



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KARGO GÖNDERİMİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0053
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
PTT Kargo yoluyla giden evrakların belirlenmesi ↓ Birimlerden kurum dışına gidecek evrakların Evrak Kayıt Birimine iletilmesi ↓ Evrakların Kargo Gönderim Belgesi Hazırlanması ↓ Kargo Gönderi Listesinin Hazırlanması ↓ Kurum Dışına Gidecek Evrakların Görevli Personel ile Postaneye Gönderilmesi ↓ Postaneden Onaylanarak Gelen Gönderi Listelerinin Dosyalanması ↓ Çalışma Süreci Sonlandırılır	Birim Sorumluları Yazıyı hazırlayan personel Evrak kayıt personeli Evrak kayıt personeli Evrak Taşıma Görevlisi Evrak kayıt personeli	Kurum dışına gidecek evrak Kargo gönderim belgesi Gönderim Bedeli Posta Pulu Gönderi belgesi Gönderilen Evraklar Gönderi Listesi Liste

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN