

|                                                                                   |                                                                                               |                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>SPORBF-İA.0004</b> |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>İlk Yayın Tarihi</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Revizyon Tarihi</b>  |                       |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Revizyon No</b>      | <b>00</b>             |

| <b>İş Akışı Adımları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Sorumlu</b>   | <b>İlgili Dokümanlar</b>                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| <p>Fakülteye gelen yazılı şikayet Dekanlık Makamına sunulur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bölüm Başkanlığı | Vükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| <p>Disiplin amiri Dekan olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını resmi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dekanlık         |                                                      |
| <p>Soruşturmacı ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri soruşturmaya davet eder. Savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağını belirtir. İddia edilen suçun niteliğine göre şüphelinin sözlü ya da yazılı olarak ifadesine başvurur. Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda soruşturmacı tarafından ek süre istenir, dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilir. Soruşturmacının elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar sonucunda soruşturma raporu imzalanarak dekanlık makamına gönderilir.</p> | Soruşturmacı     |                                                      |
| <p>İşlenen suçun karşılığında uyarma, kınama veya 1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezalarından birinin önerilmesi durumunda; müdürün, önerilen cezayı kabul veya reddetmesi ya da başka bir disiplin cezası vermesi. Uygun görülen cezanın Disiplin Kuruluna havale edilmeden doğrudan Dekan tarafından verilmesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dekan            |                                                      |

|                   |                     |                  |
|-------------------|---------------------|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b> | <b>KONTROL EDEN</b> | <b>ONAYLAYAN</b> |
|                   |                     |                  |