



İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İLK VE ACİL YARDIM Ön Lisans Programı Kılavuzu

<https://www.balikesir.edu.tr/>

<https://ivrindishmyo.balikesir.edu.tr/>

<https://www.instagram.com/baunivrindi.shmyo/>

Adres: Bedrettin Mahallesi Yusuf Kurt Sokak No:16 10770 İvrindi/BALIKESİR

İletişim: 0266 456 15 04



2024-2025

İÇİNDEKİLER

1. Akademik Kadro.....	1
2. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tanıtımı.....	1
2.1. Barınma İmkanları.....	1
2.2. Burs Olanakları.....	1
3. İlk ve Acil Yardım Programı Tanıtımı.....	1
3.1. Paramedik Kimdir?.....	2
3.2. Dikey Geçiş Alanları.....	3
3.3. İlk ve Acil Yardım Programı Mezunlarının İş İmkanları, Çalışma Alanları.....	3
3.4. Mezun İstihdam Olanakları.....	3
3.5. Sınıf ve Laboratuvarımız.....	4
3.6. Program Eğitim Amaçları.....	4
3.7. Program Çıktıları.....	5
4. Oryantasyon Programı.....	5
4.1. Oryantasyon Akışı.....	5
5. Ders Planı.....	8
6. Eğitim-Öğretim Süreçleri.....	9
6.1. Ders Kaydı.....	10
6.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı.....	11
6.3. İlk ve Acil Yardım Programı İntibak İşleri Kılavuzu.....	11
6.4. Sınavlar.....	11
6.5. Sınav Kuralları.....	12
7. İşletmede Mesleki Eğitim Programı Nedir?.....	13
7.1. İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi.....	14
7.2. İşletmede Mesleki Eğitim İş Akış Şeması.....	15
8. Burslar.....	16
8.1. Adaylık ve Başvuru Şartları.....	16
9. Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler.....	16
10. Kütüphane Hizmetleri.....	21
11. Öğrenci Değişim Programları.....	21
12. Akademik Etik.....	22
13. Komisyonlar.....	23
14. Formlar.....	24



1. Akademik Kadro

İlk ve Acil Yardım Programı

Öğr. Gör. Esra Bayram

Öğr. Gör. Naciye Kaya

Öğr. Gör. Nurşah Tatoğlu

2. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tanıtımı

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 25/08/2008 tarihinde geçici hizmet binası olan, İvrindi Belediyesine ait Atatürk Meydanında bulunan binada eğitim ve öğretime başladı. 24/09/2018 tarihinde ise Bedrettin Mahallesi Efe Sokak No:16 adresindeki yeni yerleşkesine taşındı.

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında **“Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik”** ve **“İlk ve Acil Yardım”** programları ile Eğitim Öğretime başladı. 04.12.2012 tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı ile 2013–2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren **“Anestezi programı”** ve 2021–2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren **“Tıbbi Laboratuvar Teknikleri”** programı açıldı (Henüz Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına öğrenci alımı yapılmamaktadır). Şu an İvrindi SHMYO bünyesinde yer alan programlar şunlardır;

- ✓ İlk ve Acil Yardım Programı-NÖ (Aktif, öğrenci alımı devam etmektedir)
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı-NÖ (Aktif, öğrenci alımı devam etmektedir)
- ✓ Anestezi (Pasif, öğrenci alımı yapılmamaktadır).
- ✓ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Pasif, öğrenci alımı yapılmamaktadır).

[Tanıtım videosu](#) ve [tanıtım broşürümüze](#) ilgili web sitelerinden ulaşılabilir.

2.1. Barınma İmkanları

Balıkesir Üniversitesi ve Balıkesir ili barınma imkanları bakımından öğrencilerine çok sayıda alternatif sunmaktadır. Öğrencilerin bir bölümü Balıkesir’de Kredi Yurtlar Kurumu Yurdu’nda (KYK) barınmaktadır. Çağış Yerleşkesi’nde de KYK’ya ait öğrenci yurdu ile Residorm Özel Öğrenci Yaşam Merkezi bulunmaktadır. BAÜN Vakfı Özel Öğrenci Yurdu da Balıkesir’de hizmet vermektedir. Bunların yanında Balıkesir’de çok sayıda özel öğrenci yurdu ve KYK’ya ait yurtlar bulunmaktadır.

2.2. Burs Olanakları

Balıkesir Üniversitesi Vakfı tarafından maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere burs verilmektedir. İhtiyacı olan öğrencilere üniversite yemekhanelerinde yemek bursu da verilmektedir. Balıkesir Üniversitesini tercih edecek şehit ve gazi çocukları olan öğrencilere ücretsiz ulaşım, ücretsiz yurt, ücretsiz yemek ve burs imkânı tanınmaktadır.

3. İlk ve Acil Yardım Programı Tanıtımı

Ülkemizde sağlık hizmetleri sektörünün gelişimine paralel olarak nitelikli eleman ihtiyacı da artmaktadır. Bu doğrultuda amacımız;

- ✓ *Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde, sağlık sorunlarını en iyi şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe ulaşmış, hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği verebilen, her türlü sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı yapabilen; ilk müdahaleleri yapılmış hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan, ekiple iş birliği içinde çalışabilen nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektedir.*
- ✓ **İlk ve Acil Yardım Programı'nın misyonu;** hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde acil tıbbi durumdaki hasta ve yaralılara güncel ve bilimsel ilk ve acil yardım uygulamalarını yapabilen, gerektiğinde bu hasta ve yaralıların ambulanslarla güvenli ve hızlı bir şekilde sağlık kurumlarına ulaşmalarını sağlayabilen nitelikli ilk ve acil yardım teknikeri (paramedik) yetiştirmektedir.
- ✓ **İlk ve Acil Yardım Programı'nın vizyonu;** 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı etik ilkeleri benimseyen, etkin iletişim tekniklerini bilen, şeffaflığı önemseyen, mesleki bilgisi üst düzeyde olan ilk ve acil yardım teknikeri (paramedik) yetiştirmektedir.
- ✓ Programımızda; güncel bilgi ve çağdaş teknolojiler ışığında, yenilikçi, girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, ahlaki değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, kendini sürekli geliştiren, bilgi üreten ve üretilen bilgiyi uygulamaya geçirerek katma değer meydana getirebilecek öğrenciler yetiştirmek için; kendi üniversite kadromuzla birlikte Türkiye'deki diğer seçkin üniversitelerin akademik ve mesleki alanda uzmanlaşmış, deneyimli eğitimcilerinden ders ve staj konularında profesyonel destek almaktadır. Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle, mesleki ilke ve standartlarıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim vermeyi amaçlayan programımızdan mezun olacak nitelikli sağlık elemanı; bu anlamda ülkemiz ihtiyacına cevap verecektir.
- ✓ Öğrenciler eğitimlerinin ilk yıllarında meslekleri ile ilgili teorik bilgileri ikinci yılında ise bu bilgilerin uygulamalarını ağırlıklı olarak alırlar. Alan uygulamalarını okulumuzun mesleki beceri laboratuvarlarında maketler üzerinde vaka senaryoları ile, stajlarını ise 112 acil yardım ambulansları ya da hastanelerin acil servislerinde yaparlar. Ayrıca eğitimleri sırasında mesleki deneyimlerini artıracak kurtarma metotları uygulamalı olarak verilir, alanda teknik geziler düzenlenir, alanla ilgili uzmanlar davet edilerek öğrencilerle buluşturulur ve mezun buluşmaları yapılır.

3.1. Paramedik Kimdir?

Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde, sağlık sorunlarını en iyi şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe ulaşmış, hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği verebilen, her türlü sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı yapabilen; ilk müdahaleleri yapılmış hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan, ekiple iş birliği içinde çalışabilen nitelikli sağlık teknikeridir. Bu programın mezunlarına “**İlk ve Acil Yardım Teknikeri (Paramedik)**” unvanı verilmektedir.



3.2. Dikey Geçiş Alanları

Bu bölümden mezun olan öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile fakültelere ya da 4 yıllık yüksekokullara geçiş yapabilmektedir. Geçiş yapan öğrencilerimiz, biri ön lisans diğeri lisans olmak üzere iki diploma sahibi olacaktır. Öğrencilerimizin geçiş yapabileceği bazı bölümler;

- ✓ Acil Yardım ve Afet Yönetimi
- ✓ Hemşirelik
- ✓ Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri
- ✓ Sağlık Kurumları Yöneticiliği

3.3. İlk ve Acil Yardım Programı Mezunlarının İş İmkanları, Çalışma Alanları

Mezunlar üniversite, devlet ve özel hastanelerin acil servislerinde ve ambulans hizmetlerinde, hızır acil servislerinde tekniker olarak çalıştırılabilirler. Bugün sağlık sektörünün öneminin artmasına paralel olarak açılan hastane, ambulans hizmetleri ve hızır acil servislerinin sayısı da artmaktadır. Kamu da özellikle 112 merkez ve istasyonlarında birincil iş gücünü oluştururlar. Son yıllarda özel sağlık sektörü de paramediklerin iş kalite ve verimliliğinin farkına vararak acil sağlık hizmetlerinde ambulanslarda olmazsa olmaz sağlık personeli olarak istihdam etmektedirler.

3.4. Mezun İstihdam Olanakları

- ✓ 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları
- ✓ Üniversite hastaneleri
- ✓ Devlet hastaneleri
- ✓ Özel hastaneler
- ✓ Özel ambulans şirketleri
- ✓ Özel laboratuvar, özel klinik ve poliklinikler

3.5. Sınıf ve Laboratuvarımız

Okulumuzda 9 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet mesleki beceri laboratuvarı bulunmaktadır.



3.6. Program Eğitim Amaçları

PEA 1.Acil Sağlık Hizmetlerinin rol ve işlevlerini yerine getirmek için yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek değişim ve gelişimleri izleyebilecek, güncel kanıta dayalı bilgi, beceri ve davranışlara sahip olacak.

PEA 2.Birey, aile ve toplumun hastane öncesi sağlık hizmetleri gereksinimlerini, bütüncül yaklaşımla mesleğinin gereği doğrultusunda bilişim ve sağlık teknolojilerini kullanarak karşılayacak.

PEA 3.Görev, yetki ve sorumluluklarını mesleki değerler ve etik ilkeler doğrultusunda yürüterek acil sağlık hizmetleri alanında eğitim, yönetim ve araştırmalarda rol alacak.

PEA 4.Rol ve işlevlerini disiplinler arası ekiple iş birliği içinde, kişilerarası iletişim ve liderlik becerilerini kullanarak yerine getirecek.

3.7. Program Çıktıları

PÇ 1	Mesleğe yönelik güncel teorik ve uygulamalı bilgileri açıkları
PÇ 2	Acil sağlık hizmetlerinde kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ 3	Acil sağlık hizmetleri sırasında fiziksel becerilerini kullanarak olay yeri, hasta ve kendi güvenliğini sağlar.
PÇ 4	Kanıtı dayalı bilgi ve yöntemleri acil sağlık hizmetlerinde uygular.
PÇ 5	Temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarını gerçekleştirir.
PÇ 6	Acil sağlık hizmetleri sunumunda etkin iletişim kurar ve ekip üyesi olarak iş birliği yapar.
PÇ 7	Yabancı dilde mesleki literatürü takip eder ve uygulamalarında kullanır.
PÇ 8	Sorun çözme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini uygular.
PÇ 9	Mesleğini etik, toplumsal, kültürel ve bilimsel değerlere uygun şekilde icra eder.
PÇ 10	Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için sürekli öğrenme anlayışını benimser.
PÇ 11	Kendi mesleki gelişimi için sorumluluk alır ve öz değerlendirme yapar.
PÇ 12	Acil hasta ve yaralılara müdahalede mevzuat ve tıbbi kılavuzlara uygun hareket eder.
PÇ 13	Toplumsal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak projelere katılım sağlar.
PÇ 14	Yaşam boyu öğrenme, öz değerlendirme, eleştirel düşünme, problem çözme, liderlik ve bilgi-iletişim teknolojilerini etkin kullanır.

4. Oryantasyon Programı

Yüksekokulumuzda her yıl güz döneminin ilk haftasında oryantasyon programı planlanarak okulumuza yeni başlayan öğrencilere okulumuzun ve programlarının tanıtımı yapılır. Oryantasyon programının içeriğinde öğrenciler aşağıda belirtilen tüm konular hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirilmekte ve yeni döneme hazırlanmaktadır. Oryantasyon ile ilgili etkinliklerimize [web sitemizden](#) ulaşılabilir.

4.1. Oryantasyon Akışı

- ✓ Yüksekokul müdürümüzün açılış konuşması
- ✓ Okulumuza davet edilen konuşmacının açılış konuşması
- ✓ Üniversitede Eğitim/Web sitesinin tanıtımı/İletişim Kanallarımız
- ✓ Öğretim ve Sınav Uygulamaları Esasları/İşletmede Mesleki Eğitim/hakkında bilgilendirme
- ✓ Genel Bilgilendirme/ Birimlerin Tanıtımı/Öğrenci bursları hakkında bilgilendirme
- ✓ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Programlarının Tanıtımı/Tanışma
- ✓ Öğrenci Topluluklarının Tanıtımı/Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
- ✓ Programlarımıza En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerin Takdimi
- ✓ Uzaktan eğitim programı, derslerin yürütülmesi ve derslere giriş konusunda bilgilendirme
- ✓ Akademik Takvim/Üniversite Bilgi Kaynakları/Kurumsal Adresi
- ✓ Erasmus, ÇAP, Mezuniyet Sonrası İş Olanakları ve Kariyer
- ✓ DJ Performansı
- ✓ Mangal Partisi



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
2023 - 2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
ORYANTASYON PROGRAMI

>> DJ CAN PERFORMANSI

PROGRAM AKIŞI
04 EKİM 2023
10:00 - 13:00
Açılış konuşmaları,
SH-MYO Tanıtımı,
Üniversitede Eğitim,
Web Sitesinin Tanıtımı,
Öğretim ve Sınav Uygulamaları
Esasları/İletiminde Mesleki Eğitim
Öğrenci Bursları Hakkında
Bilgilendirme

11:15 - 12:15
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Programlarının Tanıtımı/Tanışma
Kalite Eğitimi
Öğrenci Topluluklarının
Tanıtımı/Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

13:00 - 15:30
Programlarınıza En Yüksek Puanla
Yerleşen Öğrencilerin Takdimi
DJ Performansı
Mangal Partisi

05 EKİM 2023
10:30 - 12:00
Uzaktan Eğitim Programı
Akademik Takvim,
Üniversite Bilgi Kaynakları,
Erasmus, ÇAP, Mesuliyet Sonrası İş
Olanakları ve Karlılar

İletişim
0266 456 15 04

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

AÇILIŞ DERSİ

Konu Başlığı:
Sağlık Hizmetlerinde Yönetim ve Sağlık
Profesyonellerinin Rolü

Doçent. Dr. Bahadır Çağlar
Balıkesir Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma
Hastanesi Başhekimliği

Yer: Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

Doç. Dr. Bahadır ÇAĞLAR
Akil Top Uzmanı

Tarih: 4 Ekim 2023
Saat: 12.30

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İvrindi Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

HOŞGELDİNİZ!

Öryantasyon Eğitimi:
12.00-13.00

Canlı DJ performansı:
13.00-15.00

Mangal Partisi ve İkramlar:
13.30-14.30

Etkinlik Tarihi: 03.10.2022

Etkinlik Yeri: İvrindi Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokul Bahçesi/ I. ve II. sınıf
tüm öğrencilerimiz davetlidir.

DJ Can

**İvrindi Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu**

ORYANTASYON PROGRAMI

**SİZ GELDİNİZ
ARTIK DAHA GÜÇLÜYÜZ
HOŞ GELDİNİZ**

8 EKİM 2020

Saat 11:00
Balıkesir İl, İlçe
ve Üniversitemizin
Tanıtımı

Saat 12.30
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programının
Sağlık Sistemindeki Önemi
Konuşmacı : Bilim Uzmanı Ali Kamil BAYRAKTAR
Balıkesir Atatürk Şehir Hastanesi

Saat 14.00
İlk ve Acil Yardım Programının
Geçmişi, Önemi ve Geleceği
Konuşmacı : Doçent Doktor Ali EKŞİ
Ege Üni. Sağ. Hiz. MYO Müdürü

Programa Microsoft Teams üzerinden bağlanılacaktır.
Ekip Kodu : cg2zru

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ORYANTASYON PROGRAMI
HOŞ GELDİNİZ

09:00-09:30 Açılış Konuşması/ SHMYO Tanıtımı
Müdür Doç. Dr. Pelin PALAS KARACA
Üniversitede Eğitim/Web sitesinin tanıtımı/İletişim kanallarımız
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Buket DOĞAN AKTAŞ
Birimlerin Tanıtımı/Öğrenci Bursları Bakımında Bilgilendirme
Yüksekokul Sekreteri Mithat Üner'in Konuşması

11:00-12:00 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Programlarının Tanıtımı
Bölüm Başkanı Doç. Dr. Okan KOÇ
Program Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN
Program Koordinatörü Öğr. Gör. Esra BAYRAM
İşletmede Mesleki Eğitim Hakkında Bilgilendirme
Öğr. Gör. Dr. Salih TOSUN
Öğrenci Topluluklarının Tanıtımı/Bağımlılıkla Mücadele
Öğr. Gör. Naciye Kaya

12:30-13:00 Uzaktan Eğitim Programı ve Derslere Giriş Konusunda Bilgilendirme
Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN
Akademik Takvim/Üniversite Bilgi Kaynakları/Kurumsal Adresi
Öğr. Gör. Nüşah Tatoglu
Erasmus, ÇAP, Mezuniyet Sonrası İş Olanakları ve Kariyer
Öğr. Gör. Esmâ Derinöz
Kütüphane/Yemekhane/Spor Alanları
Öğr. Gör. Dr. Sevcan ALTUN

13:00-16:30 **Programlarımıza En Yüksek Puanla Yerleşen
Öğrencilerin Takdimi
DJ Can EREN Performansı
Döner İkramı**



2. SINIF 1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ										
DERS KODU	DERSİN ADI	KATEGORİ	T	U	L	K	ECTS			
IA Y21 59	Acil Yardım Kurtarma Çalışmaları	Seçmeli	1	2		2	4			
IA Y21 60	Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme – III	Seçmeli	1	2		2	4			
IA Y21 61	İleri Yaşam Uygulamaları	Seçmeli	1	2		2	4			
IA Y21 62	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 63	Davranış Bilimleri	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 64	Dosyalama ve Arşivleme Tekniği	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 65	EKG Öğrenme ve Okuma	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 66	Eleştirel Düşünme	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 67	Girişimcilik	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 68	İnsanlık ve Kültür Tarihi	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 69	Meslek Etiği	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 70	Mesleki Almanca (*)	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 71	Mesleki İngilizce (*)	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 72	Kişisel Gelişim	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 73	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Seçmeli	2	0		2	4			
IA Y21 74	Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı	Seçmeli	2	0		2	4			
(*) Bu Dersler Uzaktan verilecek										

6. Eğitim-Öğretim Süreçleri

- ✓ 2022-2023 eğitim-öğretim dönemi ile 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş yapılmıştır ve bu yıldan itibaren müfredat programında her yıl güncellemeler olmuştur.
- ✓ Listede seçmeli derslerde görülen ‘‘Beden eğitimi ve Vücut Geliştirme I-II-III’’ dersleri seçmeli zorunlu dersler kapsamındadır.
- ✓ Ortak zorunlu yabancı dil (ingilizce) dersi için her yıl okulumuz web sitesinde duyurular yapılmakta, bu konuda istenilen şartları sağlayan öğrenciler yabancı dil dersinden muaf olmaktadır.
- ✓ Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamak gerekmektedir.
- ✓ Öğrenciler 1. ve 2. Yarıyıldaki listede görülen 2 seçmeli ders, 3. Yarıyıldaki ise yine listede görülen 4 seçmeli dersi seçmek zorundadırlar.
- ✓ Ders uyumlaştırmaları için [bağıl değerlendirme yönergesi](#), [eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#) ve [muafiyet ve intibak işlemleri yönergesinden](#) yararlanılmaktadır.
- ✓ Okulumuza yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders uyumlaştırmaları danışman hocalar tarafından yapılmakta ve intibak komisyonuna sunulmaktadır.
- ✓ Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesine göre örgün eğitim dışındaki programlardan alınan derslerin (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5/1 dersleri hariç) hiçbir şekilde muafiyeti yapılmaz.
- ✓ Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil ile İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir.
- ✓ Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik ders saatlerinin %30’undan, uygulama ders saatlerinin de %20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci devamsız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Tekrarlanan derslerde önceki yarıyıldaki devam koşulu yerine

getirilmişse, devam koşulu aranmaz. Bu dersler için daha önceki yarıyılarda alınan notlar geçersizdir. Uygulamalı ya da uygulaması olan derslerin tekrarında devam durumu ilgili bölüm başkanlıklarının hazırlamış olduğu ders planlarında belirtilir.

- ✓ Öğrenci devamsızlıktan kalırsa bu sisteme DZ (devamsız) olarak işlenir ve öğrenci bu durumda final ve bütünlemeye giremez ve başarısız sayılır. Sonraki yıl ilgili dersi devam ederek alması zorunlu olur.
- ✓ Öğrencilerin aktif ders dönemi üç yarıyıl olup, dördüncü yarı yılda işletmede mesleki eğitim stajlarını gerçekleştirmektedirler.
- ✓ İşletmede mesleki eğitim stajını gerçekleştirebilmek için en önemli ön koşul öğrencinin **AGNO'sunun en az 1.80 olması ve alttan en fazla bir dersinin** kalmış olmasıdır.
- ✓ Programdan mezun olabilmek için tüm zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, toplam kredi ve AKTS yükümlülüğünün yerine getirilmesi (örneğin, 120 AKTS), belirtilen minimum mezuniyet not ortalamasına (4.00 üzerinden 2.00) ulaşılması ve zorunlu işletmede mesleki eğitim uygulamasının başarıyla tamamlanması gerekmektedir.
- ✓ İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda AGNO'su 1,80'in altında olan ön lisans ve lisans öğrencileri, takip eden yarıyılta en fazla 24 kredilik derse, 1,80 ve üzerinde olan ön lisans ve lisans öğrencileri ise takip eden yarıyılta en fazla 30 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Ancak işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçen bölümlerde/programlarda ikinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda AGNO'su 1,80'in altında olan ön lisans ve lisans öğrencileri, takip eden yarıyılta en fazla 30 kredilik derse, 1,80 ve üzerinde olan ön lisans ve lisans öğrencileri ise takip eden yarıyılta en fazla 34 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

6.1. Ders Kaydı

- ✓ Öğrenciler ders kayıtlarını kurumun vermiş olduğu kullanıcı adı ve şifre ile [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#) üzerinden yaparlar.
- ✓ Öğrencilerin Balıkesir Üniversitesi web sitesindeki öğrenci sekmesini kontrol etmeleri gerekmektedir. Bu bölümde **akademik takvim, öğrenci e-posta, OBS, bilgi paketi/ders kataloğu ve kanun ve yönetmelikler** kısımları önemlidir. Buradaki [bilgi paketi/ders kataloğu](#) içerisinde müfredatta almaları gereken derslerin bilgilerine de ulaşılabilir. Dersin hocası; dersin içeriği, dersten beklentiler, notlandırma, ödev, kaynak vb. birçok bilgiyi burada paylaşmakta olup öğrencinin bu konuda aldığı derslerin bilgi paketini okuması gerekmektedir.
- ✓ Ders kayıtları her dönem akademik takvime göre başlar.
- ✓ Ders kayıt döneminde öğrenciler OBS üzerinden danışman hocalarını görebilmekte ve onunla iletişim kurabilmektedir. Ders kayıt dönemlerinde yanlış ya da eksik seçilen dersler danışman öğretim elemanı tarafından kontrol edilerek gerektiğinde öğrenciye ulaşılmakta ve gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Aynı zamanda akademik takvime göre eğitim-öğretim yılının ilk haftası ders ekle çıkar haftası olarak geçmekte ve düzeltmeler yapılabilir.
- ✓ **Öğrenciler danışman hocalarından birçok konuda (yatay geçiş, işletmede mesleki eğitim, kayıt vb.) bilgi alabilirler.**
- ✓ Ders kaydı ve akademik takvimin takibinden öğrenci sorumludur.
- ✓ Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler ilgili dönemlerde öğrenci işlerine başvurarak kayıt sildirebilirler.

6.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı

- ✓ Yüksek okulumuza yatay geçiş başvuruları olmakla birlikte yine isteyen öğrenciler başka okullara yatay geçiş yapabilirler. Bunun için ilgili üniversitelerin şartlarını sağlamaları ve akademik takvimi takip etmeleri gereklidir. [Yatay geçiş yönergesine](#) ilgili web sitesinden ulaşılabilir.
- ✓ Yüksek okulumuzdan mezun olduktan sonra öğrencilerimiz dikey geçiş yapabilmektedirler.
- ✓ Yüksekokulumuzda yandal programı bulunmamaktadır. Eskiden çift anadal programı bulunmakla birlikte 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçilmesi ile çift anadal programı alımları durdurulmuştur.

6.3. İlk ve Acil Yardım Programı İntibak İşleri Kılavuzu

Bölümümüzde öğrencilerin intibak süreçleri, üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yerleştirme süreçlerinden sonra, ilgili belgelerin Bölüm Sekreterliğine ulaştırılması ile başlamaktadır. Üniversitemizin yönetmeliklerine uygun olarak bölümümüze yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranan nitelikler, gerekli belgeler ve koşullara Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne [linkinden](#) ulaşabilirsiniz. İntibak işlemleri aşağıda belirtilen 4 (dört) durumda yapılmaktadır.

- ✓ Yatay Geçiş
- ✓ Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yapılan Yerleştirmeler
- ✓ Üniversite Okuyan Öğrencilerin Yeniden Sınava Girerek Yeni Bir Bölüme yerleşmeleri.

Yatay geçiş intibakları aşağıda belirtilen kurallar doğrultusunda, İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

- ✓ Muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC notu almak gerekir.
- ✓ Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kaydolduğu eğitim-öğretim yılının ikinci haftasının sonuna kadar daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muaf olmak istediklerini belirten dilekçelerini bağlı bulundukları birime verirler. Başvurular Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kurulca değerlendirilir. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, [20](#). Maddede belirtilen notlara dönüştürülerek not döküm belgesinde gösterilir ve akademik ortalamalara dahil edilir.

6.4. Sınavlar

- ✓ Yıl içi sınav uygulanan derslerde sınav tarihleri, dersi veren öğretim elemanı veya öğretim elemanlarının önerileri alınarak bölüm başkanlıkları tarafından belirlenir. Yıl içi sınav programları sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir.
- ✓ Dönem sonu sınav programları, ilgili kurullar tarafından hazırlanır ve akademik takvimde belirlenen sınav dönemi başlamadan en geç iki hafta önce ilan edilir. Sınavlar programda ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumlulukları Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre belirlenir.
- ✓ İlgili eğitim-öğretim ve [sınav yönetmeliğine](#) ve [sınav yönergesine](#) ulaşılabilir.

- ✓ Bir öğrenci vize sınavlarına giremediyse bunun nedenini belgelendirerek mazeret formunu doldurması ve bölüme dilekçe vermesi gerekmektedir. Öğrencinin mazereti bu doğrultuda uygun görülürse okulun belirlediği sınav takvimine göre mazeret sınavına alınabilir. Eğer bir öğrenci finale giremediyse bunun yerine bütünleme sınavına girebilir.
- ✓ İlgili dersten başarılı olabilmek için final notunun en az 50 olması gerekmektedir.
- ✓ Vize sınavlarının %40'ı final sınavlarının ise %60'ı alınarak öğrencilerin notu belirlenir. Vize notları dersi veren hocaların isteğine göre uygulama, ödev, seminer vb. olarak bölünebilir.
- ✓ Öğrencilerin ilgili dersten geçip geçmediklerini anlamaları için akademik takvimde belirtilen harf notlarının ilanını beklemeleri gerekmektedir.
- ✓ Bağlı değerlendirme yönergesinde belirtilen harf notları aşağıdaki gibidir.
- ✓ Bütün derslerden başarılı olmuş, ancak tek bir dersi kalmış olan öğrenciler akademik takvime göre belirtilen tarihlerde tek ders sınavı için başvuru yaparak mezun olabilirler.

100 Tam Not Aralıkları	Not	Ağırlık katsayısı	Derecesi	Anlamı
90-100	AA	4,00	Pekiyi	Geçer
85-89	BA	3,50	İyi-Pekiyi	Geçer
80-84	BB	3,00	İyi	Geçer
70-79	CB	2,50	Orta-İyi	Geçer
60-69	CC	2,00	Orta	Geçer
55-59	DC	1,50	Zayıf-Orta	Şartlı geçer
45-54	DD	1,00	Zayıf	Şartlı geçer
44 ve Altı	FF	0,00	Başarısız	Geçmez

6.5. Sınav Kuralları

- Size verilen sınav kâğıdının üzerindeki öğrenci numarası, ad-soyad alanlarını doldurarak imzalayınız.
- Sınav başlamadan önce öğrenci kimliğinizi veya onaylı öğrenci belgenizi sıranızın üzerine bırakınız.
- Kimlik beyan etmeyen öğrenci sınava alınmaz.
- Gözetmenler gerek sınav başlamadan önce gerekse sınav süresince, bir sebep göstermeksizin, öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
- Sınavın başında öğrenciler “Sınav Yoklama Tutanağı”nı imzalarlar. Bu tutanakta imzası bulunanlar sınav kâğıdını teslim etmekle yükümlüdür.
- Sınav başladıktan sonra sınav salonundan herhangi sebeple çıkan öğrenci tekrardan sınav salonuna alınamaz.
- Sınav süresince cep telefonlarının açık tutulması, akıllı saat, hesap makinesi, kulaklık vb iletişim araçlarının kullanılması yasaktır.
- Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır;
 - ✓ Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
 - ✓ Sınava getirilmesi yasak olan ders materyallerini yanında bulundurmamak,
 - ✓ Sınav sırasında kalem, silgi araç-gereç paylaşımında bulunmak,
 - ✓ Sınav evrakını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
 - ✓ Kopya çekmek, kopya vermek, kopya çekilmesine yardımcı olmak ya da kopya çekmeye teşebbüs etmek vb. eylemlerde bulunmak

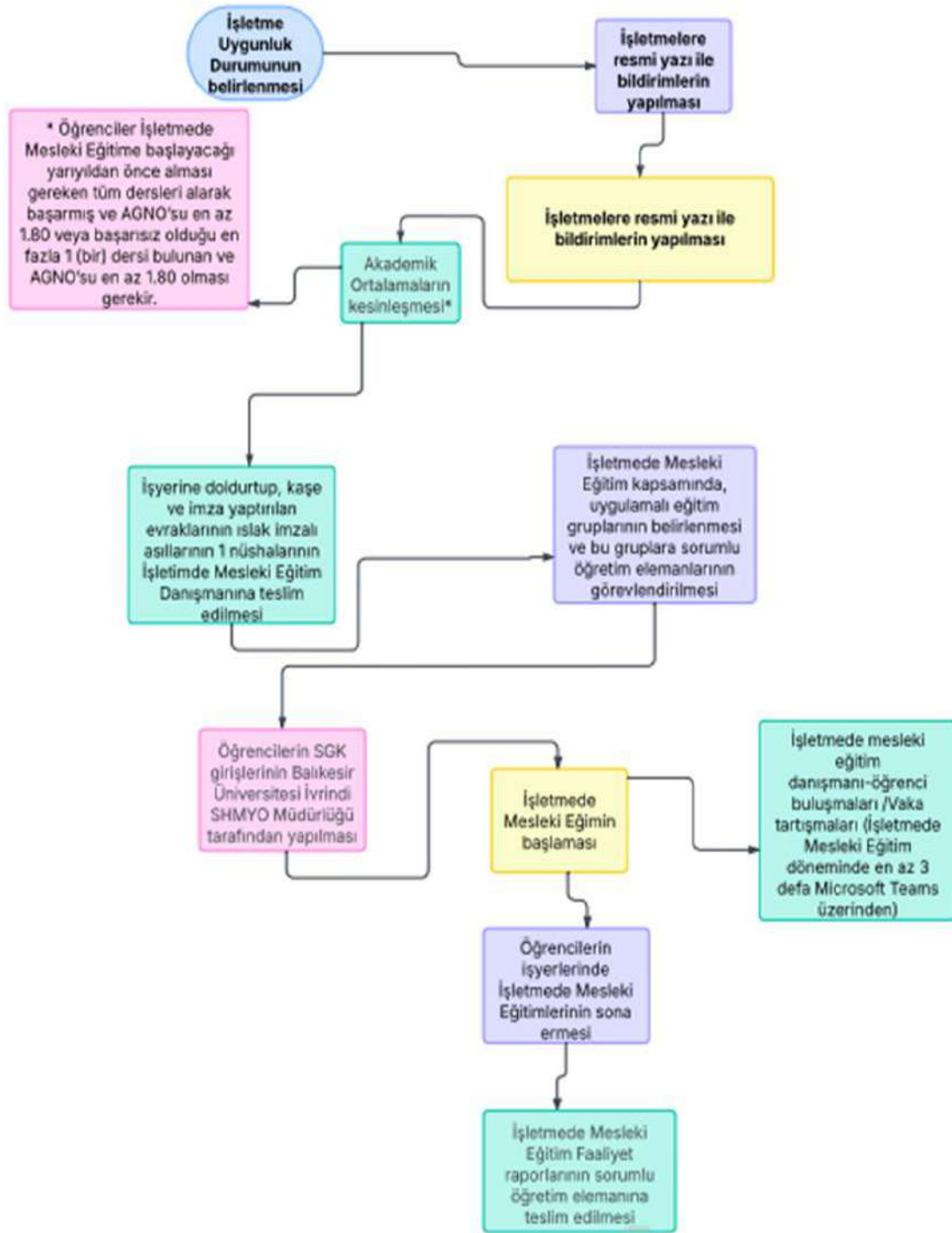
7. İşletmede Mesleki Eğitim Programı Nedir?

- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim (İME), uygun koşulları sağlayan öğrencilerin eğitim programlarının son yarıyılını işyerleri/kurumlarda geçirmesini ve böylece öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazanmasını sağlayan programdır. Söz konusu program "Co-op Education" ismiyle dünyanın önde gelen pek çok üniversitesinde uygulanmaktadır.
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim, eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını kapsamaktadır.
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi, ön lisans programlarında; ilgili kurul kararı ile 3.veya 4. yarıyılda İşletmede Mesleki Eğitim dersini almalarına karar verilen ve İşletmede Mesleki Eğitime başlayacağı yarıyıldan önce alması gereken tüm dersleri alarak başarmış ve AGNO'su en az 1.80 veya başarısız olduğu en fazla 1 (bir) dersi bulunan ve AGNO'su en az 1.80 olan öğrenciyi, belirtmektedir.
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Takvime uygun olarak yapılır.
- ✓ Akademik birimlerin ilgili kurullarının kararı ile güz veya bahar dönemleri ile Senatonun uygun göreceği dönemlerde İşletmede Mesleki Eğitim dersi açılabilir.
- ✓ Toplam devamsızlık süresi 10 ile sınırlıdır. Mücbir sebepler (salgın ve temaslılık durumu, doğal afet, vs.) nedeni ile alınan sağlık raporları devamsızlık süresi hesabında dikkate alınmaz. Bu süreçte öğrenci idari izinli sayılır.
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim dersi olan Ön Lisans Programlarının öğretim planları dönemlik olarak en az 16 kredi, en fazla 24 kredi olacak şekilde düzenlenir ve son yarıyıl ders planında İşletmede Mesleki Eğitim 5 saat teorik, 22 saat uygulama olacak şekilde düzenlenir.
- ✓ İşletmede mesleki eğitim ile ilgili tüm bilgilere ilgili [web sitemizden](#) ve üniversitemizin meslek yüksekokullarında uygulamalı eğitim (3+1) isimli [web sitesinden](#) ulaşılabilir.
- ✓ İşletmede mesleki eğitim sayesinde ihtiyaç duyulan uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirilecektir. Programlar iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda güncellenecektir. İş dünyası ile akademik personelin kaynaşması sağlanacaktır. İşletmeler kendilerine uyum sağlayabilecek öğrencileri tespit edecektir. İşletmeler, çalışanların işe başlangıç eğitim yükünden kurtulacaktır. İşe başlayan elemanların daha kısa sürede adaptasyonu sağlanacaktır. Ek bir maliyete katlanılmadan işgücü elde edilecektir. İşletmelerin Ar-Ge teşviklerinden yararlanması sağlanacaktır.
- ✓ İşletmede mesleki eğitim süreciniz boyunca danışman hocalarınızla sürekli iletişim halinde kalarak gerekli desteği alabilirsiniz. Ayrıca, web sitemizde yer alan "[Sık Sorulan Sorular](#)" bölümünden de merak ettiğiniz konular hakkında bilgi edinebilirsiniz.

7.1. İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi

Yapılması gereken işlem(ler) sırasıyla belirtilmiştir.
Bahar Döneminde “İşletmede Mesleki Eğitim (İME)” yapacak olan öğrencilerin ön görüşme yapmaları ve İşletmede Mesleki Eğitim danışmanına bildirmeleri
Not: Daha önceden protokol imzalanan kurumlar için ön görüşmeye gerek yoktur.
Öğrencinin talep ettiği işletmeye üst yazı ile talepte bulunulur.
Yüksekokulumuz web sitesinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sekmesinde bulunan İş Yeri Sözleşmesi ve Başvuru ve Kabul Formundan 3'er nüsha olacak şekilde çıktı alması gerekmektedir.
Not: İlgili evrakların bir nüshası işletmede, bir nüshası sorumlu öğretim elemanında ve biri de öğrencide kalacaktır.
Not: Balıkesir ili dışında işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin evraklar için ilgili ilin “İl Sağlık Müdürlüğü” ile görüşmeleri gerekmektedir.
Akademik Ortalamaların kesinleşmesi *, Bahar dönemi İşletmede Mesleki Eğitim yapabilecek öğrencilerin belirlenerek öğrenci listelerinin hazırlanması ve duyurulması
* Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime başlayacağı yarıyıldan önce alması gereken tüm dersleri alarak başarmış ve AGNO'su en az 1.80 veya başarısız olduğu en fazla 1 (bir) dersi bulunan ve AGNO'su en az 1.80 olması gerekir.
İşyerine doldurtup, kaşe ve imza yaptırılan evraklarının ıslak imzalı asıllarının 1 nüshalarının İşletmede Mesleki Eğitim Danışmanına teslim edilmesi
İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi (öğrenci sayısı beşten az olamaz) ve bu gruplara sorumlu öğretim elemanlarının görevlendirilmesi
Öğrencilerin SGK girişlerinin Balıkesir Üniversitesi İvrindi SHMYO Müdürlüğü tarafından yapılması
İşletmede Mesleki Eğimin başlaması
İşletmede mesleki eğitim danışmanı ile Microsoft Teams programı üzerinden vaka tartışmaları yapılacaktır.
Not: Vaka tartışmaları dönem süresince en az 3 defa yapılmaktadır.
Öğrencinin işvereni (%50) ve işletmede mesleki eğitim danışmanı (%50) tarafından ara sınav notlandırmasının yapılması
Not: İşletmede mesleki eğitim danışmanı notlandırmasını öğrenci günlük faaliyet raporları ve Microsoft Teams üzerinden yapılan vaka değerlendirmeleri ile oluşturacaktır.
Öğrencilerin işyerlerinde İşletmede Mesleki Eğitimlerinin sona ermesi.
İşletmede Mesleki Eğitim Faaliyet raporlarının sorumlu öğretim elemanına teslim edilmesi
Öğrencinin işvereni (%50) ve işletmede mesleki eğitim danışmanı (%50) tarafından final notlandırmasının yapılması
Not: İşletmede mesleki eğitim danışmanı notlandırmasını öğrenci günlük faaliyet raporları ve Microsoft Teams üzerinden yapılan vaka değerlendirmeleri ile oluşturacaktır.

7.2. İşletmede Mesleki Eğitim İş Akış Şeması





8. Burslar

Üniversite tarafından her yıl yeniden tespit ve ilan edilecek kontenjan, tutar ve sürelerde verilecek olan karşılıksız bursların türleri şunlardır:

- ✓ KYK Bursu
- ✓ Rektörlük Bursu
- ✓ Kısmi Zamanlı Öğrenci Bursu
- ✓ Yemek Bursu

8.1. Adaylık ve Başvuru Şartları

- ✓ **KYK Bursu:** Burs/kredi başvuruları her yıl yazılı ve görsel basın yoluyla kamuoyuna duyurulan tarihler arasında e-Devlet üzerinden alınmaktadır. e-Devlet şifresi olmayan öğrencilerin PTT şubelerine giderek mutlaka e-Devlet şifresi almaları veya diğer e-Devlet giriş yöntemlerinden birine (internet bankacılığı, e-imza, mobil imza, T.C. kimlik kartı) sahip olmaları gerekmektedir. Başvuru sırasında öğrenciden ekonomik, sosyal ve eğitim durumuna ilişkin bilgiler talep edilmekte ve bu bilgiler kamu kurumlarından alınan veriler ile karşılaştırılarak teyit edilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda bütçe durumuna göre belirlenen sayıda durumu mevzuata uygun öğrenciye burs, diğer tüm öğrencilere ise kredi verilmektedir.
- ✓ **Balıkesir Üniversitesi Vakfı Bursu:** “Balıkesir Üniversitesi öğrencisi olmak, Maddi durumu yetersiz olmak, herhangi bir disiplin cezası almamış olmak, başarılı öğrenci olmak (alt sınıftan başarısız dersi olmamak), başka bir kurumdan burs almamış olmak” şartıyla tüm öğrencilerimiz başvuru yapabilir.
- ✓ **Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu:** Üniversitemizin belirlediği kontenjan dahilinde [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Yönergesindeki](#) şartları taşıyan tüm öğrenciler başvuru yapabilirler. Başvuru süreci ile ilgili bilgilere Balıkesir Üniversitesi [web](#) sayfasından ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Yemek Bursu:** [Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi](#) çerçevesinde, üniversitemizin belirlediği kontenjan dahilinde üniversite öğrencisi olan tüm öğrenciler başvuru yapabilir. Yemek bursu verilecek öğrencilerin tespiti için başvuru ilanı, her eğitim-öğretim yılı başında ders başlama haftasını takiben Üniversitenin web sitesinde yayınlanır. Ayrıca ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir. Başvurular genel olmayıp, Birim bazında yapılır. İlan süresi 3 haftadır. Başvuru formları, Yüksekokulumuz Burs Komisyonu tarafından başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrenciler dikkate alınarak en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanarak belirlenir. Başvuru sonuçları ilanda belirtilen tarihlerde Yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden ilan edilir.

9. Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde; öğrencilerinin ders saatleri dışındaki zamanlarını etkin değerlendirmeleri, dinlenmeleri ve eğlenmelerinin yanında sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla farklı ilgi alanlarına hitap eden çok sayıda [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Bu topluluklar, faaliyetlerini akademik danışmanlar gözetiminde yıl boyu sürdürmekte;



çalışmalarını, sergi, konser, gösteri, şenlik, dinleti, konferans ve yarışma gibi etkinliklerle paylaşmaktadır. Üniversitede öğrencilerin aktif görev aldığı Bahar Şenlikleri düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda iki öğretim elemanının akademik danışmanlığını yürüttüğü “[Sağlık Akademisi Öğrenci Topluluğu](#)” ve “[Kütüphane Topluluğu](#)” ile öğrencilerimiz çeşitli etkinliklere katılma fırsatı bulmaktadır. İlgili bağlantıdan etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz.

Yüksekokulumuzda 3.yarıyıl ders planında “Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı” dersi bulunmaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilerimiz dezavantajlı gruplara yönelik projeler, bilinçlendirme ve farkındalık için eğitimler ve etkinlikler yapmaktadır. Böylece öğrencilerimiz ve sosyal sorunlara, sosyal konulara ve sosyal çevrelerine duyarlı, sorumlu bireyler olmakta ve sivil toplumun gelişmesinde aktif olarak rol almaktadırlar. İlgili bağlantıya tıklayarak yapılan etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz. [Topluma Katkı Projelerimiz](#).

Yüksekokulumuzda bulunan spor salonu ile öğrencilerimiz sportif faaliyetler yapma imkânı bulmaktadır. Oluşturulan voleybol takımları ile üniversitemiz bünyesinde turnuvalara katılarak eğlenceli vakit geçirmektedirler. İlgili bağlantıya tıklayarak yapılan etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz. [Spor Müsabakaları](#)

Yüksekokulumuz, öğrencilerin bilimsel faaliyetlere aktif katılımını teşvik etmektedir. Bu doğrultuda, her yıl düzenli olarak çeşitli paneller, seminerler ve webinarlar düzenlenmekte olup, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Etkinliklerimiz, alanında uzman akademisyenler ve sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilerek öğrencilerimize güncel bilgiler sunulmaktadır. Böylece, öğrencilerimiz bilimsel düşünme yetilerini geliştirirken mesleki ağlarını genişletme fırsatı da bulmaktadır. İlgili bağlantıya tıklayarak yapılan etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz. [Bilimsel Etkinlikler](#)

Yüksekokulumuz, öğrencilerimizin yalnızca akademik başarılarını değil, mezuniyet sonrası iş hayatına güçlü bir başlangıç yapmalarını da öncelikli hedefleri arasında görmektedir. Bu kapsamda, her yıl geniş katılımlı "Kariyer Günleri" etkinlikleri düzenlenmektedir. Alanında uzman sağlık profesyonelleri, hastane temsilcileri ve sektör liderleri okulumuza davet edilerek öğrencilerimizle buluşturulmaktadır. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerimiz sektör hakkında güncel bilgileri doğrudan yetkililerden öğrenirken, iş ve staj fırsatlarını değerlendirme şansı elde etmektedir. Böylece, mezuniyet sonrası istihdam süreçlerinde daha donanımlı ve bilinçli bireyler olarak kariyerlerine yön verebilmektedirler. İlgili bağlantıya tıklayarak yapılan etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz. [Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)

Yüksekokulumuzda, İlk ve Acil Yardım programı öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla her yıl düzenli olarak UMKE ile iş birliği içinde vaka çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında, öğrenciler senaryolar üzerinden hasta değerlendirme, ilk müdahale ve ileri yaşam desteği uygulamalarını deneyimleyerek mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanır. Ayrıca, belirli periyotlarla düzenlenen kurslarımız sayesinde öğrenciler, okul sınırlarını aşarak sektördeki uzmanlardan uygulamalı eğitim alarak mesleki yetkinliklerini pekiştirme fırsatı bulmaktadır. İlgili bağlantıya tıklayarak yapılan etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz. UMKE Vaka Canlandırma Etkinliği, [Acil Olgu Yönetimi ve EKG kursu](#)

Mezuniyetinizin ardından da yüksekokulumuz ile bağınız devam etmektedir. Belirli aralıklarla mezunlarımızı okulumuzda ağırlayarak, aktif öğrencilerimizle bir araya gelmelerini sağlıyor ve deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenliyoruz. Bu sayede mezunlarımız kariyer yolculuklarını ve sektörde edindikleri tecrübeleri aktarırken, öğrencilerimiz de mezunların rehberliğinde mesleki





Böbrek Sağlığını Koruyucu Yaklaşımları 01 Mart 2024

Moderatör
Çiğ. Öğr. Ayşe Bülent Doğan Aktepe

10.30-11.45
Böbrek Sağlığını Koruma: Nisi ve Tuz Tüketimi
Çiğ. Öğr. Dr. TüRKAN ÇALIKAN
Başbakanlık Gözetim ve Denetim
Bakanlığı Fisiyoloji, Hemşirelik
Bölümü ile Hastanelerin Hemşireliği
Anabilim Dalı

11.45-12.00
Tıbbi İyon Dengesi ve Diyet
Doç. Öğr. Yılmaz Deniz Açı Doğançan
Başbakanlık Ulusal Hastane
Bakanlığı Fisiyoloji, Hemşirelik
Bölümü Midek Sağlığı Hemşireliği
Anabilim Dalı

12.00-12.15
Uzmanın Böbrek Sağlığı Üzerine
Etkileri ve Soruları Yalçınkaya
Uzm. Dr. GÜNEŞ AKPAÇALI
Başbakanlık Tıbbi ve Diş Hastaneleri
Bakanlığı Üriner Hastalıkları
Bölümü

12.15-12.30
Böbrek Sağlığı ve Diyalez
Öğretmen
Başbakanlık Tıbbi ve Diş Hastaneleri
Bakanlığı Üriner Hastalıkları
Bölümü



Konuşmacılar



**DR. ÖÖR. ÜYESİSİZİ
DOĞUZCAN**



**ÖÖR. Dr. TÜRKAN
ÇALIKAN**



**UZMAN DR. ÖNCEL
AKPAÇALI**



GÖLER ÇİFTÇİ

DÖZENLEMELER KURULU
BAŞKAN YÜRÜYÜŞ SAGLIK HİZMETLERİ MEŞKEL YÖRÜŞKÖRÜKÜ









10. Kütüphane Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi ana kampüsünde bulunan BAUN Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi ile öğrencilerimiz kitap, akademik ve popüler süreli yayın, tez vb. basılı kaynakların yanı sıra video, film, müzik eseri, ses kaydı gibi görsel-işitsel kaynaklar ve çevrimiçi veri tabanı, e-kitap, e-dergi, e-tez, video gibi elektronik kaynaklara kolayca erişim sağlayabilmektedir. Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi; 3 katta, 3 adet kitap ve okuma salonu, 8 adet çalışma odası, 2 adet bilgisayar salonu ve 1 adet konferans salonu ile toplamda yaklaşık 1.000 kişilik oturma kapasitesi ile 5.500 metrekare kapalı alanda hizmet vermektedir. [Uzaktan Kütüphane](#) uygulaması ile öğrencilerimiz internet erişimi ile sözü edilen kaynaklara online olarak erişim sağlamaktadır. Öğrencilerimiz ayrıca yüksekokulumuzda bulunan “Kütüphane ve Okuma Salonu Hizmetlerinden” faydalanabilmektedir.

11. Öğrenci Değişim Programları

Öğrencilerimiz Erasmus, Mevlâna ve Farabi programlarından yararlanabilmektedir.

- ✓ **Erasmus+ Öğrenci Öğrenim hareketliliği faaliyeti**, ECHE ve Yükseköğretim kurumunun mevcut kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir. Başvuru hakkında bilgilendirme ve gerekli evraklar için [bağlantıyı](#) ziyaret edebilirsiniz.
 - Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü: Öğr. Gör. Naciye KAYA
- ✓ **Mevlâna Değişim Programı**, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı olarak yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında yapılan protokol kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlayan yurt dışı bir değişim programdır. Başvuru hakkında bilgilendirme ve gerekli evraklar için [bağlantıyı](#) ziyaret edebilirsiniz.
 - Yüksekokulumuz Mevlâna Koordinatörü: Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN
- ✓ **Farabi Değişim Programı**, yurtiçindeki üniversiteler (devlet ve vakıf) ile yüksek teknoloji enstitülerini içeren bir programdır. Bir yükseköğretim kurumunun Program kapsamında öğrenci değişimine ortak olabilmesi için diğer yükseköğretim kurumlarıyla protokol imzalaması gereklidir. Başvuru hakkında bilgilendirme ve gerekli evraklar için [bağlantıyı](#) ziyaret edebilirsiniz.
 - Yüksekokulumuz Farabi Koordinatörü: Öğr. Gör. Esra BAYRAM

12. Akademik Etik

Balıkesir Üniversitesi İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin aşağıda belirlenen akademik etik kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.

" Tüm öğrencilik yaşamım süresince,

- ✓ Öğretim elemanları, diğer üniversite çalışanları ve arkadaşlarımla, karşılıklı sevgi ve saygıya dayanan bir ilişki içinde olmaya,
- ✓ İnsanlar arasında her ne nedenle olursa olsun ayırım yapmamaya, her türlü görüşe anlayışlı davranmaya,
- ✓ Kopya çekme, kopya verme, aldatma, yanıltma gibi öğrencilik duruşuna uymayan davranışlardan kaçınmaya,
- ✓ Akademik etkinliklerde etik kurallara uymaya,
- ✓ Akademik çalışmalarda kullanılan tüm kaynakların (internet v.s.) referans gösterileceğine, onur sözü veririm. "
- Öğrenciler aldıkları derslerin tüm gerekliliklerini bireysel olarak yerine getirirler (takım çalışmaları dışında).
- Öğrenciler kopya çekmezler veya akademik personeli aldatıcı davranışlarda bulunmazlar.
- Öğrenciler kopya çekmekte veya akademik personeli aldatıcı davranışlarda bulunmakta başkalarına yardım etmezler.
- Eğitim sürelerince öğrendikleri tüm bilgileri ve edindikleri tüm becerileri insanlık ve içinde bulunduğu ekosistem yararına kullanırlar.
- Öğrenciler laboratuvar çalışmalarında çalışma güvenliği ve sağlık kurallarına özenle uyarlar, uymayanları uyarırlar.
- Öğrenciler üniversitemizdeki kamu malzemelerine bilinçli olarak zarar vermekten kaçınırlar.
- Öğrenciler Kütüphane veya kitaplıktan kitap ve/veya diğer basılı kaynakları izinsiz olarak almazlar, kitap ve/veya diğer basılı kaynaklara zarar vermezler.
- Takım çalışmalarında arkadaşlarının emekleri üzerinden not almak üzere takım çalışmalarına katılmadan arkadaşlık, öğrencilik sömürüsü yoluyla not ve çıkar sağlama yoluna gitmezler.
- Yakınlarından (doktor ebeveyn, akrabalar, vb.) gerçekliği olmayan sağlık raporu alarak sınavlara, derslere veya diğer öğrenci performanslarına haksız mazeret ile katılmama yoluna gitmezler.
- Bireysel faydalarına uygun nedenlere sığınarak geçerli kanun, yönetmelik, yönergelerin dışında uygulamalar yapılmasını talep etmezler.
- Burs veya destek fonları için eksik/hatalı bilgi verip başkalarının hak kaybına neden olmazlar.
- Kayıt dönemlerinde derslere gereksiz kayıt yaptırarak daha sonra ekle-çıkar döneminde menfaat karşılığı bu kontenjanların başkalarına geçmesini sağlamaya çalışmazlar.
- Öğrencilerimiz üniversitemizin akademik, idari, teknik ve hizmet işlerini yürütmekte olan personele saygı kuralları çerçevesinde davranırlar.

13. Komisyonlar

Okulumuzda var olan komisyonlara ilgili [web sitemizden](#) ulaşılabilir. Ayrıca her komisyona birer öğrenci temsilcisi de eklenmektedir. Bu nedenle öğrenciler ilgi duydukları komisyonlara katılım talebinde bulunabilirler.

	Komisyonları Kısa Görev Tanımları
KALİTE KOMİSYONU	Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak.
YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU	Tüm geçişler ile ilgili bölüm uygulama esaslarını oluşturmak ve uygulamak. Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş/çift ana dal yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek ve bu konuda bir norm oluşmasını sağlamak.
STAJ KOMİSYONU	Öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlamak, toplantılar düzenlemek, staj yeri temini hususunda ilgili birimler ile iş birliği yapmak ve staj yerlerine dağıtımını yapmak.
SANAT VE KÜLTÜR KOMİSYONU	Üniversitemizde farklı platformlarda yürütülen her türlü kültür, sanat ve bilimsel etkinliklere tavsiye niteliğinde görüş oluşturmak, farklı kampüslerdeki kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklere canlılık kazandırmak yoluyla birimler ve gruplar arasındaki ilişkileri geliştirmek, bu faaliyetlerle ilgili ilan ve haberlerin duyurulmasını sağlamak.
MEZUN TANITIM VE İLETİŞİM KOMİSYONU	Öğrenci mezuniyeti için gerekli denetleme ve incelemeleri yapmak, mezuniyet törenleri için planlama ve hazırlıkları yapmak, mezun anketlerini hazırlamak, mezunları izlemek, değerlendirmek ve mezunlar ile iletişimi sağlamak.
MEZUNİYET İŞLEMLERİ KOMİSYONU	Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin durumlarının ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasına katkı sağlamak.
BURS KOMİSYONU	Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve bunları Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak, akademik yarıyıl başında burs başvurularını değerlendirmek ve bütçe olanaklarını göz önünde tutarak sonuçlandırmak, Burs Ofisi'ne gelen dilekçeleri karara bağlamak.
AKREDİTASYON KOMİSYONU	Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
AFET VE ACİL DURUM ÇALIŞMALARI KOMİSYONU	Afet ve acil durum politikalarını geliştirmek, risk değerlendirmesi yapmak, acil durum müdahale planları hazırlamak, acil durum ekipleri oluşturmak ve eğitmek, tatbikatlar düzenlemek, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin program ve öğrenim çıktıları doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak. Fakültede öğrencilere, öğretim elemanlarına ve idari personele yapılacak anketlerin hazırlanmasına ve yorumlanmasına destek vermek.
AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmek.
ERASMUS/FARABİ/MEVLANA KOMİSYONU	Erasmus öğrenim ve staj hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlâna Değişim Programından faydalanmak isteyen öğrencileri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve Üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek.

14. Formlar

Aşağıda belirtilen formlara [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

- ✓ Mazeret Sınavı Talep Dilekçesi
- ✓ Kayıt Sildirme Dilekçesi
- ✓ Ders Muafiyet Dilekçesi
- ✓ Kayıt Dondurma Öğrenimden İzinli Sayılma Talep Dilekçesi
- ✓ Sınav Notuna (Ham Not) İtiraz Dilekçesi
- ✓ Mazeretli Ders Kaydı Yenileme Dilekçesi
- ✓ Tek Ders Sınavı Dilekçesi
- ✓ Yaz Okulu Dilekçesi Başka Üniversiteden Ders Almak İsteyen Öğrencilerimiz için
- ✓ Harç Ücreti İade Talep Dilekçesi
- ✓ Yatay Geçiş Yapılmasına Engel Bir Durum Olmadığına Dair Belge
- ✓ Özel Öğrenci olarak Başka Üniversitelerden Ders Almak İsteyen Öğrenciler için Dilekçe
- ✓ Özel Öğrenci olarak Ders Almak İsteyen Öğrenciler için Dilekçe
- ✓ Yatay Geçiş Yolu ile Kayıt Dilekçesi
- ✓ Diploma Talep ve ilişik Kesme Dilekçesi

