



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI

2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon
Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi.....	4
1.6	Program Akreditasyonu.....	5
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu.....	5
2	ÖLÇÜTLER	6
2.1	Öğrenciler.....	6
2.1.1	Öğrenci Kabulleri	6
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	6
2.1.3	Öğrenci Değişimi	7
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	8
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme.....	9
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	10
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	10
2.2	Program Eğitim Amaçları	10
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	10
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	11
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	11
2.3	Program Çıktıları.....	11
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları.....	12
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	15
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	15
2.4	Sürekli İyileştirme	15
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	16
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	22
2.6	Öğretim Kadrosu	27
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	27
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	32
2.6.3	Atama ve Yükseltme.....	33
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	35
2.7	Altyapı.....	35

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım</i>	35
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	35
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	35
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	35
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	35
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	36
	EKLER LİSTESİ	37

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Bilge VİLLİ	05415562561	bilgevilli@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları			
Birim Adresi	Rızaiye Mahallesi Kâtip Çelebi cd. No:7 Sındırgı/Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/sindirgi-meslek-yuksekokulu-104455#		
Birim e-posta Adresi	sindirgi@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz 4 (dört) yarıyıl eğitim-öğretim almakta ve ön lisans derecesine sahip olmaktadır.

1.3 Programın Türü

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetleri normal öğretim olarak yürütülmektedir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Programımızda eğitim-öğretim dili Türkçedir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Balıkesir Üniversitesi'nin 1992 yılında eğitime açılmasıyla, 1995 yılında Sındırgı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; Yüksekokul Projesi yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları tarafından destek görmüş, her kademedeki yapılan incelemelerinin ardından başvuru tüm makamlarca onaylanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alımına başlamıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ise 2007 yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Program 3 Öğretim Görevlisinden oluşan akademik kadroya sahiptir. Sağlık sektöründeki gelişmeler ve yenilikler ile son yıllarda özel hastanelerin, rehabilitasyon merkezlerinin, diyaliz merkezlerinin, branş / özel dal hastanelerinin (göz, diş, kalp vb.) sayılarının artması gerek ülke boyutunda gerekse yerel boyutta iktisadi kalkınmaya katkı yapmaktadır. Son yıllara kadar sadece devlet tarafından verilen sağlık hizmetinin özertleşmesi ve özelleşmesi; sağlık sektörünün turizmle birlikte en fazla iktisadi değer oluşturan ve çarpan etkisi sağlayan sektör olmasına yol açmıştır. Bu katkı sadece ülke sınırları içinde olmayıp aynı zamanda sağlık turizmi kapsamında ülkemize gelen turist ve tedavi amaçlı hastaların sağladığı döviz girdisi önemli bir iktisadi değer haline gelmiştir. Dolayısı ile mezunlarımızın çalışma alanları oldukça geniştir. 2024 Eğitim öğretim yılı itibariyle Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü 121 öğrencisiyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.6 Program Akreditasyonu

Akreditasyon başvurusu planımız henüz kesinleşmemiştir.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Misyon: Hem işletmecilik bilgisine hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmak.

Vizyon: Sağlık sektörüne her düzeyde kimlik ve kişiliği gelişmiş, kendine güvenen, ülkesini ve dünyayı iyi tanıyan, çağdaş ve evrensel değerleri benimsemiş, araştıran ve sorgulayan, sağlık kuruluşlarını yönetecek bilgisi, becerisi ve ideali olan, yabancı dili iyi derecede kullanan, üretime dönük girişimcilik ruhuna sahip, iletişim ve liderlik becerileri gelişmiş, mesleği için gerekli ilke, kavram, bilgi ve becerilerle donanmış üstün nitelikli sağlık yöneticileri yetiştirmek.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Programa öğrenci kabulü TYT puan türü ile yapılmaktadır. Toplam 50 kişilik olan kontenjanın 2 adeti okul birinciliği kontenjanına ayrılmıştır.

Tablo 2.1’de de görüldüğü gibi son üç yıl içerisinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı’na ayrılan kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı birbirine yakın olmakla birlikte 2024-2025 eğitim öğretim yılında bu sayıların arttığı ve giriş sınavında öğrencinin aldığı en düşük puanın üç yıl içerisinde sürekli yükseldiği görülmektedir. Bu artış ve yükselişin nedeni olarak, birim bölüm ve programımızın tanınırlık ve bilinirliğinin artması ve bilinç düzeyi daha yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmeye başlaması gösterilebilir. Öğrencilerin aldığı en yüksek puana bakıldığında ise, 2023-2024 eğitim öğretim yılında alınan en yüksek puanın diğer iki yıla göre oldukça düşük olduğu görülmektedir. O yıl gerçekleştirilen TYT sınavının zorluk derecesinin bu sonuca etki ettiği düşünülmektedir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim- Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	50	40	313,74550	264,44 851		
[2023-2024]	TYT	50	39	309,08360	254,72 180		
[2022-2023]	TYT	50	37	285,719	253,20 7		
[2021-2022]							
[2020-2021]							

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay geçiş için programımıza başvuru yapan aday öğrenciler içerisinde başarı sıralaması yüksek olanlar tercih edilerek birimimize kabul edilmektedir. Başka bir üniversiteye yatay geçiş yapılabilmesi için ise öğrencilerimizin zayıf (FF) olan dersinin bulunmaması gerekmektedir. İki yıllık ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı’na girerek kendi alanlarından yapacakları tercihler ile Türkiye’de yer alan lisans eğitimi veren bir fakültede eğitimlerine devam edebilmektedirler.

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]					
[2023-2024]					
[2022-2023]					
[2021-2022]					
[2020-2021]					

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmayacaktır.

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Birimimizde öğrencilerimize değişim programları hakkında danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiş Erasmus Koordinatörü görevini yürüten akademik personelimiz mevcuttur. Başvuru koşulları, zamanları, yapılması gerekenler, hazırlık aşamaları gibi süreçlerde öğrencilerimize danışmanlık yapmaktadır. Henüz değişim programı ile gelen ve giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerimizin ders planlaması yapabilmeleri ve gelişimlerinin sağlanması, ayrıca ders kayıtları zamanında gerekli yönlendirmelerin yapılabilmesi için programımızda görev yapan üç öğretim üyesi arasında eşit olarak bölüşülerek kendilerine danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu danışmanlık hizmetleri öğretim üyelerinin öğrencilere olan derslerinin bitiminde cevabını aradıkları her türlü soru cevaplandırılarak ve gerekli bilgilendirme yapılarak yürütülmektedir. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 13'te belirtildiği üzere danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme ile ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders çıkarma gibi işlemlerinde yardımcı olmakta, ders alma ile seçme işlemlerinin ilgili mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirmekte ve onay vermektedir.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr. Gör. Dr. Engin YAVAŞ	70
	Öğr. Gör. Gülşen ÇELİK ERDAL	49
2024-2025 Bahar	Öğr. Gör. Dr. Engin YAVAŞ	70
	Öğr. Gör. Gülşen ÇELİK ERDAL	49

*: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı artırılabilir.

Öğrencilerin eğitim gördükleri alanda kariyerlerini geliştirebilmek adına uzmanlık alanları ile ilgili sektörde faaliyet gösteren personel ve yöneticilerden destek alınarak seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Bir dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına girebilmek için mevzuat 16. maddede belirtilen devam koşullarını yerine getirmek ve uygulamalardan başarılı olmak gerekmektedir (Mevzuat/Sınavlar ve Değerlendirme Esasları Madde 18). Ara sınavlara haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılmaktadır. Belirlenen tarihte mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmamaktadır. Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması ve yarıyıl sonunda FF veya YZ notuyla başarısız olması gerekmektedir. Bütünleme sınavına girecek olan öğrencilerin sınav notları mutlak sisteme göre değerlendirilmektedir. Bütünleme sınavına girilmesi halinde alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçmektedir (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 19).

Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanmaktadır. Öğrencilerin başarı notları AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD ve FF olarak hesaplanmaktadır. Programımızda yer alan “Sektörel Uygulamalar” dersinde öğrencilerin başarıları YT (yeterli) veya YZ (Yetersiz) olarak hesaplanmaktadır. YT (yeterli) ve YZ (yetersiz) notları; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamalarına katılması uygun görülmeyen derslerde başarının gösterilmesi için

kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 20).

DZ (devamsız) notu; devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler dönem sonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için bu dersten YT, DD veya üstünde bir not alması gerekir. Devam koşulunu yerine getirmesine rağmen FF veya YZ notu alan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 20).

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için AGNO'sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları her bölümde/programda bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur (Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mevzuatı Madde 22).

Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ön Lisans	YL	D	Ön Lisans	YL	D
[2024-2025]								40			31		
[2023-2024]								39			26		
[2022-2023]								37			37		

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrencilerimizin memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne ait "Öğrenci Memnuniyet Anketi"nden yararlanılmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

Programımızın akreditasyonda başvurusu gereken kurum MEDEK olarak belirlenmiştir.

MEDEK Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Program Amaçları: Sağlık sektörüne her düzeyde kimlik ve kişiliği gelişmiş, kendine güvenen, ülkesini ve dünyayı iyi tanıyan, çağdaş ve evrensel değerleri benimsemiş, araştıran ve sorgulayan, sağlık kuruluşlarını yönetecek bilgisi, becerisi ve ideali olan, yabancı dili iyi

derecede kullanan, üretime dönük girişimcilik ruhuna sahip, iletişim ve liderlik becerileri gelişmiş, mesleği için gerekli ilke, kavram, bilgi ve becerilerle donanmış üstün nitelikli sağlık yöneticileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program Hedefleri: Ülkemizde hızla büyüyen sağlık sektörü için iletişimi güçlü, organizasyon ve koordinasyon yeteneğine sahip, yabancı dil bilen, sağlık sektörüne özgü bilgi ve beceriye, tıbbi dokümantasyon ve bilgisayar bilgisine sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın iç paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Öğrenci Toplulukları

Programımızın dış paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Mezunlar
- Öğrenci Velileri
- Milli Eğitim Bakanlığı
- İŞKUR
- ÖSYM
- Balıkesir Valiliği
- Liseler
- Üniversiteler
- Özel Sektör Şirketleri
- Kamu Kuruluşları

Programımızın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelimizin öğrencilerimizde dersler esnasında ve dönem sürecinde gözlemlediği istek ihtiyaç beklentiler ve aldığı geri bildirimlerden yola çıkılarak amaçların oluşturulması sağlanmaktadır. Bunun dışında mezun anketlerinde belirtilen geliştirilmesi istenen konulara öncelik verilmekte, ilgili bakanlıkların politika ve stratejilerine uyum sağlamaya özen gösterilmekte, liseler ve üniversitelerin koordineli çalışmasına dikkat edilmekte, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı ara elemanı yetiştirmeye yönelik eğitim amaç ve hedefleri oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarımız üniversitemiz ve birimimiz web sitesinde OBS sisteminde kullanıcıların erişimine açık olarak kolayca erişilebilir durumdadır.

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarımız iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli görülen hususlar çağın gerekleri, teknolojik koşulların yarattığı yenilikler de göz önüne alınarak güncellenmektedir.

2.3 Program Çıktıları

MEDEK Tanımları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Yetkinlik: TYÇ kapsamında "yetkinlik"; bilgi ve becerilerin bir çalışma veya öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk çalışma göstererek kullanılması, öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması, toplumsal ve etik meselelerin ve sorumlulukların dikkate alınması olarak tanımlanmıştır.

Beceri Analizi: Kariyer projesi tanımlamak ve/veya mesleki yeniden yönelim veya eğitim projesi planlamak amacıyla, bireyin yetenek ve motivasyonları dâhil olmak üzere, sahip olduğu bilgi, beceri ve yeterliklerin analizidir.

Beceri İhtiyaçları: Belirli tür bilgi ve becerilere işgücü piyasasında duyulan taleptir.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Programımızın belirlenen öğrenme çıktıları aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Sağlık kurumları yönetimi alanında temel bilgileri bilir ve bu bilgileri geçmişteki bilgileri ile harmanlayıp yeni bilgilere ulaşarak etik çerçevede uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- Sağlık Kurumları Yönetimi ile ilgili teorik ve uygulamaya ait bilgileri kullanır.
- Sağlık Kurumlarının Yönetimi ile ilgili bilgilerini eleştiri, eksikliklerini fark eder ve bu eksiklikleri nasıl gidereceği konusunda araştırmaya yönelik teknik bilgileri kullanır.
- Yönetim alanında gerekli beşeri, fiziksel, finansal verileri toplayarak bilgisayar ortamında istatistiksel analizini yapıp bunları yorumlayarak kaynaklar ve ihtiyaçlar ışığında planlamalar yapar.

-Sağlık kurumları yönetimi alanında elde ettiği bilgilerle ve sorunların çözümünde bireysel faaliyetler gösterebileceği gibi takım halinde çalışma ve takımı yönlendirme becerisine sahiptir.

-Uygulamalarla toplam kalite standartlarına uygun çalışmalar yapar.

-Sağlık kurumlarında kullanılan yöntem tıp, muhasebe, dökümantasyon, istatistik, yazışma gibi alanlarda terminolojik, teorik ve uygulamaya yönelik temel bilgileri, sorunları ve çözüm önerilerini gerekli ortamlarda yazılı ve sözlü olarak paylaşır, uluslararası karşılaştırmalar yapar.

-Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili uluslararası gelişmeleri takip edebilmek için en az bir yabancı dili kullanabilir.

-Mesleki, bireysel ve toplumsal temsil sorumluluklarını bilir.

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Sağlık kurumları yönetimi alanında temel bilgileri bilir ve bu bilgileri geçmişteki bilgileri ile harmanlayıp yeni bilgilere ulaşarak etik çerçevede uygulayabilme bilgisine sahiptir.	X					X	X	X
Sağlık Kurumları Yönetimi ile ilgili teorik ve uygulamaya ait bilgileri kullanır	X				X			X
Sağlık Kurumlarının Yönetimi ile ilgili bilgilerini eleştiri, eksikliklerini fark eder ve bu eksiklikleri nasıl gidereceği konusunda araştırmaya yönelik teknik bilgileri kullanır.	X					X		X
Yönetim alanında gerekli beşeri, fiziksel, finansal verileri toplayarak bilgisayar ortamında istatistiksel analizini yapıp bunları yorumlayarak kaynaklar ve ihtiyaçlar ışığında planlamalar yapar.					X	X		
Sağlık kurumları yönetimi alanında elde ettiği bilgilerle ve sorunların çözümünde bireysel faaliyetler gösterebileceği gibi takım halinde çalışma ve takımı yönlendirme becerisine sahiptir.	X				X			
Uygulamalarla toplam kalite standartlarına uygun çalışmalar yapar.				X		X		X
Sağlık kurumlarında kullanılan yöntem tıp, muhasebe, dökümantasyon, istatistik, yazışma gibi alanlarda terminolojik, teorik ve uygulamaya yönelik temel bilgileri, sorunları ve çözüm önerilerini gerekli ortamlarda yazılı ve sözlü olarak paylaşır, uluslararası karşılaştırmalar yapar.				X		X	X	X
Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili uluslararası gelişmeleri takip edebilmek için en az bir yabancı dili kullanabilir.						X	X	
Mesleki, bireysel ve toplumsal temsil sorumluluklarını bilir.						X		

*: İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın iç paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Öğrenci Toplulukları

Programımızın dış paydaşları aşağıda belirtilmektedir:

- Mezunlar
- Öğrenci Velileri
- Milli Eğitim Bakanlığı
- İŞKUR
- ÖSYM
- Balıkesir Valiliği
- Liseler
- Üniversiteler
- Özel Sektör Şirketleri
- Kamu Kuruluşları

Programımızın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelimizin öğrencilerimizde dersler esnasında ve dönem sürecinde gözlemlediği istek ihtiyaç beklentiler ve aldığı geri bildirimlerden yola çıkılarak amaçların oluşturulması sağlanmaktadır. Bunun dışında mezun anketlerinde belirtilen geliştirilmesi istenen konulara öncelik verilmekte, ilgili bakanlıkların politika ve stratejilerine uyum sağlamaya özen gösterilmekte, liseler ve üniversitelerin koordineli çalışmasına dikkat edilmekte, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı ara elemanı yetiştirmeye yönelik eğitim amaç ve hedefleri oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerimizin mezun olmadan önce program çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığını tespit edebilmek, başarı ve verim düzeylerini değerlendirebilmek için 2025 yılından itibaren anket ve mülakat tekniği ile veri toplanması hedeflenmektedir.

2.4 Sürekli İyileştirme

Programımızda öğrencilerimize dört dönem boyunca verilen derslerin pekiştirilmesi adına son iki yarıyılta “Sektörel Uygulamalar I ve Sektörel Uygulamalar II” dersleri ile verilen proje ödevleriyle alana hakimiyetleri ölçülmeye çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz TÜBİTAK projeleri hazırlamaya teşvik edilerek daha aktif çalışmaları ve donanımlı mezun olmaları hedeflenmektedir.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

MEDEK Tanımları

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Yerel Kredi: Dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Dersin kredisi kavramı o dersin haftada kaç saat olduğunu gösterir.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1’de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

1. SINIF 1. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8114	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	1	2,5	3
SND8104	Genel Ekonomi	3	0	3	4
SND8105	Genel Hukuk	3	0	3	4
SND8108	Genel Muhasebe-I	3	0	3	5
SND8102	Genel İşletme	3	0	3	4
SND8101	Sağlık Kurumları Yönetimi I	3	0	3	4
SND8107	Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	2	2
TDI1101	Türk Dili I	2	0	2	2
AIT1101	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2	2

1. SINIF 2. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8201	Sağlık Kurumları Yönetimi-II	3	0	3	5
SND8203	Genel Muhasebe-II	3	0	3	4
SND8204	Tıbbi Terminoloji	3	0	3	3
SND8205	Sağlık Kurumlarında Pazarlama	3	0	3	4
SND8206	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	3
SND8207	Hastane Organizasyon ve Yönetimi	3	0	3	5
AIT1201	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2	0	2	2
TDI1201	Türk Dili II	2	0	2	2

YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	2	2
KRY1201	Kariyer Planlama	1	0	1	2

2. SINIF 1. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8303	Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması	2	0	2	4
SND8320	Sağlık Hizmetlerinde Epidemiyoloji	2	0	2	3
SND8308	Meslek Etiği	2	0	2	3
SND8319	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	2	0	2	3
SND8304	Tıbbi Dokümantasyon	2	1	2,5	5
SND8306	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	2	1	2,5	4
SND8301	Sağlık Kurumlarında Ür. Yön	2	0	2	3
SND8309	Girişimcilik Ve Küçük İşletme Yönetimi	2	0	2	3
SND8315	Sağlık Turizmi	2	0	2	3
SND8314	Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Sorumluluk	2	0	2	3
SND8318	Örgütsel Davranış	2	0	2	3
SND8312	İletişim Teknikleri	2	0	2	3
SND8313	Sektörel Uygulamalar-I	0	0	0	4

2. SINIF 2. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8420	Halkla İlişkiler	3	0	3	4
SND8402	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	2	0	2	4
SND8421	Sağlık Kurumlarında Afet ve Kriz Yönetimi	2	1	2,5	3
SND8422	Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri	2	1	2,5	3
SND8405	Sağlık Sigortacılığı	2	0	2	3
SND8409	Davranış Bilimleri	2	0	2	3
SND8410	Tüketici Davranışları	2	0	2	3

SND8419	Sağlık Hukuku	2	0	2	3
SND8413	Sektörel Uygulamalar-II	0	0	0	4

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
SND8114	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
SND8104	Genel Ekonomi	Türkçe	3				
SND8105	Genel Hukuk	Türkçe	3				
SND8108	Genel Muhasebe-I	Türkçe	3				
SND8102	Genel İşletme	Türkçe	3				
SND8101	Sağlık Kurumları Yönetimi I	Türkçe	3				
SND8107	Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2				
TDI1101	Türk Dili I	Türkçe					2
AIT1101	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	Türkçe					2
2. Yarıyıl							
SND8201	Sağlık Kurumları Yönetimi-II	Türkçe	3				
SND8203	Genel Muhasebe-II	Türkçe	3				
SND8204	Tıbbi Terminoloji	Türkçe	3				
SND8205	Sağlık Kurumlarında Pazarlama	Türkçe	3				
SND8206	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3				
SND8207	Hastane Organizasyon ve Yönetimi	Türkçe	3				
AIT1201	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	Türkçe					2
TDI1201	Türk Dili II	Türkçe					2
YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2				
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe	2				
3. Yarıyıl							
SND8303	Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması	Türkçe		4			
SND8320	Sağlık Hizmetlerinde Epidemiyoloji	Türkçe		4			
SND8308	Meslek Etiği	Türkçe			3		
SND8319	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	Türkçe			3		
SND8304	Tıbbi Dokümantasyon	Türkçe		5			
SND8306	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe		4			
SND8301	Sağlık Kurumlarında Ür. Yön	Türkçe			3		
SND8309	Girişimcilik Ve Küçük İşletme Yönetimi	Türkçe			3		
SND8315	Sağlık Turizmi	Türkçe			3		
SND8314	Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Sorumluluk	Türkçe			3		
SND8318	Örgütsel Davranış	Türkçe			3		
SND8312	İletişim Teknikleri	Türkçe			3		
SND8313	Sektörel Uygulamalar-I	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
SND8420	Halkla İlişkiler	Türkçe		5			

SND8402	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	Türkçe		4			
SND8421	Sağlık Kurumlarında Afet ve Kriz Yönetimi	Türkçe		5			
SND8422	Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri	Türkçe		5			
SND8405	Sağlık Sigortacılığı	Türkçe			3		
SND8409	Davranış Bilimleri	Türkçe			3		
SND8410	Tüketici Davranışları	Türkçe			3		
SND8419	Sağlık Hukuku	Türkçe			3		
SND8413	Sektörel Uygulamalar-II	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

1. SINIF 1. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8114	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	1	2,5	3
SND8104	Genel Ekonomi	3	0	3	4
SND8105	Genel Hukuk	3	0	3	4
SND8108	Genel Muhasebe-I	3	0	3	5
SND8102	Genel İşletme	3	0	3	4
SND8101	Sağlık Kurumları Yönetimi I	3	0	3	4
SND8107	Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	2	2
TDI1101	Türk Dili I	2	0	2	2
AIT1101	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2	2

1. SINIF 2. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8201	Sağlık Kurumları Yönetimi-II	3	0	3	5
SND8203	Genel Muhasebe-II	3	0	3	4
SND8204	Tıbbi Terminoloji	3	0	3	3
SND8205	Sağlık Kurumlarında Pazarlama	3	0	3	4
SND8206	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	3
SND8207	Hastane Organizasyon ve Yönetimi	3	0	3	5
AIT1201	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2	0	2	2
TDI1201	Türk Dili II	2	0	2	2
YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	2	2
KRY1201	Kariyer Planlama	1	0	1	2

2. SINIF 1. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS

SND8303	Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması	2	0	2	4
SND8320	Sağlık Hizmetlerinde Epidemiyoloji	2	0	2	3
SND8308	Meslek Etiği	2	0	2	3
SND8319	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	2	0	2	3
SND8304	Tıbbi Dokümantasyon	2	1	2,5	5
SND8306	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	2	1	2,5	4
SND8301	Sağlık Kurumlarında Ür. Yön	2	0	2	3
SND8309	Girişimcilik Ve Küçük İşletme Yönetimi	2	0	2	3
SND8315	Sağlık Turizmi	2	0	2	3
SND8314	Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Sorumluluk	2	0	2	3
SND8318	Örgütsel Davranış	2	0	2	3
SND8312	İletişim Teknikleri	2	0	2	3
SND8313	Sektörel Uygulamalar-I	0	0	0	4

2. SINIF 2. YARIYIL					
DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
SND8420	Halkla İlişkiler	3	0	3	4
SND8402	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	2	0	2	4
SND8421	Sağlık Kurumlarında Afet ve Kriz Yönetimi	2	1	2,5	3
SND8422	Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri	2	1	2,5	3
SND8405	Sağlık Sigortacılığı	2	0	2	3
SND8409	Davranış Bilimleri	2	0	2	3
SND8410	Tüketici Davranışları	2	0	2	3
SND8419	Sağlık Hukuku	2	0	2	3
SND8413	Sektörel Uygulamalar-II	0	0	0	4

Tablo 2.5-3'te yer alan Ders ve Sınıf Büyüklükleri ilişkin bilgileri doldurunuz.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
SND8114	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	48	%100			
SND8104	Genel Ekonomi	1	50	%100			
SND8105	Genel Hukuk	1	56	%100			
SND8108	Genel Muhasebe-I	1	60	%100			
SND8102	Genel İşletme	1	50	%100			
SND8101	Sağlık Kurumları Yönetimi I	1	55	%100			
SND8107	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	50	%100			
TDI1101	Türk Dili I	1	50	%100			
AIT1101	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	1	50	%100			
SND8201	Sağlık Kurumları Yönetimi-II	1	53	%100			
SND8203	Genel Muhasebe-II	1	50	%100			
SND8204	Tıbbi Terminoloji	1	50	%100			
SND8205	Sağlık Kurumlarında Pazarlama	1		%100			
SND8206	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1		%100			
SND8207	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	1	34	%100			
AIT1201	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	1		%100			
TDI1201	Türk Dili II	1		%100			
YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	1		%100			
KRY1201	Kariyer Planlama	1		%100			
SND8303	Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması	1	27	%100			
SND8320	Sağlık Hizmetlerinde Epidemiyoloji	1	12	%100			
SND8308	Meslek Etiği	1	8	%100			
SND8319	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	1		%100			
SND8304	Tıbbi Dokümantasyon	1	24	%67	%33		
SND8306	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	1		%100			
SND8301	Sağlık Kurumlarında Üretim Yönetimi	1	13	%100			

SND8309	Girişimcilik Ve Kk İşletme Yönetimi	1	10	%100			
SND8315	Sağlık Turizmi	1		%100			
SND8314	Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Sorumluluk	1	40	%30	%70		
SND8318	rgtsel Davranış	1	13	%100			
SND8312	İletişim Teknikleri	1		%100			
SND8313	Sektörel Uygulamalar-I	1					%100
SND8420	Halkla İlişkiler	1		%100			
SND8402	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	1	31	%100			
SND8421	Sağlık Kurumlarında Afet ve Kriz Yönetimi	1		%100			
SND8422	Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri	1		%100			
SND8405	Sağlık Sigortacılığı	1		%100			
SND8409	Davranış Bilimleri	1	14	%100			
SND8410	Tüketici Davranışları	1		%100			
SND8419	Sağlık Hukuku	1		%100			
SND8413	Sektörel Uygulamalar-II	1					%100

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluřtuėu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Engin YAVAŞ	TZ	Sağlık Kurumları Yönetimi 2 (SND8202/3/Bahar/2023-2024) Sağlık Kurumlarında Afet ve Kriz Yönetimi (SND8414/2,5/Bahar/2023-2024) Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri (SND8404/2,5/Bahar/2023-2024) Sağlık Sigortacılığı (SND8305/2/Bahar/2023-2024) Genel Ekonomi (SND8104/3/Güz/2024-2025) Sağlık Kurumları Yönetimi 1 (SND8101/3/Güz/2024-2025) Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri (SND8319/3/Güz/2024-2025) Sağlık Turizmi (SND8315/2/Güz/2024-2025)	100%		

Gülşen ÇELİK ERDAL		Tıbbi Terminoloji (SND8204/3/Bahar/2023-2024) Hastane Yönetimi ve Organizasyonu (SND8207/3/Bahar/2023-2024) Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi (SND8402/2/Bahar/2023-2024) Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim (SND8417/2/Bahar/2023-2024) Davranış Bilimleri (SND8414/2/Bahar/2023-2024) Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması (SND8321/2/Güz/2024-2025) Tıbbi Dokümantasyon (SND8322/3/Güz/2024-2025) Örgütsel Davranış (SND8318/2/Güz/2024-2025) Sağlık Hizmetlerinde Epidemiyoloji (SND8320/2/Güz/2024-2025) Sağlık Kurumlarında Üretim Yönetimi (SND8301/2/Güz/2024-2025) Sektörel Uygulamalar-1 (SND8313/0/Güz/2024-2025) Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim (SND8417/2/Güz 2024-2025)	100%		
Selda KUŞDİL BİŞGİÇ	TZ	Dış Ticaret İşlemleri II(SND4207/3/Bahar/2023-2024) Finansal Okuryazarlık (SND8412/2/Bahar/2023-2024) İşve Sosyal Güvenlik Hukuku (SND8206/3/Bahar/2023-2024) Marka ve Marka ve Stratejisi (SND8416/2/Bahar/2023-2024) Müşteri İlişkileri Yönetimi(SND8418/2/Bahar/2023-2024) Genel Muhasebe I (SND8108/3/ Güz/2024-2025) İş sağlığı ve Güvenliği (SND8114 /3/Güz/2024-2025) Meslek Etiği (SND8308/2/Güz/2024-2025)	100%		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Engin YAVAŞ	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Dr. / Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Gazi Üniversitesi / 2023	9 yıl	7 yıl	7 yıl			
Gülşen ÇELİK ERDAL	Öğretim Görevlisi	TZ	YL-Sağlık Yönetimi	Gazi Üniversitesi-2020	3 yıl	4 yıl	4 yıl			

Selda KUŞDİL BİŞGİÇ	Öğretim Görevlisi	TZ	YL İKTİSAT	Balıkesir Üniversitesi	5 yıl	5 yıl	5 yıl			

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları açıklıyoruz.

Tablo 2.6-3, 2.6-4 ve 2.6-5'i doldurunuz.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B

A: Ulusal B: Uluslararası
 **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Profesörlük kadrosuna başvuru yapıp atanabilmek için gerekli koşullar aşağıda belirtildiği şekilde Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Mevzuatında yer almaktadır:

1. Adayın doçent olduğu dönemdeki Üniversitelerarası Kurulun doçentliğe başvuru koşullarını (lisansüstü tezlerden üretilmiş yayın dışında) doçentlik unvanını aldıktan sonra bir kez daha sağlamış olması gerekir.

2. Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler* için doçentlik sonrası Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden 300 (üçyüz) puan almış olmak; Sağlık Bilimleri** için Ek-1'deki Sağlık Bilimleri Temel Alanında Akademik Yükselme ve Atamada Uygulanacak Kriterler, Değerlendirilmeye Alınacak Faaliyetler ve Değerlendirmesinin A 1-16 ve C 1-2 (Tıp Fakültesi için A 1-9 ve C 1-2, Veteriner Fakültesi için A 1-16 ve C 1-2) maddelerinden en az 100 (yüz) puan ve bu puanın en az 50 (elli) puanının doçentlik unvanını kazandıktan sonraki dönemde alınmış olması koşuluyla, Sağlık Bilimleri ile ilgili tüm maddelerden toplam 275 (ikiyüzyetmişbeş) puanın tamamlanmış olması gerekir. Güzel sanatlar, tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında en az 300 puan ve bu puanın 200 puanının EK-2'deki 1-9 maddelerinden, 100 puanının ise 10-24 maddelerinden olması gerekir.

3. Başlıca Araştırma Eseri'nin;

- Sağlık Bilimlerinde SCI veya SCI-Expanded ve Fen Bilimlerinde SCI, SCI-Expanded, veya AHCI indekslerinde doçentlik unvanını aldıktan sonra:

a. İlk isim olarak veya tek yazarlı, veya

b. Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte, veya

c. Yürütücülüğünü yaptığı proje çalışmasından üretilmiş ve yayınlanmış makale olması, gerekir.

- Sosyal Bilimlerde doçentlik unvanını aldıktan sonra:

a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale olması, veya

b) Yükseköğretim Kurulunun Doçentlik kriterlerinde baz aldığı uluslar arası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tek yazarlı ya da ilk isimli basılmış makale olması, veya

c) Adayın Yüksek Lisans ve Doktora Tezi kapsamı dışında özgün bir araştırmasının kendisinin ismiyle ISBN numaralı olarak basılmış kitap olması, gerekir.

- Güzel sanatlar alanında doçentlik unvanını aldıktan sonra tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında baş araştırma eserinin kişinin alanında (doçentlik sonrası üretilmiş ve daha önce hiçbir yerde sergilenmemiş olan eserlerden oluşan, sanat camiasında bilinen, saygınlığı kabul edilmiş bir mekanda) kataloglu kişisel bir sergi veya kitap olması gerekir.

Adayın Başlıca Araştırma Eserinin hangi alan indeksleri tarafından tarandığını ve tarama sonucunu gösteren belgesini dosyasına eklemesi zorunludur.

4. En az 15 (onbeş) puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 36-39 maddelerinden en az 30 (otuz) puan almış olmak zorunludur.

Doçent kadrosuna başvuru yapıp atanabilmek için gerekli koşullar aşağıda belirtildiği şekilde Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Mevzuatında yer almaktadır:

1. Üniversitelerarası Kurulca verilen doçent unvanını almış olmak.
2. Doktora sonrası için Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden toplam 225 (ikiyüzyirmibeş) puan almış olmak; Ek-1'deki Sağlık Bilimleri Temel Alanında Akademik Yükseltme ve Atamada Uygulanacak Kriterler, Değerlendirilmeye Alınacak Faaliyetler ve Değerlendirmesinin A 1-16 ve C 1-2 maddelerinden en az 50 (elli) puan ve bu puanın en az 25 (yirmibeş) puanının son 5 yıl içinde alınmış olması koşuluyla, Sağlık Bilimleri ile ilgili tüm maddelerden toplam 175 (yüzyetmişbeş) puanın tamamlanmış olması gerekir. Güzel sanatlar, tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında en az 225 puan ve bu puanın 150 puanının EK-2'deki 1-9 maddelerinden, 75 puanının ise 10-24 maddelerinden olması gerekir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru yapıp atanabilmek için gerekli koşullar aşağıda belirtildiği şekilde Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Mevzuatında yer almaktadır:

1. Tıp Fakültesi için Tıpta Uzmanlık veya Doktora unvanının kazanılmış olması gereklidir.
2. İlk kez başvuranlar için YDS, KPDS, ÜDS veya YÖKDİL sınavlarından 100 üzerinden en az 55 (ellibeş) puan veya Uluslararası geçerliliği olan sınavlarda eş değer puan almış olmak (Sağlık Bilimleri Temel Alanı için bu şart aranmaz).
3. Doktora tezi konusu kapsamında ulusal veya Uluslararası hakemli bir dergide yayın yapmış olmak veya güzel sanatlar alanları için, doktora tezi kapsamında kişisel sergi açmış olmak (Sağlık Bilimleri Temel Alanı için bu şart aranmaz).
4. Yabancı Dil alanında başvuran adayların başvurdukları yabancı dil alanından YDS, KPDS, ÜDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 80 (seksen) puan veya Uluslararası geçerliliği olan sınavlarda eşdeğer puan almış olmaları gerekir.
5. Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinden (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) en az 150 (yüzelli) puan almış olmak, bu puanın en az % 75'inin Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden almış olmak; Sağlık Bilimleri Temel Alanında en az bir adet SCI, SCI Expanded kapsamındaki dergilerde araştırma makalesi veya hakemli bilimsel dergilerde adayın birinci isim olduğu üç adet makalesi olmak. Güzel sanatlar, tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında en az 150 puan ve bu puanın 100 puanının EK-2'deki 1-9 maddelerinden, 50 puanının ise 10-24 maddelerinden olması gerekir.

Yeniden atanma için bir önceki atanma döneminde;

1. Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinden (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) toplam en az 100 (yüz) puan almak, Sağlık Bilimleri Temel alanında gerekli koşulları bir kez daha sağlamış olmak zorunlu koşullardır.

(*) Fen Bilimleri-Sosyal Bilimler: Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Dursunbey Meslek Yüksekokulu, Altınoluk Meslek Yüksekokulu, Edremit Meslek Yüksekokulu, Edremit Zeytincilik Enstitüsü,

Balıkesir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Necatibey Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Balıkesir Meslek Yüksekokulu, Ayvalık Meslek Yüksekokulu, Havran Meslek Yüksekokulu, Burhaniye Meslek Yüksekokulu, Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Savaştepe Meslek Yüksekokulu, Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kepsut Meslek Yüksekokulu.

Son 1 yıl içerisinde (2024 yılı içinde) programımızda atama ve yükseltme yoktur.

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=5188>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde derslik olarak amfi kullanılmıştır.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Her bir Öğretim Elemanı için ofis, bilgisayar ve yazıcı, masa, koltuk ve misafir koltukları gibi olanaklar sağlanmıştır.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar, yazıcı gibi donanımlar bulunmaktadır ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler için ücretsiz internet ağına erişim sağlanmaktadır.

2.7.4 Kütüphane

Meslek Yüksek Okulumuzun 1. Katında öğrencilerimizin faydalandığı kütüphane vardır.

2.7.5 Özel Önlemler

Okulumuzda görme engelli öğrenciler için sarı çizgiler ve Braille alfabesi bulunan asansör bulunmaktadır.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMeye YÖNELİK GZFT TABLOSU

Programın genel değerlendirmesi için Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri (GZFT, SWOT) gösteren tabloyu aşağıdaki görselde yer alan açıklamaya göre doldurunuz. İyileştirmeye açık yönleri belirleyip yorumlayınız.

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sağlık sektörüne hâkim, alanında uzman güçlü akademik kadro Sağlık sektöründeki gelişmelere göre güncellenen ders müfredatı Akademik personele ve danışman öğretim elemanlarına kolaylıkla erişim imkânı	Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin sosyal yaşam için yeteri kadar uygun olmaması.
Fırsatlar	Tehditler
Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirilmesi için etkinlikler düzenlenmesi Öğrencilere yönelik yemek bursu, kısmi zamanlı çalışma gibi imkanların sunulması	İlçede öğrenciler için KYK ve özel yurt imkânı bulunmaması Zorunlu staj uygulamasının kaldırılmış olması İlçenin şehir merkezine uzaklığı Öğrencilerin bölüm tercih eğilimlerinde yaşanan değişiklikler

EKLER LİSTESİ

DERS TANITIM FORMLARI

ÖZGEÇMİŞ

DANIŞMANLIK SAATLERİ

ORCID NUMARALARI VE ÖZGEÇMİŞ GÜNCELLEME TARİHİ