

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ¹

Amaç

Madde 1- (Değişen ibare S.30.12.2021) (1) Bu Yönergenin amacı; Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerdeki öğrencilerin eğitim öğretim programının zorunlu bir parçası olan staj faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3- (Değişen ibare S.30.12.2021) (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj çalışmasının genel esaslarını belirler. Bölümler; verdikleri eğitimin özelliklerine göre stajın hangi esaslarla yapılacağını gösteren “Staj Çalışma Esasları”nı hazırlar.

Staja Başlama

Madde 4- (Değişen ibare S.30.12.2021) (Değişen ifade S.30.12.2021) (1) Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri; en erken, eğitime başlamış oldukları yılın Bahar yarıyılı sonunda staj yapabilir. Staj başlama tarihleri ile ilgili olarak, bölüm başkanlıkları her yıl için bir staj takvimi hazırlayabilir.

Staj Süresi

Madde 5- (Değişen ibare S.30.12.2021) (1) Yurtiçi ve yurtdışı staj süreleri aşağıdaki esaslarda uygulanır:

a) (Değişen Cümle S.30.12.2021) Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir. Resmi tatil günleri ve pazar günü staj süresinden sayılmaz, cumartesi günü staj yapılması bölüm staj komisyonu onayına tabidir. Toplam süre öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm tarafından düzenlenen Staj Çalışma Esasları kapsamında eğitim özelliğine bağlı olarak uygulanır.

b) Yurtdışı Staj: Yurtdışı stajları, bölüm staj çalışma esaslarında belirtilen yurtiçi staj hükümlerine tabidir. Fakülte tarafından yapılmakta olan kaza sigortası işlemleri yurtdışı stajlarında uygulanmaz.

Staj Dönemi

Madde 6- (Değişen Madde S.30.12.2021) (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Bununla beraber, aşağıdaki hususlar dikkate alınarak staj dönemleri belirlenir.

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

ç) Öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz.

¹ Balıkesir Üniversitesi Senatosu'nun 30.12.2021 tarih ve 2021/13-13 sayılı kararıyla; Balıkesir Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ile Yönerge adı değiştirilmiştir.

d) Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

Staja Başlama ve Staj Dosyasının Teslimi

Madde 7- (1) Stajın başlaması ve denetimi aşağıdaki esaslarda gerçekleştirilecektir:

a) Staj Yeri:

Staj yeri öncelikle öğrenci tarafından belirlenir veya Fakülte; olanakları çerçevesinde staj yeri belirleyerek isteyen öğrencileri yönlendirebilir. İş yeri koşulları ilgili bölümce tetkik edilmek ve uygun görülmek kaydıyla öğrenciye staj onayı verilir. Öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm başkanlığı tarafından her yıl belirlenecek kontenjan dahilinde, laboratuvarlar bünyesinde de staj yaptırılabilir.

b) Staja Başlama:

Staj yapmak isteyen öğrenci, ilgili belgeleri bağlı olduğu bölümün staj komisyonuna onaylatır. Fakülte bünyesinde kaza sigortası işlemleri tamamlandıktan sonra staj kabul formunun bir nüshasını ilgili bölüm sekreterliğine ve “İşe Giriş Bildirgesi” ni de staj yapacağı işyerine teslim eder. Bu işlemlerin, staj başlama tarihinden en az 10 gün önce tamamlanması gerekir. Öğrenci, fakülte tarafından formatı belirlenen staj sicil fişlerinin gerekli kısımlarını doldurup fakülte öğrenci işlerine onaylatır. İlan edilen staj takvimi içerisinde belgelerini teslim etmeyen öğrenciler staj yapamazlar.

c) Stajın Yapılması:

Her bölüm kendi eğitim özelliğini dikkate alarak, staj yönergesine bağlı olarak hazırlamış olduğu “Staj Çalışma Esasları” dâhilinde staj yapılmasını ister. Öğrenci staj defterini, staj döneminde bölümün belirlediği esaslara uygun olarak hazırlar. Öğrenci tarafından yapılan çalışmalar, mürekkepli kalemle, okunaklı biçimde ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek hazırlanır. Staj bitiminde öğrenci bu defterin her sayfasını staj yaptığı iş yeri yetkilisine onaylatır. Öğrenci, çalıştığı iş yerinin yasal ve idari kurallarına uymak zorundadır. Öğrencilerin staj yaptıkları iş yerlerindeki devam, çalışma ve başarıları ile tutum ve davranışlarını değerlendirmek üzere tanzim edilen “Staj Sicil Belgesi” öğrencinin staj yaptığı işyerince staj çalışması sonunda doldurulup onaylandıktan sonra Fakülteye gönderilmek üzere postalanır veya ilgili öğrenciye kapalı bir zarf içinde elden teslim edilir.

ç) Stajın Denetlenmesi:

Staj yapan öğrenciler gerektiğinde bağlı bulunduğu bölüm başkanlığının oluşturduğu “Denetleme Kurulu” tarafından denetlenir. Denetleme Kurulu öğrencinin staj yerinde yönergelere uygun koşullarda staj yapıp yapmadığını belirler. Bölüm Staj Komisyonu Denetleme Kurulu’nun olumlu / olumsuz raporu doğrultusunda karar alır.

d) Staj Dosyasının Teslimi:

Öğrenci tarafından hazırlanan staj dosyası; stajı izleyen yarıyılın ilk otuz günü içinde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Gecikme halinde staj dosyası kabul edilmez.

e) Staj Komisyonu:

Fakülte Yönetim Kurulu, bir öğretim üyesi başkanlığında, en az iki öğretim elemanından oluşan ve üç yıl için seçilen “Bölüm Staj Komisyonu” nu oluşturur. Bu komisyon, staj işlemlerinin yürütülmesi ve stajların değerlendirilmesinde yetkilidir.

f) Stajın İncelenmesi:

Staj; “Bölüm Staj Komisyonu”na incelenir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde bölüm başkanının onayı ile ilgili öğretim elemanlarının görüşünü de alabilir.

g) (Değişen Bent S.30.12.2021) Stajın Değerlendirilmesi aşağıdaki hususlara göre yapılır:

1) Bölüm staj komisyonu, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, staj dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

2) Eksikliğin giderilmesinde, 5 inci maddede yer alan en az 20 gün staj yapabilme şartı aranmaz.

3) Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

4) Yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin daha önce yapmış oldukları stajların değerlendirilme esasları ilgili komisyonca belirlenir.

ğ) Sonuçların Açıklanması:

Staj değerlendirme sonuçları, staj dosyasının teslim alındığı yarıyıl sonu sınav tarihinden en geç on beş gün önce açıklanır. Staj değerlendirme sonucuna itirazlar, ilan edildiği tarihten itibaren, beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile yapılır.

h) Cezalar:

Öğrenci, staj ile ilgili yaptığı usulsüz iş ve işlemlerinden doğabilecek cezalardan kendisi sorumludur. Staj evraklarının incelenmesi sonucunda, staj belgelerinde, staj defterinde ve ekli belgelerde tahrifat veya usulsüzlük yapan ve ayrıca, çalışma yapmadığı halde staj defteri düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

Sigorta ve Ücret

MADDE 7/A- (Ek Madde S.30.12.2021) (1) Staj yapan öğrencilere ait sigorta ve ödenecek ücretlerle ilgili hususlar aşağıdaki maddeler kapsamındadır:

a) Staj yapan öğrencileri için, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

b) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uygulanır.

Staj Kredisi

MADDE 7/B- (Ek Madde S.30.12.2021) (1) İlgili bölümler tarafından Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. Buna göre:

a) AKTS kredileri bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

b) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

Mücbir sebep hali

MADDE 7/C- (Ek Madde S.30.12.2021) (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlükten kaldırılan hüküm

Madde 8- (1) 28/02/2002 tarihli ve 2002/02-04 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümleri Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (Değişen ibare S.30.12.2021) (1) Bu Yönerge hükümlerini, Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.