



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU
..... Programı

STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı (varsa ilk soyadı) :

Numarası :

Telefon :

T.C. Kimlik numarası :

YAPACAĞI STAJIN

Süresi (İş günü) / Hafta : 30 iş günü / 6 hafta

Staj Başlama ve Bitiş tarihleri – hafta olarak : (...../...../20.....) - (...../...../20.....)

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 iş günlük stajımı yapacağım.

1. Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az **1 hafta** önceden Yüksekokulumu bilgi vereceğim.
2. Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde **3 gün** içerisinde Yüksekokulumu bilgi vereceğim.

Aksi halde **5510 sayılı kanun** gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

...../...../20

Öğrenci imzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisi belirtilen iş günü kadar staj yapmak, Staj süresi boyunca öğrencimizin **iş kazası ve meslek hastalıkları** sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, **tüm staj evraklarını kapalı zarf içerisinde öğrenciye elden verilmesini rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.**

Doç. Dr. Fatma Gül TOLUN
Balıkesir Meslek Yüksekokulu Müdürü

İŞYERİNİN

Unvanı :

Adresi :

Telefon / Faks :

E-Posta adresi :

Faaliyet alanı (Sektör olarak) :

İşyerinde Çalışan Personel Sayısı :

İşletme IBAN NO :

Yukarıda adı soyadı ve T.C.Kimlik numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygundur.

İşveren veya Yetkilisinin

Adı Soyadı

Unvanı

Kaşe ve İmza

Tarih :/...../20.....

Program Staj Yetkilisi – Adı soyadı – İmza

UYGUNDUR

...../...../20.....

Not : 1. Staj Kabul Formuna **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** eklenerek 2 (iki) adet düzenlenecek, birisi öğrenci işlerine, diğeri iş yerine verilecektir.
2. Öğrenci, Staj Kabul Formunu, işyerine onaylatmış vaziyette, staj başlangıç tarihinden en geç 15 (on beş) gün önceden ilgili okul birimine(arşiv) teslim etmek zorundadır.
3. Öğrenci adına SGK'ya para yatırma işlemi için Stajını bitiren öğrenci, **3 gün** içerisinde staj defterini ve ilgili işyeri evraklarını elden getirerek, **program staj yetkilisine** teslim etmek zorundadır. **İşyeri Kabul ve Staj Sözleşme Formu;** 2 nusha olarak hazırlanıp, biri bu form ile birlikte ilgili okul birimine (**ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSUNA**) teslim edilecektir. Diğeri staj yapılacak işletme de kalacaktır. Form "**Balıkesir Meslek Yüksekokulu Web adresinden alınacaktır**"

BYMO Telefon : 0 266 612 12 09 /148 Faks : 0 266 612 11 64

www.myo.balikesir.edu.tr

.../.../2025-01

FR-71-00