



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL İNTİBAK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0041
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Doktora, Yüksek Lisans, Hazırlık Diploma beyan eden kişi dilekçesi ile görev yaptığı bölüme başvuruda bulunur. Dilekçe ve ekleri Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir. ↓ Öğretim elemanı için hazırlanan Kararname Rektörlük oluruna sunulmak üzere ekleri ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. ↓ Rektör onayından gelen kararname İdari ve Mali İşler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için gönderilir.	İlgili Kişi Bölüm Başkanlığı Dekanlık Dekanlık	Diplom a Kararna me

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN