



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0058
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisi'nin değerlendirmesi Talep kabul resmi edildi mi? Hayır Talebin kabul edilmediğinin yazı ile ilgili kurum/birime bildirilmesi. Evet Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin malzemeyi talep eden kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi. Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi'nin birimimize iletilmesi. Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması	Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Talep Yazısı Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0058
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN