



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
YILLIK İZİN İŞLEMLERİ (YURT İÇİ) İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0028
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Yıllık izne ayrılmak isteyen personel izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır. ↓ Form ilgili personel tarafından kontrol edilerek paraflanır imza için Dekanlık oluruna sunulur. ↓ Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülerek dosyasına kaldırılır.	Dekanlık Dekanlık Dekanlık	Yurt İçi İzin Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN