

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK İZİN/KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI	Doküman No	SPORBF-İA.0003
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Öğrenci akademik izin (kayıt dondurma) talebini dilekçe ile fakülte öğrenci İşleri birimine bildirir. ↓ Öğrencinin akademik izin (kayıt dondurma) talep dilekçesi Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır. ↓ Fakülte Yönetim Kurulunda talebin uygun olup olmadığına karar verilir. ↓ Karar öğrenciye bildirilir ve karar ile ilgili işlemler yapılır.	Öğrenci İlgili Personel Dekanlık Yönetim Kurulu İlgili Personel	Dilekçe Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN