

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ders planlarında yer alan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanuna, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğe, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge uygulamalı eğitimleri, uygulamalı eğitimlerin yürütülme biçimini, uygulamalı eğitimlerde rol alanların görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç) Dekan: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- ğ) Bölüm: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümleri,
- h) Bölüm Başkanı: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerin başkanını,
- ı) Öğrenci: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- i) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- j) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- k) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

l) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

m) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş mesleki eğitim ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

n) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

o) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Uygulamalı Eğitim Komisyonu

MADDE 5- (1) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, her bir bölüm yönünden ilgili bölüm başkanının başkanlığında, bölüm öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Gerek görülmesi durumunda ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine Dekan tarafından bölüm dışından da üye görevlendirilebilir. Üyelerin görevi aynı usulle sonlandırılabilir. Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görev süresi iki yıldır.

(2) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Fakültenin uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(3) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

(4) Uygulamalı Eğitim Komisyonunun önerisi üzerine Dekan tarafından alt komisyonlar oluşturabilir.

(5) Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İşletmede mesleki eğitim veya staj formlarının geliştirilmesi için çalışma yapmak.
- b) İşletmede mesleki eğitim veya staj değerlendirme formunu hazırlamak.
- c) İşletmede mesleki eğitimi veya staj belgelerini değerlendirmek ve stajın uygun olup olmadığına karar vermek.

ç) İşletmede mesleki eğitim veya staj eğitimlerinin belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

Sorumlu öğretim elemanı

MADDE 6- (1) Dekan tarafından, program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile Fakülte arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Dekanlıkça belirtilen sürelerde ve şekilde uygulamalı eğitimlerin zamanını, uygulamalı eğitimlere katılacak öğrenci listesini, görevlendirilmesi istenen öğretim elemanlarının listesini Dekanlıkça belirlenen süre içerisinde Dekanlığa iletmek.

b) İşletme tarafından mevzuat, protokol kapsamında istenen belgeleri öğrencilerden eksiksiz toplayarak, uygulamaya çıkılacak kurumlara göre tasnif edip Dekanlığa iletmek.

c) Uygulamalı eğitimlere katılan öğrencilerin ve görevlendirilen öğretim elemanlarının devam durumunu takip eden ayın ilk beş günü içinde Dekanlığa iletmek.

ç) Uygulamalı dersin nitelikli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve Bölüme iletmek.

d) Uygulamalı dersin verimli olması için gereken önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 7- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitenin ilgili mevzuatı, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu kurallarla aykırı davrandığı tespit edilen öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) İşletmede uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulamalı derse ve mesleki eğitimler için mevzuat çerçevesinde ve işletmelerce istenen belgeleri eksiksiz, doğru ve zamanında hazırlamak, sorumlu öğretim elemanına teslim etmek.

b) Staj için Dekanlık tarafından kendilerine bildirilen, mevzuat çerçevesinde ve işletmelerce istenen belgeleri eksiksiz ve zamanında hazırlamak işletmelere onaylattıktan sonra sigorta işlemleri için staja başlamadan 10 gün önce Dekanlığa teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 8- (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. Ancak bölüm veya programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yapılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisini belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders planlarına eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Uygulamalı Eğitim Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dahil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) Özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Fakülte Kurulu karar verir.

Staj

MADDE 9- (1) Stajın eğitim-öğretim dönemleri dışında yapılması esastır.

(2) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim-öğretimi aksatmamak şartıyla veya derslerin tamamlanmış olması durumunda eğitim-öğretim döneminde de staj yapılabilir. Ancak bu durumda dahi ders ve sınav günlerinde staj yapılamaz.

(3) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz öğretimi dönemi ve genel sınav döneminde de yapılabilir.

(4) Staj süresi bölümler tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili bölümün niteliğine göre belirlenir.

(5) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(6) Staj kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(7) Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü üzerine öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapılabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.

(8) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(9) Uygulamalı Eğitim Komisyonunca stajları başarılı değerlendirilen öğrencilerin başarı durumu danışman öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(10) Staj, bölümlerin ders planında belirtilir.

(11) Bölüm ders planlarında stajlar veya derslerin ön koşulu varsa, öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için ön koşul derslerini/stajlarını başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(12) Öğrenciler staj başvurularını ve stajlarını Dekanlığın belirlemiş olduğu formları kullanarak belirlenen zaman aralığında yapar.

(13) Öğrencilerin stajdan başarılı olabilmesi için, 100 (yüz) puan üzerinden en az elli (50) puan almış olması gerekir.

(14) Öğrenciler başarısız oldukları stajını tekrarlamak zorundadır. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olamaz.

Staja devam

MADDE 10- (1) Staja devam zorunludur. Geçerli kabul edilen mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, staj süresinin %10'unu geçemez ve staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenciler stajdan başarısız sayılır.

(2) Öğrenciler staj döneminde 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından, öğrenciler Zorunlu Staj Formlarında belirtilen tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Öğrenciler staja başlamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan 10 gün önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumu Dekanlığa bildirir. Bu konuda her türlü yasal yükümlülük öğrenciye aittir.

(4) Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar işgünü olarak tamamlanır.

(5) Zorunlu stajlarını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan öğrencilerin ödenen Sosyal Güvenlik Kurumu primleri öğrenciden geri alınır.

Staj yeri

MADDE 11- (1) Stajlar, yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılabilir. Staj yerlerinin belirlenmesinde Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

- (2) Stajlar aşağıdaki kurumlarda yapılabilir:
- a) Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri.
 - b) Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri.
 - c) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Dal hastaneleri (Göğüs, Kalp-Damar, Çocuk, Geriatri, Doğum, Rehabilitasyon, Doğumevi vb.).
 - ç) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Genel hastaneler.
 - d) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Özel hastaneler.
 - e) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Birinci basamak kurumları.

Staj Komisyonu

MADDE 12- (1) Öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere Fakülte bağlı her Bölüm için Bölüm Staj Komisyonu oluşturulur.

(2) Staj Komisyonu, her bir bölüm yönünden ilgili bölüm başkanı başkanlığında, Bölüm Başkanının önereceği bölüm öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Gerek görülmesi durumunda ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine Dekan tarafından bölüm dışından da üye görevlendirilebilir. Üyelerin görevi aynı usulle sonlandırılabilir. Bölüm Staj Komisyonunun görev süresi iki yıldır.

(3) Staj Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Öğrencilerin staj işlemlerini düzenlemek.
- b) Öğrencileri staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- c) Staj öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek.
- ç) Öğrencilerin staj yeri değişikliği taleplerini değerlendirmek.
- d) Öğrencinin daha önce yapmış olduğu stajla ilgili olarak muafiyet talebini değerlendirmek.
- e) Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirmek üzere toplanmak ve dosyaları değerlendirip sonuçları Dekanlığa teslim etmek.
- f) Gerekli görüldüğü durumda stajı denetlemek.

(4) Öğrencilerin staj dosyaları bölümlerin Staj Komisyonu tarafından incelenerek, başarılı bulunan stajlar imzalanarak onaylanır. Gün sayısı ve konusu bakımından uygun görülmeyen stajların tekrarı istenir.

(5) Staj değerlendirme formu gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıp ve gecikmesinden Dekanlık sorumlu değildir.

Stajdan muafiyet

MADDE 13- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay veya dikey geçişle Fakülteye yerleşen öğrenciler, mevzuat hükümlerine uygun olarak daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğini resmi evrak ile belgelemek koşuluyla başvuruda bulunabilir.

(2) Muafiyet talebinin bulunması halinde Staj Komisyonunun raporu üzerine Fakülte Yönetim Kurulu muafiyet hakkında karar verir.

Uygulamalı ders

MADDE 14- (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır.

(4) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa en az lisans düzeyinde ilgili bölümden/eş değer bölümden mezun olan veya alanında çalışma deneyimi olanlar (hekim, sağlık meslek lisesi öğretmeni gibi) uygulamalarda görevlendirilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler dersin uygulamalı kısmının tamamından sorumludurlar.

(5) Uygulamalı dersler gerektiğinde sorumlu öğretim elemanının önerisi, bölüm başkanının onayı ile laboratuvar, simülasyon laboratuvarında yapılabilir.

(6) Uygulamalı dersler aşağıdaki kurumlarda yapılabilir.

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri.

b) Dersin birimin/servisin olması şartıyla Dal hastaneleri (Göğüs, Kalp-Damar, Çocuk, Geriatri, Doğum, Rehabilitasyon, Doğumevi vb.).

c) Dersin birimin/servisin olması şartıyla Genel hastaneler.

ç) Dersin birimin/servisin olması şartıyla Özel hastaneler.

d) Dersin birimin/servisin olması şartıyla Birinci basamak sağlık kurumları.

(7) Öğrenciler, uygulamalı dersin belirtilen sürede %80 ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı derslerin (Laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb) %20 sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olur. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

(8) Uygulamalı dersin uygulama notu 50'nin altında olanlar bu dersten başarısız sayılır. Yarıyıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez. Bu durumda öğrenci dersin tekrarında hem teorik hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.

Uygulamalı ders grupları

MADDE 15- (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim kapsamında oluşturulacak uygulamalı ders gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı ders yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı ders grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı ders grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim yapabilir.

Ders yükü

MADDE 16- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık asgari iki, azami beş saat teorik ders yükü, uygulamalı ders kapsamında görevlendirilen öğretim elemanına ise haftalık 10 saat uygulama ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 17- (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü olması durumunda işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 18- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders planlarında yer alan uygulamalı eğitimlerini, Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Uygulamalı Eğitim Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Fakülte tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 19- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede uygulamalı eğitimlerin geçerliliği ilgili İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede uygulamalı eğitim kapsamında önceki öğrenmelerinin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili İntibak Komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet

Mezuniyet

MADDE 20- (1) Öğrencilerin mezun olabilmesi için ders planlarında yer alan derslerini ve varsa yaz stajlarını başarıyla tamamlamış olması ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olması gerekir.

(2) Ebelik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, bu koşullara ek olarak ders planında belirtilen uygulamalı derslerde ve stajlarda, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik hükümleri gereği;

a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,

b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,

c) En az 40 doğumu kendisinin yaptırması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir),

ç) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),

d) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir),

e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım vermesi,

f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),

g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemini ve bakımını yapması,

ğ) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,

h) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir),

gerekmektedir.

Stajını tamamlayan öğrencilerin mezuniyeti

MADDE 21- (1) Mezuniyet tarihleri eğitim öğretim yılı dönemlerinin (güz, bahar, yaz) sonunda toplanan yönetim kurulu ile karara bağlanır. Bütün derslerden başarılı olup mezun olmak için yalnız stajı kalan öğrenciler stajlarını yapmalarının ardından, başarılı olmaları durumunda Staj Komisyonu, Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararıyla mezun olurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Önlük ve üniforma

MADDE 22- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitimler süresince üniforma veya önlüğün sol üst cep kısmında Fakülte logosunu taşıyan, ilgili Bölüm Kurulunun belirlemiş olduğu önlüğü veya üniformayı giymek zorundadır. Aile sağlığı merkezleri, ilçe sağlık müdürlükleri, verem savaş dispanserleri, sağlıklı hayat merkezleri, okullar, ev ziyaretleri ve saha uygulamalarında sahanın özelliği ve dersin öğretim elemanının kararına göre öğrenci üniforma yerine Fakülte amblemi olan beyaz önlük de giyebilir.

(2) Öğrenciler, kılık ve kıyafet konularında staj yaptıkları veya uygulamalı eğitim gördükleri kurum veya işletmenin kurallarına uyarlar.

Sosyal güvenlik işlemleri

MADDE 23- (1) Sigorta yapılması gereken durumlarda öğrenci sayıları ilgili dönemin ilk haftasında Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Öğrencin sosyal güvenlik işlemleri Üniversitenin ilgili birimleri tarafından yerine getirilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere sigorta yapılır ve ücret ödenir. Uygulamalı ders yapan öğrencilere ise sigorta yapılmaz ve ücret ödenmez.

(4) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazaları ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin Dekanlığa bildirilir.

Diğer hükümler

MADDE 24- (1) Fakülte, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve internet sitesinde yayınlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 26- (1) 15/3/2019 tarihli ve 2019/2-15 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi Uygulamaları ve Yaz Stajları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, 2022/7-9 sayılı Üniversite Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.