



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
YILLIK İZİN İŞLEMLERİ (YURT DIŞI) İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0029
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
İznini yurt dışında kullanmak isteyen personel iki adet izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır. ↓ Form ilgili personel tarafından kontrol edilip paraflanarak, Dekan imzasına sunulur. ↓ Dekanlık tarafından onaylanan izin formu Rektörlük oluruna sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. ↓ Rektörlükten imzalanarak gelen izin formunda belirtilen izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülerek dosyasına kaldırılır.	Dekanlık Dekanlık Dekanlık Dekanlık	Yurt Dışı İzin Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN