



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İSTİFA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0045
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
İstifa talebi olan akademik personel Dekanlığa iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına dilekçe verir. İdari personel Dekanlığa dilekçe verir.	İlgili Personel	
İlgili personelin dilekçesi ekleri ile birlikte Rektör Oluruna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Dekanlık	
İstifa Talebi Rektörlük Makamı tarafından onaylanan personelin Rektör Oluru Dekanlığa gönderilir.	Rektörlük	
Rektör Oluru ile istifası kabul edilen ve işlemleri tamamlanan personel ilişik kesme işlemlerini de tamamlayarak görevinden ayrılır.	İlgili Kişi Dekanlık	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN