

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

21

SIRA NO	KURUM KODU (AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHAL İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	73751105	903.05	Personel İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Personel İşleri				İzin Formu	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	--	--	--	1 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunulmuyor
2	73751105	900	Personel Görev Belgesi Talebi	Akademik ve İdari Personelin Meslek Yüksekokulumuzda Görev Yaptığına Dair Belgenin Verilmesi.	-	Meslek Yüksekokul Personeli	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Personel İşleri				Dilekçe	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği	--	--	--	1 İŞ GÜNÜ	7-8	Sunulmuyor
3	73751105	903.07	Yurtiçi ve Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Talepleri	Öğretim Elemanlarının Kongre, Sempozyum, Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılımaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Meslek Yüksekokul Personeli	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Personel İşleri				Dilekçe, Bölüm Başkanlığı Yazısı, Davet Mektubu, Kabul Belgesi, Bildiri Özeti	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	İlgili Bölüm Başkanlığı/ Yüksekokul Sekreterliği Yönetim Kurulu	Rektörlük	--	--	20 İŞ GÜNÜ	4-5	Sunulmuyor
4	73751105	302.04	Sınav Sonuç (Maddi Hata) İtirazı	Öğrencinin sınav sonucuna itiraz etmesi	BAÜN Önlisans / Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 27. Madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri				Dilekçe	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	İlgili Öğr.Elemanı/ İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	--	--	--	7 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunulmuyor
5	73751105	302.02	Öğrenci Kayıt Yenileme	Öğrencilerin Kayıtlarını Yenilemeleri	BAÜN Önlisans / Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. Madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri				Ders kayıt Formu	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekökol Sekreteri	--	--	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRELERDE	250-300	Sunuluyor
6	73751105	302.01	Üniversiteye/Meslek Yüksekokula Kayıt	Öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Olmaları	BAÜN Önlisans / Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5. Madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri				Mezun Olunan Liseden Alınacak Diploma Aslı yada Yeni Tarihli mezuniyet belgesi, 6 adet Fotoğraf, Ösym Sonuç Belgesi, TC Kimlik Numarası	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekökol Sekreteri	--	--	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRELERDE 10 DAKIKA	120-150	Sunulmuyor
7	73751105	302.01.06	Öğrencilerimizin Diğer Fakültelere Yatay Geçiş Talepleri ile İlgili Belge İstemleri	Öğrencinin kendi isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri				Dilekçe	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekökol Sekreteri	--	--	--	1 İŞ GÜNÜ	9-10	Sunulmuyor

8	73751105	302.01.06	Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri	Öğrencinin kendi isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYM Sonuç Belgesi	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri		İLAN EDİLEN SÜRELERDE	10-12	Sunulmuyor
9	73751105	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	BAÜN Önlisans / Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6.madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor

10	73751105	302.01.13	Başka Üniversitelerden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversitelerden alınması	Özel öğrenci statüsü ile	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Dilekçe ve Ders İçerikleri	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu				10 İŞ GÜNÜ	7-8	Sunulmuyor
11	73751105	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yıllık ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Onisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (21.Madde)	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi Mazeretini Belirten Belge	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	Müdürlük Tarafından Belirlenen Sınav Tarihleri	10 İŞ GÜNÜ	50-60	Sunulmuyor
12	73751105	302.15	İlişik Kesme İşlemleri	Mezun olan öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Balıkesir Üniversitesi Onisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 28.madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname, Diploma Ücreti Dekontu, 2 adet fotoğraf	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreterliği/ Yönetim Kurulu	Rektörlük			1 SAAT	10-12	Sunulmuyor
13	73751105	302.08	İzinler	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Balıkesir Üniversitesi Onisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 33.madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlim ühabeti, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	YARIYIL BAŞLANGICI ND AN ÖNCE	YARIYIL BAŞLANGICIN DAN ÖNCE	9-10	Sunulmuyor
14	73751105	302.04.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Balıkesir Üniversitesi Onisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 18.madde	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişigi Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	-	DÖNEMİN İLK 2 HAFTASI	10 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunulmuyor
15	73751105	304.03	Öğrenci Staj İşlemleri (Başvuru)	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik yaptığı çalışma	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Dilekçe Staj Formu Nüfus Cüzdan Fotokopisi	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur İlgili Bölüm Başkanlığı	-	Kurum ve Kuruluşlar	İLGİLİ STAJ YÖNERGESİ	2 İŞ GÜNÜ	40-45	Sunulmuyor
16	73751105	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Kimliği	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
17	73751105	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrencilerin Bağlı Bulunduğu Askerlik Şubesine Yüksekokul Tarafından bildirilir.	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	YENİ KAYITLAR VE İLİŞİK KESMELEER DE	YENİ KAYITLAR VE İLİŞİK KESMELEER DE	100-150	Sunulmuyor	
18	73751105	302.10.04	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi Öğrenci Kimliği	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
19	73751105	300	Ders İçeriği İsteği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı				1 İŞ GÜNÜ	20-30	Sunulmuyor
20	73751105	304.01	Burs Başvuru İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Başvuru Formu (Ekli belgeler)	AYYALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Rektörlük	-		İLAN EDİLEN SÜRELERDE	50-55	Sunulmuyor

21	73751105	302.10	Öğrencinin Resmi/Özel Kurumlara Verilmek Üzere Belge İsteği	Öğrencinin Resmi ve Özel Kurumlara Verilmek üzere belge istemesi.	-	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Öğrenci İşleri			Dilekçe	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri,				1 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunulmuyor
----	----------	--------	---	---	---	--------------------------------	-----------------	----------------	--	--	---------	----------------------------	-----------------------------	--	--	--	-----------	-------	------------

22	73751105	903	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme Yollukları	Akdemik ve İdari Personelin Yolluk Ödemeleri	Harcırah Kanunu	Meslek Yüksekokulu Personeli	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Muhasebe			Katılım Belgesi, Rayiç, Yolluk Bildirimi	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Bşk.	-		1 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor
23	73751105	903	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	Akdemik ve İdari Personelin Yolluk Ödemeleri	Harcırah Kanunu	Meslek Yüksekokulu Personeli	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Muhasebe			Nakil Bildirimi, Göreve başlama Yazısı, Rayiç	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Bşk.			1 İŞ GÜNÜ	2-4	Sunulmuyor
24	73751105	104.04	Ek Ders Ödemeleri	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Muhasebe			Ders Yüğü Bildirim Formu	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Bşk.			20 İŞ GÜNÜ	5	Sunulmuyor.
25	73751105	930	Malzeme Talep Formu	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulu Personeli	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Taşınır Kayıt Kontrol			Taşınır İstek Belgesi	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi				1 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunulmuyor.
26	73751105	934.01	Demirbaş, Sarf Malzeme, ve Hizmet Alımı Talepleri	Satınalma İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Bölüm Başkanlıkları	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Satınalma			Bölüm Yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Teknik Özellikler, Proforma Faturalar	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Bşk.			20 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunulmuyor.
27	73751105	010.09	Meslek Yüksekokulumuzda Stand Açma İşlemler	Özel Kurumların Tanıtım Amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Stand Açma Talepleri	-	Stand Açma Talebinde Bulunan Kurumlar	MÜDÜRLÜK MAKAMI	Özel Kalem			Dilekçe, İş Yeri Tanıtım Belgeleri, Ödeme Dekontu	AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Rektörlük			5 İŞ GÜNÜ	3-4	Sunulmuyor.