



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI

2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon
Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu.....	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu.....	4
2	ÖLÇÜTLER	6
2.1	Öğrenciler.....	6
2.1.1	Öğrenci Kabulleri.....	6
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	6
2.1.3	Öğrenci Değişimi.....	7
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	8
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme.....	8
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	9
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	9
2.2	Program Eğitim Amaçları.....	9
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	10
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	10
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	11
2.3	Program Çıktıları.....	11
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	11
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	15
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma.....	15
2.4	Sürekli İyileştirme	15
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	15
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	20
2.6	Öğretim Kadrosu	24
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	24
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	29
2.6.3	Atama ve Yükseltme.....	30
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	30
2.7	Altyapı.....	31

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	31
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	31
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	31
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	32
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	32
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	33
	EKLER LİSTESİ	35

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Melike GÜL	0532 7830884	melikegul@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları			
Birim Adresi	Sındırgı Meslek Yüksek Okulu		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/sindirgi-meslek-yuksekokulu-		
Birim e-posta Adresi			

1.2 Program Dereceleri

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz 4 (dört) yarıyıl eğitim-öğretim almakta ve ön lisans derecesine sahip olmaktadır.

1.3 Programın Türü

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetleri normal öğretim olarak yürütülmektedir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Programımızda eğitim-öğretim dili Türkçedir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Balıkesir Üniversitesi'nin 1992 yılında eğitime açılmasıyla, 1995 yılında Sındırgı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; Yüksekokul Projesi yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları tarafından destek görmüş, her kademede yapılan incelemelerinin ardından başvuru tüm makamlarca onaylanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alımına başlamıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 110 öğrencisi ile Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'nün çatısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.6 Program Akreditasyonu

Akreditasyon başvurusu planımız henüz kesinleşmemiştir.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Misyon: Teknolojide yaşanan değişim ve turizm sektörünün beklentilerine uygun bir müfredatla ön lisans düzeyinde nitelikli turizm ve otel işletmeciliği eğitimi vermek. Turizm ve

Konaklama sektörünün ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek. Paydaşlarla iş birliği içerisinde topluma hizmet etmek.

Vizyon: Yenilikçilik ve araştırma faaliyetlerinin önemini bilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve sektörün aradığı mezunlar veren saygın bir bölüm olmak

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Programa öğrenci kabulü TYT puan türü ile yapılmaktadır. Toplam 49 kişilik olan kontenjanın 2 adeti okul birinciliği kontenjanına ayrılmıştır.

Tablo 2.1’de de görüldüğü gibi son üç yıl içerisinde Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı’na ayrılan kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı birbirine yakın olmakla birlikte 2024-2025 eğitim öğretim yılında bu sayıların arttığı ve giriş sınavında öğrencinin aldığı en düşük puanın üç yıl içerisinde sürekli yükseldiği görülmektedir. Bu artış ve yükselişin nedeni olarak, birim bölüm ve programımızın tanınırlık ve bilinirliğinin artması ve bilinç düzeyi daha yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmeye başlaması gösterilebilir. Öğrencilerin aldığı en yüksek puana bakıldığında ise, 2023-2024 eğitim öğretim yılında alınan en yüksek puanın diğer iki yıla göre oldukça düşük olduğu görülmektedir. O yıl gerçekleştirilen TYT sınavının zorluk derecesinin bu sonuca etki ettiği düşünülmektedir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	49	32	355,09 183	249,592 65		1.659.7 94
[2023-2024]	TYT	42	28	264,76 255	240,923 07		1.774.2 98
[2022-2023]	TYT	41	28	345,96 608	236,409 17		1.780.2 61
[2021-2022]							
[2020-2021]							

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay geçiş için programımıza başvuru yapan aday öğrenciler içerisinde başarı sıralaması yüksek olanlar tercih edilerek birimimize kabul edilmektedir. Başka bir üniversiteye yatay geçiş yapılabilmesi için ise öğrencilerimizin zayıf (FF) olan dersinin bulunmaması gerekmektedir. İki yıllık ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı’na girerek kendi alanlarından yapacakları tercihler ile Türkiye’de yer alan lisans eğitimi veren bir fakültede eğitimlerine devam edebilmektedirler.

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-				
[2023-2024]	1				
[2022-2023]	1				
[2021-2022]					
[2020-2021]					

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Birimimizde öğrencilerimize değişim programları hakkında danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiş Erasmus Koordinatörü görevini yürüten akademik personelimiz mevcuttur. Başvuru koşulları, zamanları, yapılması gerekenler, hazırlık aşamaları gibi süreçlerde öğrencilerimize danışmanlık yapmaktadır. Henüz değişim programı ile gelen ve giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerimizin ders planlaması yapabilmeleri ve gelişimlerinin sağlanması, ayrıca ders kayıtları zamanında gerekli yönlendirmelerin yapılabilmesi için programımızda görev yapan iki öğretim üyesi arasında eşit olarak bölüşülerek kendilerine danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu danışmanlık hizmetleri öğretim üyelerinin öğrencilere olan derslerinin bitiminde cevabını aradıkları her türlü soru cevaplandırılarak ve gerekli bilgilendirme yapılarak yürütülmektedir. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 13'te belirtildiği üzere danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme ile ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders çıkarma gibi işlemlerinde yardımcı olmakta, ders alma ile seçme işlemlerinin ilgili mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirmekte ve onay vermektedir.

Tablo 2.1-4 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Prof. Dr. Melike GÜL	59
	Dr. Öğr. Üyesi Esat SAÇKES	51
2024-2025 Bahar	Prof. Dr. Melike GÜL	59
	Dr. Öğr. Üyesi Esat SAÇKES	51

Öğrencilerin eğitim gördükleri alanda kariyerlerini geliştirebilmek adına uzmanlık alanları ile ilgili sektörde faaliyet gösteren personel ve yöneticilerden destek alınarak seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Bir dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına girebilmek için mevzuat 16. maddede belirtilen devam koşullarını yerine getirmek ve uygulamalardan başarılı olmak gerekmektedir (Mevzuat/Sınavlar ve Değerlendirme Esasları Madde 18). Ara sınavlara haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılmaktadır. Belirlenen tarihte mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmamaktadır. Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması ve yarıyıl sonunda FF veya YZ notuyla başarısız olması gerekmektedir. Bütünleme sınavına girecek olan öğrencilerin

sınav notları mutlak sisteme göre değerlendirilmektedir. Bütünleme sınavına girilmesi halinde alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçmektedir (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 19).

Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanmaktadır. Öğrencilerin başarı notları AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD ve FF olarak hesaplanmaktadır. Programımızda yer alan “Sektörel Uygulamalar” dersinde öğrencilerin başarıları YT (yeterli) veya YZ (Yetersiz) olarak hesaplanmaktadır. YT (yeterli) ve YZ (yetersiz) notları; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamalarına katılması uygun görülmeyen derslerde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 20).

DZ (devamsız) notu; devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler dönem sonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için bu dersten YT, DD veya üstünde bir not alması gerekir. Devam koşulunu yerine getirmesine rağmen FF veya YZ notu alan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 20).

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için AGNO’sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları her bölümde/programda bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 22).

Tablo 2.1-5 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Sınıf		Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1.	2.	Ön Lisans	Ön Lisans
[2024-2025]	43	70	113	17
[2023-2024]	33	77	110	15
[2022-2023]	39	71	110	13

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrencilerimizin memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü’ne ait “Öğrenci Memnuniyet Anketi”nden yararlanılmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

Programımızın akreditasyonda başvurması gereken kurum TURAK olarak belirlenmiştir.

TURAK Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımıza ait eğitim amaçları OBS Bilgi Paketinde; “Turizm işletmelerinde seyahat, yiyecek-içecek, servis, temizlik ve muhasebe sistemlerini öğrenme ve bunlarla ilgili geliştirilen bilgisayar programlarını kullanabilme, turizm işletmelerindeki maliyet analizleri ile ilgili sistemlerin öğrenilmesi ve turizm işletmelerindeki farklı departmanlar arasındaki otomasyon sistemlerini öğrenebilme becerisini kazandırmak” olarak belirtilmiştir. Hedefler ise “Turizm ve Konaklama sektörünün ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek” şeklinde ifade edilmektedir.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın iç paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Öğrenci Toplulukları

Programımızın dış paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Mezunlar
- Öğrenci Velileri
- Milli Eğitim Bakanlığı
- İŞKUR
- ÖSYM
- Balıkesir Valiliği
- Liseler
- Üniversiteler
- Özel Sektör Şirketleri
- Kamu Kuruluşları

Programımızın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelimizin öğrencilerimizde dersler esnasında ve dönem sürecinde gözlemlediği istek ihtiyaç beklentiler ve aldığı geri bildirimlerden yola çıkılarak amaçların oluşturulması sağlanmaktadır. Bunun dışında mezun anketlerinde belirtilen geliştirilmesi istenen konulara öncelik verilmekte, ilgili bakanlıkların politika ve stratejilerine uyum sağlamaya özen gösterilmekte, liseler ve üniversitelerin koordineli çalışmasına dikkat edilmekte, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı ara elemanı yetiştirmeye yönelik eğitim amaç ve hedefleri oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarımız üniversitemiz ve birimimiz web sitesinde OBS sisteminde kullanıcıların erişimine açık olarak kolayca erişilebilir durumdadır.

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarımız iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli görülen hususlar çağın gerekleri, teknolojik koşulların yarattığı yenilikler de göz önüne alınarak güncellenmektedir.

2.3 Program Çıktıları

TURAK Tanımları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Yetkinlik: TYÇ kapsamında "yetkinlik"; bilgi ve becerilerin bir çalışma veya öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk çalışma göstererek kullanılması, öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması, toplumsal ve etik meselelerin ve sorumlulukların dikkate alınması olarak tanımlanmıştır.

Beceri Analizi: Kariyer projesi tanımlamak ve/veya mesleki yeniden yönelim veya eğitim projesi planlamak amacıyla, bireyin yetenek ve motivasyonları dâhil olmak üzere, sahip olduğu bilgi, beceri ve yeterliklerin analizidir.

Beceri İhtiyaçları: Belirli tür bilgi ve becerilere işgücü piyasasında duyulan taleptir.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Programımızın belirlenen öğrenme çıktıları aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Öğrencilerimiz Turizm ve Otel İşletmeciliği mesleğini yürütebilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri kazanır.

- Öğrencilerimiz otelcilik otomasyon programlarını kullanabilir.
- Öğrencilerimiz turizm işletmelerinde işletmecilik faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü bilir.
- Öğrencilerimiz iletişim ve prosedürleri bilir.
- Öğrencilerimiz yenilikçilik ve araştırma faaliyetlerinin önemini bilir.
- Öğrencilerimiz nitelikli ara eleman olarak yönetici yardımcılığının sorumluluklarını bilir.
- Öğrencilerimiz işletme faaliyetlerini etkileyen uluslararası ve ulusal ekonomik, politik, kültürel, ekolojik faktörlerin önemini kavrar.
- Öğrencilerimiz hizmet üretim ve tüketim süreçlerini bilir ve uygular.
- Öğrencilerimiz turizm projelerini yürütür ve idare eder.
- Öğrencilerimiz bireysel ve grup olarak problemleri çözebilir ve verimli çalışabilir.

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışılma ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Öğrencilerimiz Turizm ve Otel İşletmeciliği mesleğini yürütebilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri kazanır.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz otelcilik otomasyon programlarını kullanabilir.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz turizm işletmelerinde işletmecilik faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü bilir.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz iletişim ve prosedürleri bilir.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz yenilikçilik ve araştırma faaliyetlerinin önemini bilir.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz nitelikli ara eleman olarak yönetici yardımcılığının sorumluluklarını bilir.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz işletme faaliyetlerini etkileyen uluslararası ve ulusal ekonomik, politik, kültürel, ekolojik faktörlerin önemini kavrar.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz hizmet üretim ve tüketim süreçlerini bilir ve uygular.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz turizm projelerini yürütür ve idare eder.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X
Öğrencilerimiz bireysel ve grup olarak problemleri çözebilir ve verimli çalışabilir.	X	X	X	X	X X	X X X	X X X X	X X

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın iç paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Öğrenci Toplulukları

Programımızın dış paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Mezunlar
- Öğrenci Velileri
- Millî Eğitim Bakanlığı
- İŞKUR
- ÖSYM
- Balıkesir Valiliği
- Liseler
- Üniversiteler
- Özel Sektör Şirketleri
- Kamu Kuruluşları

Programımızın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelimizin öğrencilerimizde dersler esnasında ve dönem sürecinde gözlemlediği istek ihtiyaç beklentiler ve aldığı geri bildirimlerden yola çıkılarak amaçların oluşturulması sağlanmaktadır. Bunun dışında mezun anketlerinde belirtilen geliştirilmesi istenen konulara öncelik verilmekte, ilgili bakanlıkların politika ve stratejilerine uyum sağlamaya özen gösterilmekte, liseler ve üniversitelerin koordineli çalışmasına dikkat edilmekte, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı ara elemanı yetiştirmeye yönelik eğitim amaç ve hedefleri oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerimizin mezun olmadan önce program çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığını tespit edebilmek, başarı ve verim düzeylerini değerlendirebilmek için 2025 yılından itibaren anket ve mülakat tekniği ile veri toplanması hedeflenmektedir.

2.4 Sürekli İyileştirme

Programımızda öğrencilerimize dört dönem boyunca verilen derslerin pekiştirilmesi adına son iki yarıyılta “Sektörel Uygulamalar” dersi ile verilen proje ödevleri ile alana hakimiyetleri ölçülmeye çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz TÜBİTAK projeleri hazırlamaya teşvik edilerek daha aktif çalışmaları ve donanımlı mezun olmaları hedeflenmektedir. Mezun olmalarına son bir ay kala aldıkları derslerin uygulamasını da kapsayacak şekilde bir “Çalıştay” hazırlamaları, konuları derinlemesine tartışıp kavramaları sağlanmaktadır. Psikodrama oyunları sergilemeleri vasıtasıyla eğlenirken öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

TURAK Tanımları

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Yerel Kredi: Dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Dersin kredisi kavramı o dersin haftada kaç saat olduğunu gösterir.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1’de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

1. SINIF 1. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5102	Genel Turizm	Z	3	0	3	3
SND5103	Gıda Teknolojisi	Z	3	0	3	3
SND5104	Önbüro Hizmetleri	Z	2	1	2,5	3
SND5105	İletişim	Z	2	1	2,5	3
SND5106	Yiy. İç. Servisi I	Z	2	1	2,5	3
SND5107	Turizm Ekonomisi	Z	2	1	2,5	3
YDI1101	Yabancı Dil (İngilizce) I *	Z	4	0	4	8
TDI1101	Türk Dili I *	Z	2	0	2	2
AIT1101	Atatürk İlk. ve İlk. T. I *	Z	2	0	2	2
TOPLAM			22	4	24	30

1. SINIF 2. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5201	Otel İşletmeciliği	Z	3	0	3	3
SND5202	Mutfak Hiz. Yön.	Z	2	1	2,5	3
SND5203	Önbüro Hizm. Yön.	Z	2	1	2,5	3
SND5204	Kat Hizmetleri	Z	2	1	2,5	3
SND5205	Genel Muhasebe	Z	3	0	3	3
SND5206	Yiy. İç. Servisi II	Z	2	1	2,5	3
YDI1201	Yabancı Dil (İngilizce) II *	Z	4	0	4	8
TDI1201	Türk Dili II *	Z	2	0	2	2
AIT1201	Atatürk İlk. ve İlk. T. II *	Z	2	0	2	2
KRY1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	1	2
TOPLAM			23	4	25	32

2. SINIF 1. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5317	Mesleki Yabancı Dil I	Z	2	2	3	3
SND5318	Otelcilik Oto. Sis. I	Z	3	1	3,5	3
SND5303	Turizm Pazarlaması	Z	3	0	3	4
	SEÇMELİ 1	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 2	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 3	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 4	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 5	S	2	0	2	2
	SEÇMELİ 6	S	0	0	0	4
TOPLAM			18	7	21,5	32
2. SINIF 1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
SND5305	Girişimcilik	S	2	1	2,5	4
SND5306	Önbüroda Oda İşl.	S	2	1	2,5	4
SND5308	Ziyafet Servisi Yön.	S	2	1	2,5	4
SND5310	Turizm İşl. Mal. Anlz	S	2	1	2,5	4
SND5311	Pişiirme Yöntemleri I	S	2	1	2,5	4
SND5312	Yöresel Mutfaklar	S	2	1	2,5	4
SND5313	Seyahat Acenteciliği	S	2	1	2,5	4
SND5315	Turizmin Güncel Sorunları	S	2	1	2,5	4
SND5316	İş Sağlığı ve Güvenliği	S	2	0	2	2

SND5314	Sektörel Uygulamalar-1	S	0	0	0	4
STJ5301	Staj	S	0	0	0	4
	Kat: Z: Zorunlu Ders S: Seçmeli Ders					

* Uzaktan Eğitim yoluyla verilecektir.

2. SINIF 2. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5401	Mesleki Yabancı Dil II	Z	2	2	3	5
SND5417	Otelcilik Oto. Sis. II	Z	3	1	3,5	4
SND5418	Turizm Coğrafyası	Z	2	1	2,5	3
	SEÇMELİ 1	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 2	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 3	S	2	1	2,5	4
	SEÇMELİ 4	S	0	0	0	4
	TOPLAM		13	7	16,5	28
2. SINIF 2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
SND5405	İnsan Kaynakları Yönetimi	S	2	1	2,5	4
SND5411	Meslek Etiği	S	2	1	2,5	4
SND5412	Piştirme Yöntemleri II	S	2	1	2,5	4
SND5413	Dünya Mutfakları	S	2	1	2,5	4
SND5414	Kongre ve Seminer Organizasyonu	S	2	1	2,5	4
SND5416	Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme	S	2	1	2,5	4
SND5415	Sektörel Uygulamalar-2	S	0	0	0	4
STJ5401	Staj	S	0	0	0	4

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
SND5102	Genel Turizm	Türkçe	3				
SND5103	Gıda Teknolojisi	Türkçe	3				
SND5104	Önbüro Hizmetleri	Türkçe	3				
SND5105	İletişim	Türkçe	3				
SND5106	Yiy.İçe. Servisi I	Türkçe	3				
SND5107	Turizm Ekonomisi	Türkçe	3				
YDI1101	Yabancı Dil I	Türkçe	8				
TDI1101	Türk Dili I	Türkçe					2
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	Türkçe					2
2. Yarıyıl							
SND5201	Otel İşletmeciliği	Türkçe	3				
SND5202	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	3				
SND5203	Önbüro Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	3				
SND5204	Kat Hizmetleri	Türkçe	3				
SND5205	Genel Muhasebe	Türkçe	3				
SND5206	Yiy.İçe. Servisi II	Türkçe	3				
YDI1201	Yabancı Dil II	Türkçe	8				
TDI1201	Türk Dili II	Türkçe					2
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. II	Türkçe					2
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe	2				
3. Yarıyıl							
SND5317	Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe		3			
SND5318	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	Türkçe		3			
SND5303	Turizm Pazarlaması	Türkçe		4			
SND5305	Girişimcilik	Türkçe			4		
SND5306	Önbüroda Oda İşlemleri	Türkçe			4		
SND5313	Seyahat Acenteciliği	Türkçe			4		
SND5315	Turizmin Güncel Sorunları	Türkçe			4		
SND5316	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe				2	
SND5314	Sektörel Uygulamalar I	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
SND5401	Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe		5			
SND5417	Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	Türkçe		4			
SND5418	Turizm Coğrafyası	Türkçe		3			
SND5405	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			4		
SND5413	Dünya Mutfakları	Türkçe			4		
SND5414	Kongre ve Seminer Organizasyonu	Türkçe			4		
SND5416	Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme	Türkçe			4		
SND5415	Sektörel Uygulamalar II	Türkçe			4		

5. Yarıyıl							
6. Yarıyıl							
7. Yarıyıl							
8. Yarıyıl							
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			54	22	40	2	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			41	18,5	20	2	8
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			42,85	17,46	31,74	1,58	6,34

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

1. SINIF 1. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5102	Genel Turizm	Z	3	0	3	3
SND5103	Gıda Teknolojisi	Z	3	0	3	3
SND5104	Önbüro Hizmetleri	Z	2	1	2,5	3
SND5105	İletişim	Z	2	1	2,5	3
SND5106	Yiy. İçe. Servisi I	Z	2	1	2,5	3
SND5107	Turizm Ekonomisi	Z	2	1	2,5	3
YDI1101	Yabancı Dil (İngilizce) I *	Z	4	0	4	8
TDI1101	Türk Dili I *	Z	2	0	2	2
AIT1101	Atatürk İlk. ve İnk. T. I *	Z	2	0	2	2
TOPLAM			22	4	24	30

1. SINIF 2. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5201	Otel İşletmeciliği	Z	3	0	3	3
SND5202	Mutfak Hiz. Yön.	Z	2	1	2,5	3
SND5203	Önbüro Hizm. Yön.	Z	2	1	2,5	3
SND5204	Kat Hizmetleri	Z	2	1	2,5	3
SND5205	Genel Muhasebe	Z	3	0	3	3
SND5206	Yiy. İçe. Servisi II	Z	2	1	2,5	3
YDI1201	Yabancı Dil (İngilizce) II *	Z	4	0	4	8
TDI1201	Türk Dili II *	Z	2	0	2	2
AIT1201	Atatürk İlk. ve İnk. T. II *	Z	2	0	2	2
KRY1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	1	2
TOPLAM			23	4	25	32

2. SINIF 1. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS
SND5317	Mesleki Yabancı Dil I	Z	2	2	3	3
SND5318	Otelcilik Oto. Sis. I	Z	3	1	3,5	3
SND5303	Turizm Pazarlaması	Z	3	0	3	4

2. SINIF 1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER							
SND5305	Girişimcilik	S	2	1	2,5	4	
SND5306	Önbüroda Oda İşl.	S	2	1	2,5	4	
SND5313	Seyahat Acenteciliği	S	2	1	2,5	4	
SND5315	Turizmin Güncel Sorunları	S	2	1	2,5	4	
SND5316	İş Sağlığı ve Güvenliği	S	2	0	2	2	
SND5314	Sektörel Uygulamalar-1	S	0	0	0	4	
2. SINIF 2. YARIYIL							
DERS KODU	DERSİN ADI	Kat.	T	U	K	AKTS	
SND5401	Mesleki Yabancı Dil II	Z	2	2	3	5	
SND5417	Otelcilik Oto. Sis. II	Z	3	1	3,5	4	
SND5418	Turizm Coğrafyası	Z	2	1	2,5	3	
2. SINIF 2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER							
SND5405	İnsan Kaynakları Yönetimi	S	2	1	2,5	4	
SND5413	Dünya Mutfakları	S	2	1	2,5	4	
SND5414	Kongre ve Seminer Organizasyonu	S	2	1	2,5	4	
SND5416	Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme	S	2	1	2,5	4	
SND5415	Sektörel Uygulamalar-2	S	0	0	0	4	

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldan Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
SND5102	Genel Turizm	1	40	%100			
SND5103	Gıda Teknolojisi	1	40	%100			
SND5104	Önbüro Hizmetleri	1	35	%75	%25		
SND5105	İletişim	1	40	%75	%25		
SND5106	Yiyecek İçecek Servisi I	1	35	%75	%25		
SND5107	Turizm Ekonomisi	1	40	%75	%25		
YDI1101	Yabancı Dil I	1	40	%100			
TDI 1101	Türk Dili I	1	35	%100			
AIT1101	Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi I	1	40	%100			
SND5317	Mesleki Yabancı Dil I	1	18	%50	%50		
SND5318	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	1	18	%75	%25		
SND5303	Turizm Pazarlaması	1	20	%100			
SND5305	Girişimcilik	1	18	%75	%25		
SND5306	Önbüroda Oda İşlemleri	1	15	%75	%25		
SND5313	Seyahat Acenteciliği	1	17	%75	%25		
SND5315	Turizmin Güncel Sorunları	1	15	%75	%25		
SND5316	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	13	%100			
SND5314	Sektörel Uygulamalar I	1	13				%100
SND5201	Otel İşletmeciliği	1	42	%100			
SND5202	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	1	40	%75	%25		
SND5203	Önbüro Hizmetleri Yönetimi	1	35	%75	%25		
SND5204	Kat Hizmetleri	1	40	%75	%25		
SND5205	Genel Muhasebe	1	40	%100			
SND5206	Yiyecek İçecek Servisi II	1	35	%75	%25		
YDI1201	Yabancı Dil II	1	35	%100			
TDI1201	Türk Dili II	1	35	%100			

AIT1201	Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi II	1	40	%100			
KRY1201	Kariyer Planlama	1	32	%100			
SND5401	Mesleki Yabancı Dil II	1	18	%50	%50		
SND5417	Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	1	15	%75	%25		
SND5418	Turizm Coğrafyası	1	18	%75	%25		
SND5405	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	18	%75	%25		
SND5413	Dünya Mutfakları	1	15	%75	%25		
SND5414	Kongre Seminer Organizasyonu	1	13	%75	%25		
SND5416	Turizmde Tanıtma ve Satış Geliştirme	1	15	%75	%25		
SND5415	Sektörel Uygulamalar II	1	13				%100

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda iki öğretim üyesi ile dersler yürütülmektedir. Programa kayıtlı 110 öğrencinin danışmanlığı iki öğretim üyesi arasında eşit olarak dağıtılmıştır. Dersler ise öğretim üyelerimizin uzmanlık alanlarına göre her yıl kendilerine uygun bir şekilde dağılımı sağlanarak en verimli olacak şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Uzmanlık alanı dışında kalan dersler okulumuzun diğer programlarında yer alan öğretim elemanlarının katkısı ile verilmektedir.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Melike GÜL	TZ	<u>2023-2024 Bahar Yarıyılı:</u> SND5201 Otel İşletmeciliği (3) SND5204 Kat Hizmetleri (2,5) SND5403 Turizm Coğrafyası (2,5) SND5405 İnsan Kaynakları Yönetimi (2,5) SND5415 Sektörel Uygulamalar II (0) REK3202 Rekreasyon ve Mekân (2) Uzmanlık Alan Dersi (8) Tez Danışmanlığı (1) <u>2024-2025 Güz Yarıyılı:</u> SND5102 Genel Turizm (3) SND5105 İletişim (2,5) SND5303 Turizm Pazarlaması (3) SND5313 Seyahat Acenteciliği (2,5) SND5315 Turizmin Güncel Sorunları (2,5) SND5314 Sektörel Uygulamalar I (0)	%60	%40	

Esat SAÇKES	TZ	<u>2023-2024 Bahar Yarıyılı:</u> SND5203 Önbüro Hizmetleri Yönetimi (2,5) SND5402 Otelcilik Otomasyon Sistemleri II (3,5) SND5406 Önbüroda Raporlama (2,5) SND7206 Yiyecek İçecek İşletmelerinde Otomasyon (2) SND4407 Elektronik Ticaret (2,5) Uzmanlık Alan Dersi (8) Tez Danışmanlığı (1) <u>2024-2025 Güz Yarıyılı:</u> SND5104 Önbüro Hizmetleri (2,5) SND5318 Otelcilik Otomasyon Sistemleri I (3,5) SND5306 Önbüroda Oda İşlemleri (2,5) REK3136 Elektronik Ticaret (2) Uzmanlık Alan Dersi (8) Tez Danışmanlığı (1)	%60	%40	

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[illegible]

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları açıklayınız.

Tablo 2.6-3, 2.6-4 ve 2.6-5'i doldurunuz.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
			4	3				

A: Ulusal B: Uluslararası
 **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
			1			1	3	

1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde
2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)
3.Ulakbim TR dizin
4.Ulusal kitap yazarlığı
5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
6.Uluslararası kitap yazarlığı
7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Profesörlük kadrosuna başvuru yapıp atanabilmek için gerekli koşullar aşağıda belirtildiği şekilde Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Mevzuatında yer almaktadır:

1. Adayın doçent olduğu dönemdeki Üniversitelerarası Kurulun doçentliğe başvuru koşullarını (lisansüstü tezlerden üretilmiş yayın dışında) doçentlik unvanını aldıktan sonra bir kez daha sağlamış olması gerekir.
2. Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler* için doçentlik sonrası Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden 300 (üçyüz) puan almış olmak gerekir.

3. Başlıca Araştırma Eseri'nin;

- Sosyal Bilimlerde doçentlik unvanını aldıktan sonra:
 - a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale olması, veya
 - b) Yükseköğretim Kurulunun Doçentlik kriterlerinde baz aldığı uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tek yazarlı ya da ilk isimli basılmış makale olması, veya
 - c) Adayın Yüksek Lisans ve Doktora Tezi kapsamı dışında özgün bir araştırmasının kendisinin ismiyle ISBN numaralı olarak basılmış kitap olması gerekir.

Adayın Başlıca Araştırma Eserinin hangi alan indeksleri tarafından tarandığını ve tarama sonucunu gösteren belgesini dosyasına eklemesi zorunludur.

4. En az 15 (onbeş) puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 36-39 maddelerinden en az 30 (otuz) puan almış olmak zorunludur.

Son 1 yıl içerisinde (2024 yılı içinde) programımızda bir öğretim üyemiz profesör kadrosuna yükselerek atanmıştır. Bu atamaya ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Öğretim Üyesi	Atandığı Kadro	Atandığı Kadro Yeri	Atandığı Bölüm	Atandığı Program	Kadro No	Emekli D/K	Kaz. D/K	Görev D/K
Melike GÜL	Profesör	Sındırgı Meslek Yüksek Okulu	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	10082	2/1	2/1	1/1

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

Programımıza ait OBS bilgi paketi dersler sekmesinin adresi <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#> şeklindedir. Ekler listesinde belirtilen derslere ilişkin tanıtım formlar “Ders Tanıtım Formaları” klasörünün içerisinde yer almaktadır.

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi'nin çağış yerleşkesine, yaklaşık 45 km uzaklıkta olup; 4.500m² kapalı alana sahip modern binasında hizmet vermektedir. İdari bölümler, derslikler, laboratuvarlar, öğretim elemanı odaları, öğrenci kafeterya, seminer ve toplantı salonları, kütüphane vb. tüm birim ve donatılar yer almaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü yüksekokul binamızda 24 derslik, 1 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, akademik ve idari personel için 16 çalışma ofisi, 1 toplantı salonu bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımlara ilişkin kapasite ve sayı bilgileri görülmektedir.

Türü	Adedi	Alanı (metrekare)
Derslik	2	75
Derslik	6	71
Derslik	1	94
Derslik	2	95
Uygulama Mutfağı	1	60
Bilgisayar Laboratuvarı	2	94
Konferans Salonu	1	121
Uygulama Atölyesi	1	121
Amfi Salonu	1	121
Kütüphane (Oda)	2	26

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı dersleri öğrenci sayısına uygun olarak programa tahsis edilen sınıflarda yürütülmektedir. Otelcilik Otomasyon Sistemleri, Önbüroda Oda İşlemleri gibi dersler için bilgisayar laboratuvarında, Mutfak Hizmetleri Yönetimi gibi dersler ise uygulama mutfağında verilmektedir.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerimizin ders dışında etkinlik yapabilmeleri için konferans salonu, amfi salon, kafeterya ve okul bahçesi mevcuttur. Konferans salonunda öğrencilerimiz mesleki ve kişisel gelişimleri ile ilgili gerçekleştirilen konferans, seminer, panel vb. etkinlikleri dinleme ve izleme olanağı bulabildikleri gibi kendi düzenledikleri çalıştay, sempozyum, psikodrama oyunları, tiyatro gösterileri ve konser dinletileri gibi aktiviteleri de sergileme fırsatına sahip olmaktadır. Okul bahçesinde bahar şenliği, stand açma, yöresel ürünler sergileme, bisiklete binme gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte, kafeterya, kantin gibi mekanlarda ise öğrencilerimizin sosyalleşme gereksinimlerine katkı sağlamaktadır.

Okulumuzda öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımızın kendilerine ait tek kişi kaldıkları çalışma ofisleri bulunmaktadır. Bunun dışında yüksekokul sekreterimizin şahsına ait çalışma ofisi ve idari personelimizin en fazla üç kişi kaldıkları çalışma ofisleri mevcuttur. Destek personelimiz ise kendilerine ayrılan ısıtma, aydınlatma ve bilişim hizmetlerinin yüksek performansta mevcut olduğu çalışma alanlarını kullanmaktadırlar.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerimizin özellikle otellerde kullanacakları gerekli yazılım programlarını öğrenebilmeleri adına bilgisayar ve bu programları kullanma becerisi kazandıran eğitimler

bilgisayar laboratuvarlarında alanında uzman ğretim yemiz tarafından yürütülmektedir. Bunun dışında öğrencilerimizin projeksiyon cihazı, fotokopi makinesi, yazıcı, tablet, elektronik tahta vb. eğitim araçlarını kullanmaları konusunda da akademik ve idari personelimiz tarafından gerekli destek verilmektedir. Okulumuz bünyesinde yer alan bilgi ve teknoloji kaynaklarının kapasitesini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Türü	Adedi
Masa st bilgisayar (PC)	137
Dizüstü bilgisayar	18
Tablet	2
Yazıcı	19
Tarayıcı	3
Fotokopi makinesi	3
Projeksiyon cihazı	10
Kamera	30
Güvenlik tur cihazı	1

2.7.4 Kütüphane

Öğrencilerimiz okulumuzda yer alan kütüphaneye mesai saatleri içerisinde erişim sağlayarak ödevlerini hazırlama, araştırma yapma gibi faaliyetleri burada gerçekleştirebilmekte, bu esnada gerekli kitap, dergi ve süreli yayınları kullanabildikleri gibi kullanımlarına sunulan PC’lerden ve online hizmetlerden de faydalanabilmektedirler.

2.7.5 Özel nlemler

Kurumumuzun “yangın, deprem, çığ, heyelan, su baskını-sel, kimyasal tehditler, iş kazası, sabotaj, fırtına, zehirlenmeler” acil durumlarını içeren acil organizasyon yapısı mevcuttur. Okul, bölüm ve program personelimiz yangın, deprem, ilk yardım, iş kazası gibi konularda periyodik olarak eğitilmeye gönderilmekte, özellikle niversite tarafından düzenlenen bilgilendirme amaçlı ve uygulamalı etkinliklere katılımı sağlanmaktadır. Kurumumuzda güvenliğin sağlanması adına elektrik hat ve akımlarına, su borularına, giriş ve çıkışlarda yol güzergahlarının kaza oluşturma risk faktörlerine ve korunma metotlarına özel önem gösterilmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında ders uygulamalarında önemli bir yeri olan bilgisayar laboratuvarları ve uygulama mutfağında elektrik kablolarının durumu sürekli gözden geçirilmekte, herhangi bir hasar tespit edildiğinde onarımı sağlanmaktadır. Uygulama mutfağında zemin kayganlığı, gaz kaçağı, su ve elektrik tesisatının ğrenci sağlığını koruyacak ve iş kazasına mahal vermeyecek şekilde devamı için gerekli kontrol ve düzenlemeler yapılmaktadır. Dersliklerin hijyen kontrol ve projeksiyon cihazı, priz, pencere, kapı kolu denetimleri ve gerektiğinde onarımları düzenli olarak sağlanmaktadır.

Kurumumuz engelli öğrencilerimize yönelik yaptėı çalışmalardan dolayı "Turuncu Bayrak Adayı" olmaya hak kazanmıştır. Meknda erişilebilirlik sağlanması yolunda attėı adımlar ile ödüllendirilen kurumumuzda giriş çıkış yol rampaları, engelli wc leri, asansör, sınıflarda gerekli düzenlemeler, görme engellilere yönelik yön bulma rotaları mevcuttur.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMeye YÖNELİK GZFT TABLOSU

Programın genel değerlendirmesi için Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri (GZFT, SWOT) gösteren tabloyu aşağıdaki görselde yer alan açıklamaya göre doldurunuz. İyileştirmeye açık yönleri belirleyip yorumlayınız.

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
-Dinamik, deneyimli, alanında uzman akademik kadronun varlığı -Akademik kadronun öğretim üyelerinden oluşması -Engelliler için fiziksel donanımların uygunluğunun olması -Kurumumuzun “Sıfır Atık Projesi” kapsamında yeterli geri dönüşüm imkanlarına sahip olması -Sürdürülebilir sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ve desteklenmesi -Bilgi teknolojileri konusunda yeterli altyapı ve öğretim elemanının bulunması -Programımızda kullanılan bilgisayar laboratuvarı ve uygulama mutfağının güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanımına sahip olması -Programımızda öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının yüksek olması	-Kurumumuzdaki yerleşke ortamının sosyal yaşam için yeterli olmaması -Öğrencilerimiz için ilçede yurt imkanının olmaması -Programımızda ciddi azalmaların ve dalgalanmaların yaşanması -Programımız için gerekli uygulama otelinin olmaması

Fırsatlar	Tehditler
-Sındırgı ilçesinin “Doğal Şehir” etiketine sahip olması -Balıkesir İda Madra Jeopark alanı içinde Sındırgı’nın büyük yer kaplaması -Turizm ve Otel İşletmeciliği programımızda uygulamalı eğitimler ile öğrencilerimize istihdam olanaklarının sağlanabilecek olması - Ülke genelinde sosyo-ekonomik yapıya uygun olarak hizmet sektöründe yetişmiş insan gücüne ihtiyacın artış eğiliminde olması -Kurumumuzda öğrencilere yönelik; burs, yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma olanaklarının sunulması - Öğrencilerimizin, ilçedeki kurum ve kuruluşların (kaymakamlık, belediye, halk eğitim merkezi vb.) düzenlediği eğitim faaliyetleri ve sosyal etkinliklerden faydalanma imkanının bulunması	-Üniversite sayılarının ve Turizm Otel İşletmeciliği programlarının artması -İlçenin konumunun sahil kesiminde yer almaması -İlçedeki Turizm ve Otel işletmeciliğine yönelik istihdam olanaklarının yetersiz olması -Bölüm ve program tercihlerinde öğrenci eğilimlerinde yaşanan değişimler -Meslek Yüksekokullarındaki zorunlu staj uygulamasının kaldırılmış olması

EKLER LİSTESİ

- Turizm Otel İşletmeciliği Programı öğretim üyeleri ofis danışmanlık saatleri
- Turizm Otel İşletmeciliği Programı öğretim üyeleri özgeçmişleri
- Turizm Otel İşletmeciliği Programı ders tanıtım formları