

ŞİFRE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman No : PL-03

Yayın Tarihi : 02.01.2018

Revizyon No / Tarihi : 00/

Sayfa Sayısı : 4

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

	ŞİFRE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	PL-03	YAYIN TARİHİ 02.01.2018	REVİZYON NO 00	SAYFA NO 2 / 4

A. Amaç

Bu politikanın amacı Bilgi sistemlerinin korunması için güçlü bir şifreleme oluşturulması, oluşturulan şifrelerin korunması ile ilgili kuralları tanımlamaktır.

B. Kapsam

Bu politika kurumda bilgi sistemlerine erişimlerde kullanılan tüm parolaları kapsar ve uygulanmasından bilgi sistemlerine erişimi olan tüm kullanıcılar ve geçici erişim hakkı verilen üçüncü taraf çalışanlar sorumludur.

C. Politika Metni

1.1. Genel Parola oluşturma Kuralları

Uygulama	Parola Politikası	Değişiklik Periyodu	Parola Unutma	Parola Değişikliği
Sunucular	Parolalar en az 8 karakterden oluşmalıdır. Parolalarda en az bir büyük harf, bir küçük harf, bir rakam ve özel karakter bulunmalıdır. Parolalar diğer kişilerce tahmin edilebilir nitelikte olmamalıdır.	Gerektiğinde	Adminler farklı kişilerden oluşmakta olup bir admin şifreyi unutması durumunda diğer admin hesabı ilgili adminin şifresini sıfırlar. Tüm admin şifreleri unutulması durumunda Bilgi İşlem tarafından yedeklerden geri dönlür.	Gerekmesi durumunda ilgili admin hesabı sunucu üzerinden yapar.
E-Posta, BAP (E-Posta Hesabıyla Giriş Yapılmaktadır.)	Parolalar en az 8 karakterden oluşmaktadır. Sistem tarafından verilen ilk parola daha sonra kullanıcılar tarafından web ara yüzünden değiştirilebilir.	Kullanıcı isteğine bağlı	Gerekmesi durumunda ilgili admin hesabı sunucu üzerinden yapar.	Gerekmesi durumunda ilgili admin hesabı sunucu üzerinden yapar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



ŞİFRE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

PL-03

YAYIN TARİHİ

02.01.2018

REVİZYON NO

00

SAYFA NO

3 / 4

Uygulama	Parola Politikası	Değişiklik Periyodu	Parola Unutma	Parola Değişikliği
Öğrenci Bilgi Sistemi, Üniversite Bilgi Sistemi, HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)	Parolalar en az 8 karakterden oluşmalıdır. Parolalarda, en az bir büyük harf, bir küçük harf, bir rakam ve özel karakter bulunmalı. Parolalar diğer kişilerce tahmin edilebilir nitelikte olmamalıdır.	Kullanıcı isteğine bağlı	Kullanıcı sorumluluğunda olup parola unutulması durumunda kullanıcı e-posta şifresi sıfırlanır.	Web üzerindeki parola değiştir alanından kullanıcıların kendisi parolalarını güncelleyebilir
Web Alanları ve Veritabanları	Parolalar 15 karakterden oluşmalıdır. Parolalarda, büyük ve küçük harf ve rakam bulunmalı. Parolalar diğer kişilerce tahmin edilebilir nitelikte olmamalıdır.	Kullanıcı isteğine bağlı	Gerekmesi durumunda ilgili admin, sunucu üzerinden parolayı değiştirir.	Gerekmesi durumunda ilgili admin, sunucu üzerinden parolayı değiştirir.
EBYS	Parolalar en az 6 karakterden oluşmalıdır. Parolalarda, harf ve rakam bulunmalı. Parolalar diğer kişilerce tahmin edilebilir nitelikte olmamalıdır.	Kullanıcı isteğine bağlı	Kullanıcı sorumluluğunda olup parola unutulması durumunda kullanıcı e-posta şifresi sıfırlanır.	Web üzerindeki parola değiştir alanından kullanıcıların kendisi parolalarını güncelleyebilir.
Kimlik Doğrulama Paneli	Parolalar en az 8 karakterden oluşmalıdır.	Kullanıcı isteğine bağlı	Kullanıcı sorumluluğunda olup parola unutulması	Web üzerindeki parola değiştir alanından kullanıcıların

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

	ŞİFRE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI			
	PL-03	YAYIN TARİHİ 02.01.2018	REVİZYON NO 00	SAYFA NO 4 / 4

Uygulama	Parola Politikası	Değişiklik Periyodu	Parola Unutma	Parola Değişikliği
(İnternete Giriş Sistemi)	Parolalarda en az bir harf, bir rakam ve özel karakter bulunmalıdır.		durumunda kullanıcı e-posta şifresi sıfırlanır.	kendisi parolalarını güncelleyebilir.

1.2. Genel Parola Koruma Kuralları

- 1.2.1. E-posta iletilerinde parolalar açık metin olarak paylaşılmayacaktır.
- 1.2.2. Üçüncü şahıslar önünde parolalar hakkında konuşulmayacaktır.

D. Kriptografik kontroller

1. Kurumda kriptografik kontroller (ssl, e-imza vb.) kullanılmaktadır. Kriptografik kontroller ve bunların yaşam döngüleri **kriptografik kontroller** formu ile takip edilmektedir.

E. Yaptırım

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>