



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0038
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Dekanlık tarafından bölüme yeniden atama süresi gelen Dr. Öğretim Üyesi için bölüm görüşü sorulur. ↓ Bölüm Başkanlığı ilgili Dr. Öğretim Üyesinin yeniden ataması ile ilgili görüşünü ve kişinin bilimsel yayın dosyasını Dekanlığa gönderir. ↓ Dekanlık tarafından yeniden ataması yapılacak öğretim üyesinin dosyası Fakülte Kriter Tespit Komisyon raporu ile Rektörlüğe sunulur. ↓ Rektörlük tarafından hazırlanan Atanma Kriterlerine Uygunluğu Tespit Komisyonu Raporu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür, atanması uygun görülen Dr. Öğretim Üyesi için Kararname hazırlanır ve Rektör onayına sunulur. ↓ Rektör onayından gelen kararname; ilgili kişiye, ilgili Bölüme İdari ve Mali İşler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için gönderilir.	Dekanlık İlgili kişi Bölüm Başkanlığı Dekanlık Dekanlık Dekanlık	2547 Sayılı Kanun Rektörlük İlanı Yönetim Kurulu Kararı Kararname

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN