



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINAV ÜCRETİ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SPORBF-İA.0022
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Ders yüklerindeki derslere ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan bölüm sınav programları dikkate alınarak Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerine göre ödeme çizelgesi hazırlanır.	Mutemet	
Öğretim elemanlarının izin, rapor durumuna göre hazırlanan çizelgeler öğrenci sayıları dikkate alınarak KBS sisteminde Ek Ders dışı ödemelerden öğrenci sayı girişleri yapılır.	Mutemet	Yönetim Kurulu Kararı, Sınav Programları, Öğrenci Sayı Listeleri, ÖEB, Banka Listesi, İzinli Raporlu Yazıları,
Sınav ücret ödeme bordrosu ve Banka Listesinin çıktıları ile 'Ödeme emri belgesi' hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk evrakı teslim listesi ile SGDB gönderilir.	Mutemet	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN