



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TELEFON KULLANIM ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0027
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Ayın ilk haftasında Telefon faturası Fakültemiz mail adresine gelir. Tahakkuk Birimine gönderilir.	Dekanlık	
Gelen faturaların dökümü alınır. Faturaların üzerine RESMİ GÖRÜŞMEDİR kaşesi ile E- ARŞİV BELGE SİSTEMİNE KAYITLIDIR kaşesi basılır. Fatura dönem ve tutarlarını gösteren bir dağıtım listesi hazırlanır. Bu listeye göre Mali Yönetim Bilişim Sistemi (MYS) den Telefon abonelik ve kullanım ücretleri harcama türünden ÖEB hazırlanır onaya gönderilir.	Mutemet	Faturalar, Dağıtım Listesi ÖEB
Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ve imzalanan Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk evrakı teslim listesi ile SGDB gönderilir.	Mutemet	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN