



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0046
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Mal Bildiriminin nedeninin belirlenmesi. ↓ Mal bildirim formu ilgili personel tarafından doldurarak Kapalı zarf içinde Dekanlığa teslim edilir. ↓ İlgili personele ait kapalı zarf yazı ilişkisinde özlük dosyasında saklanmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	İlgili Personel İlgili Personel Dekanlık	Mal Bildirim Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN