



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİLİŞİM HİZMETLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0050
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Üst Yöneticilerden, Birimlerden, Personelden gelen Bilişim Hizmeti talepleri alınır (Yazı, email, telefon) İlgili talep personel tarafından mümkün olan en kısa sürede değerlendirilip, uzaktan veya yerinde müdahalelerle talepler yerine getirilir ve süreç sonlandırılır.	Bilişim Hizmetle ri Sorumlus u Bilişim Hizmetle ri Sorumlus u	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN