olan görev tanımlarına göre yapılmaktadır. Yüksekokul akademik personelinin sayısı ve bölümlere göre kadro dağılımı, idari personelinin sayısı ve görev dağılımı, yüksekokul bünyesindeki öğrencilerin sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı, yüksekokul bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar ve koordinatörlükler 2024 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((2)A.3.2.1). Uluslararası bilimsel etkinliklere akademik personelin katılımı teşvik edilerek ulusal ve uluslararası paydaşlar ile ortak öğrenim ve fikir paylaşımı sağlanmıştır. Uluslararası iş birlikli projeler geliştirilmiştir. Öğretim elemanlarının ve idari personelin faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, ancak birime ait bir teşvik ödülü bulunmamaktadır ((3)A.3.2.2., (3)A.3.2.3., (3)A.3.2.4.)

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1.

(3)A.3.2.2.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete "de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Birimimizde 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır ((2)A.3.3.1). Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler yüksekokul mali hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir ((2)A.3.3.2.).

Kanıtlar:

(2)A.3.3.1.[Strateji Geliştirme](#)

(2)A.3.3.2. [Mali Hizmetler Birimi](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır. Birimimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır ((3)A.3.3.1, (3)A.3.3.2.). 2024 yılında birimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır ((2)A.3.3.3.).

Kanıtlar:

(3) A.3.3.1.[Görev Tanımları](#)

(3) A.3.3.2.[Süreçler İş Akış Şemaları](#)

(2) A.3.3.3.[Taşınır İş Akışı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Erasmus programı kapsamında halihazır Yüksekokulumuzda öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ((3)A.4.1.1.) (A.4.1.2.) 2024 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır. Erasmus programı kapsamında halihazır Yüksekokulumuzda öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri özelde birimiz, genelde ise Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.4.1.1.[Uluslararası İlişkiler](#)

(3)A.4.1.2.[Erasmus Koordinatörlüğü](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kalite çalışmaları sürecinde gerçekleştirilen birim toplantılarına, Yüksekokulumuz öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanarak, öğrencilerin sürece aktif katılımının sağlanması planlanmaktadır. Öte yandan öğrenci bilgi talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, birimimizin sosyal medya kanalları, öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Tüm şikâyet, görüş ve önerileri Yüksekokul yönetimi tarafından titizlikle incelenmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili 11 öğretim elemanlarına30 ulaşabilmektedir ((2)A.4.2.1.). Ayrıca Üniversitemiz kalite kurulu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(2)A.4.2.1.[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımız ile iletişim sürecimiz, okulla ilişkileri kesilmesi sonrası da akademik ve idari personel ile görüşme düzeyinde sürdürülmektedir. Ancak bundan sonrası için, mezunlarımıza yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Mezun memnuniyet anketi hem mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitimden memnuniyet düzeylerini ölçmekte hem de mezun öğrencilerin mesleki gelişimlerini takip etmeyi sağlayacaktır. Birimimizde mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzun, bu aşamada henüz bir yapılanmaması bulunmamakla birlikte, süreç yönetimine yönelik teşviklerin artırılması planlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke

Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu Görevlendirildiği Kurum

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşılmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş BOLOGNA Bilgi Paketinde kamuoyuna ilan edilmiştir ((3)B.1.1.1., (3)B.1.1.2., (3)B.1.1.3., (3)B.1.1.4.). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet raporu ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.1.1.1. [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bologna Sayfası](#)
- (3)B.1.1.2. [Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bologna Sayfası](#)
- (3)B.1.1.3. [Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Bologna Sayfası](#)
- (3)B.1.1.4. [Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bologna Sayfası](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimde tüm programların derslerinin yapısı ve ders dağılım dengesi, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb. gözetilerek hazırlanmıştır. Programların ders dağılımları programlara ait web sayfalarında yer almaktadır. Ancak yoğun eğitim programı, özellikle uygulamalı ders saatleri nedeniyle 1 / 2 yarım gün ya da 1 tam gün boş bırakılabilmektedir. Programların haftalık ders programları programlara ait web sayfalarında duyurulmaktadır ((3)B.1.2.1., (3)B.1.2.2.).

Kanıtlar:

(2) B.1.2.1. [Program Ders Tanıtım Formu](#)

(3) B.1.2.2. [Haftalık Ders Programı Websitesinde İlanı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Birimde tüm programlardaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir ((3)B.1.3.1., (3)B.1.3.2., (3)B.1.3.3., (3)B.1.3.4.).

Kanıtlar:

(3)B.1.1.1. [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bologna Sayfası](#)

(3)B.1.1.2. [Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bologna Sayfası](#)

(3)B.1.1.3. [Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Bologna Sayfası](#)

(3)B.1.1.4. [Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bologna Sayfası](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Balıkesir Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır ((3)B.1.4.1.). Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitimöğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.1.4.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır (B.1.5.1). Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Her akademik yıl sonunda gerçekleştirilen bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, öğrenci iş yeri uygulama eğitimi sonuçları ve uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmektedir. Gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.2023 -2024 Eğitim Öğretim Yılında tüm önlisans programlarımızın müfredatları güncellenmiştir ((3)B.1.5.1.).

Kanıtlar:

(3)B.1.5.1 [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir. Birim ders-görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Rektör olurlarına sunulmaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri ve sınav takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır ((3)B.1.6.1.). Her bölümün kendi eğitim ve öğretim komisyonları bulunmaktadır ((2)B.1.6.2.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Böylece birim tarafından koordine edilen eğitim öğretim süreçleri bölümler tarafından izlenmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.6.1. [Yüksekokul Duyurular](#)

(3)B.1.6.2. [Komisyonlar ve Koordinatörler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen Ayvalık Meslek Yüksekokulu, tüm programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır ((3)B.2.1.1.). Tüm programlarda öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.2.1.1. [Yüksekokul Etkinlik Haberleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Balıkesir Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir ((3)B.2.2.1.). AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler ve bunlara ait oranlar, dönem başında web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir ((3)B.2.2.2.). Yüksekokulumuzda önlisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

Kanıtlar:

- (3)B.2.2.1.[Final Sınav Programı](#)
(3)B.2.2.2.[Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır ((3)B.2.3.3.). Birimdeki ön lisans programına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirlenen kabuller doğrultusunda yapılmaktadır. Bir diğer kabul ise başka bir üniversiteden yatay geçiş şeklinde olmaktadır. Her bir kabul şekli ile ilgili kuralların tanımlanması ve yayınlanması Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir ((2)B.2.3.1.) Birimde öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır ((2)B.2.3.2.).

Kanıtlar:

- (2) B.2.3.1. [BAUN Ön Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)
(2) B.2.3.2. [BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
(3) B.2.3.3. [Ders Muafiyeti Dilekçesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile Ders Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmıştır ((2)B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir ((2)B.2.4.2.). Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 4 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla en az 120 AKTS kazanmış olmaları ve Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir ((2)B.2.4.4.). Ayrıca mezuniyet koşulu olarak 30 günlük staj süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir ((3)B.2.4.3.).

Kanıtlar:

- (2) B.2.4.1. [Ders Bilgi Paket Sayfası](#)
(2) B.2.4.2. [BAUN Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
(3) B.2.4.3. [AYMEYO Öğrenci Staj Yönergesi](#)
(2) B.2.4.4. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Ayvalık Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim etkinlikleri, 8 adet derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 teknik resim atölyesi, 1 adet çok amaçlı salon ve kütüphane ile yeterli ve uygun ortamlarda sürdürmektedir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır ((3)B.3.1.1., (3)B.3.1.2., (3)B.3.1.3.)

Kanıtlar:(3) B.3.1.1. [Ayvalık MYO Genel Bilgiler](#)(3) B.3.1.2. [Aymeyo Kütüphanesi](#)(3) B.3.1.3. [Birim Faaliyet Raporu](#)**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Balıkesir Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar ((2)B.3.2.1).

Kanıtlar:(2)B.3.2.1. [Akademik Danışman Listesi](#)**B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Ayvalık Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim etkinlikleri, 8 adet derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 teknik resim atölyesi, 1 adet çok amaçlı salon ve kütüphane ile yeterli ve uygun ortamlarda sürdürmektedir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır ((3)B.3.3.1.).

Tablo AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Bölümler		Yönetim ve Organizasyon	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri		Pazarlama ve Reklamcılık		Mimarlık ve Şehir Planlama	
Derslik	Ad	2	2		2		2	
	M ²	70	70		70		70	
Çalışma Ofisi (Kütüpane)	Ad	1	1		1		1	
	M ²	50	50		50		50	
Laboratuvar	Ad	1	1		1		1	
	M ²	50	140		140		140	
AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvar 1	Ad et	2	Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	140		M ²			M ²	240
Kafeterya	Ad et	1	Atöl ye	Adet	2	İdari Ofisler	Adet	9
	M ²	240		M ²	300		M ²	250

Kanıtlar:(3)B.3.3.1. [Birim Genel Bilgiler](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde engelli asansörü ve engelli WC bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz yer alan engelli birim temsilcisi ile düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır ((3)B.3.4.1.). Birimimizde engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanaklarına katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme, kulüp faaliyetleri ve burslar hakkında duyurular yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.3.4.1. [Engelsiz Üniversite](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım Üniversitemiz imkanları çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır ((2)B.3.5.1). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm öğrenci kulüplerinin tüm faaliyetleri tüm üniversite öğrencilerine açıktır ((2)B.3.5.2).

Kanıtlar:

(2)B.3.5.1. [BAUN Spor Kulübü Derneği](#)

(2)B.3.5.2. [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine ilişkin uygulama süreçleri tanımlı ve süreçler kamuoyu ile üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ((2)B.4.1.1.). Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin istenilen kriterlerin sonuçları izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ((3)B.4.1.5.). Öğretim elemanı ile ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi özlük hakları korunacak şekilde saklanmakta, idari birimlerden talep edildiğinde muhasebe ve personel hizmetleri biriminden gerekli durumlarda bilgi alınabilmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen yarı-zamanlı öğretim elemanlarının istihdamında alanlarında uzman kişiler olmasına özen gösterilmektedir ((3)B.4.1.2.).

Kanıtlar:

(2) B.4.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atama/ Yeniden Atama Kriterleri](#)

(3) B.4.1.2. [Dışarıdan Öğretim Üyesi Görevlendirme Yazısı](#)

(3) B.4.1.3. [Öğretim Üyesi Ders Yükü Bildirimi](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim

görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır. Birimimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ve ders görevlendirmeleri bölüm ve Yüksekokulumuzun ilgili kurallarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır ((3)B.4.2.1).

Kanıtlar:

(3)B.4.2.1. [Akademik Gelişim Koordinatörlüğü](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır ((3)B.4.3.1., (2)B.4.3.2.). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim elemanlarının bilimsel kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır ((2)B.4.3.2.). Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönetmelik ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir ((2)B.4.3.3).

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

(2) B.4.3.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2) B.4.3.3. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir ((2)C.1.1.1) ((3)C.1.1.2).

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Web Sayfası](#)

(3) C.1.1.2. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuz bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul olma hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır ((3)C.1.2.1). BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir (C.1.2.2). Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen toplam bütçesi 200.000 TL olan 2 adet BAP projesi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3).C.1.2.1. [Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)

Tablo 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	2		2		200.000	
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
Diğer*						
TOPLAM	2		2		200.000	

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Balıkesir Üniversitesinde öğretim elemanı başvuru ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır ((3)C.2.1.1). Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 2 (iki) Profesör 1 (Bir) Doçent 3 (Üç) Öğr Üyesi 1 (Bir) Dr Öğretim Görevlisi 8 (Sekiz) Öğretim elemanı bulunmaktadır. 2 (iki) Öğretim Görevlisi ise Doktora Programına devam etmektedir.

Kanıtlar:

(3)C.2.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/ Yeniden Atanma Kriterleri](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar birim yıllık faaliyet raporunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu duruma bağlı olarak mali kaynakları, her yıl Üniversitemiz Rektörlüğünün bütçeden birimimize tanımlamış olduğu ödenek dahilinde karşılanmaktadır ((3)C.3.1.1).

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1. [Birim Faaliyet Raporları](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, bu teşvikten yararlanmaktadır. 2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan 1 öğretim üyesi bulunmaktadır

Tablo ... 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Mimarlık ve Şehir Planlama	2							
Lokanta ve İkram Hizmetleri	1							
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo . 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Lokanta ve Şkram Hizmetleri	1							
Mimarlık Ve Şehir Planlama	1	1					1	
Pazarlama ve Reklamcılık	1							
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo.. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz, ülkemizin ve dünyanın değişimini takip edebilmek doğrultusunda bireyleri ve parçası olunan toplumu 21. Yüzyıl yeterliklerine erdirtirebilmek amacıyla, kendi görev ve sorumluluklarına uygun olarak toplumsal katkıyı esas alan uygulamaların farkındadır. Ayvalık Meslek Yüksek Okulunun toplumsal Katkı Projesi yürütmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla Üniversite Döner Sermaye Başkanlığı tarafından bütçe tahsisi yapılmaktadır ((3)D.1.2.1).

Kanıtlar:

(3)D.1.2.1. [Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kanıtlar:

- D.2.1.1. <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/6184>
- D.2.1.2. <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5821>
- D.2.1.3. <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5773>
- D.2.1.4. <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5381>
- D.2.1.5. <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5344>
- D.2.1.6. <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5301>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Uygulamalı eğitim yapılan birimlerde öğrenci laboratuvarları, atölyeleri, açık spor alanları, konaklamalı uygulama oteli gibi birimlerin bulunması
2. Birimlerdeki mevcut öğrenci dersliklerinin modern donanımına sahip olmaları
3. Kütüphanenin mevcut haliyle kullanılabilirliğinin olması
4. Kampüs içi (ve dışı) internet erişiminin sağlanması
5. Öğrenciler ve akademik personel tarafından kullanılan otomasyon sisteminin bulunması
6. Üniversitenin coğrafi ve ekonomik sebeplerle tercih edilen bir bölgede konumlanması ve buna bağlı olarak merkezi giriş sınavlarında üst başarı dilimden öğrenciler için cazibe merkezi olması
7. Uzaktan Eğitim Merkezinin bulunması
8. Müfredatların ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilme süreçlerinin aktif işletilmesi
9. Mezun Bilgi Sisteminin oluşturulmuş olması
10. Öğrencilere geniş bir yelpazede seçmeli derslerin sunulması
11. Özel sektörle yürütülen işbirliği kapsamında ilgili öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve mezuniyet sonrası işe girişlerinde aktif süreçlerin işletilmesi
12. Engelli öğrenci merkezi kurulmuş olup aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir
13. Çift anadal programlarının yürütülüyor olması
14. Üç programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına geçilmesi
15. GMKA işbirliği ile Eğitim-Öğretim, araştırma atelye ve laboratuvar imkanlarının artırılmış olması

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

16. Bazı birimlerin kendi eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütebilecek fiziki altyapılara ve uygulama alanlarına sahip olmaması
17. Kalite Yönetim Sistemi Belgelerine sahip yeterli birimlerin olmaması
18. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip yeterli birimin olmaması
19. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayılarının az olması
20. Bazı birimlerin yeterli öğretim elemanına sahip olmaması.
21. Bazı birimlerde eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli fiziki alt yapı ve donanımın yeterli olmaması
22. Pek çok birimde nitelik ve nicelik bakımından idari, teknik ve yardımcı personel yetersizliklerinin bulunması
23. Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından araştırma projelerine sağlanan mali desteğin yetersiz olması
24. Birimlerde projelerin yürütülmesinde yeterli ve kalifiye teknik personelin bulunmaması

25.Patent, faydalı model ve tescil sayılarının az olması

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Ayvalık Meslek Yüksek Okulu	4 Adet Önlisans Programı Mevcuttur. Pazarlama -Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Mimarlık ve Şehir Planlama – Mimari Restorasyon Bölümü İşletme Yönetimi- Yönetim ve Organizasyon Bölümü Turizm ve Otelcilik – Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	217 adet Öğrenci-2024 yılı.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	Toplam 2 Profesör 1 Doçent 3 Öğretim Üyesi.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	Toplam 8 Adet Öğretim Görevlisi
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	Genel İdare 7, Güvenlik 4 Temizlik 2 olmak üzere toplam 13 İdari Personel

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemiz Kalite Kurulu Komisyonu ile yapılan 2023 Kalite ABİDR Değerlendirme istişare toplantısı (1)
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim		

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır. 4 bölümünde tamamlanmıştır. Dolayısıyla 1 dir.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5) (Ayrıca bir anket gerçekleştirmiyorsanız biriminize ait memnuniyet anketi sonuçları OBS'den istenebilir)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Not: Tabloda doldurmadığınız satırları silmeyiniz. Maddelerin atlanmış numaralarını değiştirmeyiniz. Hesaplamalar için gerektiğinde KİDR 3.2 kılavuzuna bakınız. Buradaki sayılar ölçütler içinde verdiğiniz bilgilerin özetini oluşturmaktadır. Tablo içeriğinde detaylı bilgi vermeniz gerektiğinde YÖKAK Performans Göstergesinin adını ana başlığı ile birlikte sonraki sayfada yer alan YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER kısmına yazınız.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

Örnek:

4.Araştırma ve Geliştirme -*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı Bilgileri