

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DERS KAYDI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA.0002
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Bölüm Başkanlıkları tarafından akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders planlarına göre açılması gereken derslerin Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi ↓ Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ödemekle yükümlü öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenim Ücreti/Katkı Payı ücretlerini banka hesabına yatırmaları ↓ Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde almakla yükümlü oldukları dersleri Öğrenci Bilgi Sisteminde seçip onaylaması ↓ Öğrenci akademik danışmanı öğretim elemanının akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onaylaması, hata/yanlışlık varsa öğrenciye ulaşarak ders kaydının düzeltilmesi ↓ Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman öğretim elemanı tarafından ders ekleme/çıkarma ve mazeret kayıtlarının yapılması ↓ Bitiş	Bölüm Başkanlığı Öğrenci Öğrenci Öğrenci Öğretim Elemanı Öğretim Elemanı	Bölüm/Program Ders Planları Balıkesir Üniversitesi Akademik Takvim Balıkesir Üniversitesi Akademik Takvim Balıkesir Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri		