



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
RESİM BÖLÜMÜ
2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	7
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	7
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	7
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	7
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	8
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	8
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	8
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	9
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	9
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	9

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	9
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	9
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	10
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	10
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	10
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	11
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	11
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	12
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	12
B.4. Öğretim Kadrosu.....	12
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	12
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	13
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	13
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	13
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	13
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	14
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	14
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	14
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	15
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	15
C.3. Araştırma Performansı.....	15
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	15
D. TOPLUMSAL KATKI	16
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	16
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	16
D.1.2. Kaynaklar.....	16
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	16
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	16
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	17
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	18
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	26

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

RESİM BÖLÜMÜ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Elif ÇİMEN	90 266 612 10 00/	elifcimen@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Duygu Sabancılar İŞTİN	90 266 612 10 00/	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi (Bigadiç yolu üzeri 17. km), Güzel Sanatlar Fakültesi, 10145, BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz 2005-2020 yılları arasında şehrin merkezinde tarihi bir binada kurulmuş ve faaliyet göstermiş, 2020 yılından itibaren ise Çağış kampüsü içindeki yeni binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

Ayrıca Bölümümüzün Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Resim Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı ve Sanatta Yeterlik Programı bulunmaktadır.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
1	4	2	-	-	1	-	8

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyraklı Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler (Memur)	5
4 D Sürekli İşçi Büro Personeli	1
4 D Sürekli İşçi Hizmet	2

Personeli	
Diğer	3
Toplam	

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon (Programa ait):

Resim Bölümüne öğrenciler, T.C. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınav ve fakülte tarafından yapılan Yetenek Sınavı ile yerleştirilir, dört yıllık eğitim sonunda lisans diplomasına sahip olurlar. Resim Bölümü lisans programını bitiren mezunlar, serbest sanatçı, sanat danışmanı, öğretmen, özel ve kamu kuruluşlarında sanat yönetmeni, realizatör, özel atölyelerde veya farklı sektörlerde tasarımcı, Güzel Sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında akademik eleman olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca akademik kariyer yapmak isteyen mezunlar, üniversitelerde açılan uygun programlarda yüksek lisans ve doktora eğitimi yapabilirler. Resim bölümü, entelektüel birikimi, teknik beceriyi ve artistik vizyonu kazandırarak sanatsal problematiklerini belirleyip kendi bakışını oluşturabilen, analitik düşünebilen, sentez yapabilen, yaşadığı çağın olgularını kavrayabilecek donanımda, kendini sanatsal bir dil ile ifade eden zihinler yetiştiren bir program ile sanatsal kültürü, görsel düşünceyi ve bunların kavranmasını ve özgürce yorumlanmasını gerekli kılacak bir sanat eğitimi vermektedir.

Vizyon (Programa ait):

Öğretim programı süresince öğrencilere gerekli olacak entelektüel birikimi, teknik beceriyi ve artistik vizyonu kazandırmak, alanında gerekli ihtiyacı karşılayabilecek nitelikte bilgi ve beceriye sahip, mesleğin etik ilkelerine bağlı, liderlik özelliklerini kullanabilen, araştırmacı, sorgulayan, kendisini sürekli olarak geliştiren nitelikte ülkemizin ihtiyaç duyduğu sanatçı ve uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Temel Değerler*:

Bölümümüz bünyesinde bulunduğu Balıkesir Üniversitesi'nin kurum değerlerini benimsemektedir. Aşağıda verilen temel değerleri benimseyen bir kuruluş olmak ve aynı değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- T.1.1 Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- T.1.2 Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- T.1.3 Bilimsellik
- T.1.4 Yaşam Boyu Öğrenme
- T.1.5 Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- T.1.6 Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- T.1.7 Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- T.1.8 Ehliyet ve Liyakat
- T.1.9 Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- T.1.10 Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Bölümümüzün amaçlarına yönelik birim hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

- H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması
- H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması
- H. 1.3 Uzaktan eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması
- H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

- H.3.1 Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması
- H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

- H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi
- H.4.2 Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girişimcilik alanlarında sertifika verilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları, kurumsal akreditasyon ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlüklü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde kurum stratejik planı ile uyumlu bir şekilde “birim stratejik planı” hazırlanmış ve 2024 yılından itibaren takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

(2) (3) A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Resim Bölümü’nde akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü bölüm başkanının liderliğinde iki adet bölüm başkan yardımcısı ve bölüm sekteri tarafından yürütülmektedir ([A.1.1.1](#)). Birimimizin organizasyon şeması, iş akışları, görev tanımları, kullanılan formlar kamuoyuyla birimiz web sitesinde bölümümüz sayfasında "Kalite Yönetimi" sekmesinden paylaşılmaktadır ([A.1.1.2](#)).

Ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 3 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir ([A.1.1.3](#)). Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir.

Tüm bu bilgilerin yanı sıra İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir ([A.1.1.4](#)). Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.1.1. Resim Bölümü süreçler iş akışları](#)

[A.1.1.2. Resim Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.3 Güzel Sanatlar Fakültesi yönetim kurulu](#)

[A.1.1.4 Güzel Sanatlar Fakültesi hassas görev bilgilendirme](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Bu yüzden Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde kalite kültürünü geliştirmek için düzenli olarak yapılan toplantılara bölümümüzden öğretim elemanları da bu sürece dahil olmaktadır ([A.1.2.1](#)).

Kanıtlar:

[A.1.2.1. Güzel Sanatlar Fakültesi kalite toplantı yazıları](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

(2) (3) A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak kalite komisyonu bulunmakta ve düzenli olarak bu komisyon toplanmaktadır. Dolayısıyla Kalite ile ilgili yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda bölümümüz de bu çalışmalara katılmaktadır ([A.1.4.1](#)). Birimimizle ilgili kalite komisyonları süreçler ve iş akışları takip edilerek düzenlenmekte, görev tanımları ve sorumluluklar eşit bir şekilde dağıtılarak kalite süreçleri yürütülmektedir ([A.1.4.2](#)) ([A.1.4.3](#)). Bunlara ilaveten kalite kapsamında kurumda gerçekleşen diğer tüm süreçler Balıkesir Üniversitesi Akademik Takvim'ine göre gerçekleştirilmektedir ([A.1.4.4](#)). Bölümümüzde ayrıca öğrenciler ile ilgili de süreçler OBS sistemi üzerinden yürütülmektedir ([A.1.4.5](#)).

Kanıtlar:

[A.1.4.1 Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite ile ilgili yönerge ve yönetmelikler](#)

[A.1.4.2 Resim Bölümü Süreçler ve İş Akışları](#)

[A.1.4.3 Resim Bölümü Görev Tanımları](#)
[A.1.4.4 Balıkesir Üniversitesi Akademik Takvim](#)
[A.1.4.5 Balıkesir Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)

(2) A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüzün web sayfasında, misyon-vizyon belgeleri, öz değerlendirme raporları, faaliyet raporları, bölüm komisyonları, iş akış şemaları, formlar, ders planları, ders programları, yıl bazlı araştırma verileri (yayınlar, projeler), bölüm tanıtımı (power point sunumu) mevcuttur ve tüm bilgiler günceldir. Bu bilgilere bölümümüzün web sitesinden ulaşılabilir ([A.1.5.1](#)) ([A.1.5.2](#)).

Kanıtlar:

[A.1.5.1. Resim Bölümü İnternet Sayfası](#)
[A.1.5.2 Resim Bölümü Faaliyet Raporları](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Resim Bölümü'nün misyon ve vizyonu akreditasyon çalışmaları kapsamında, hakkımızda bölümünde ve bölüm web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ([A.2.1.1](#)). Üniversitemizin kalite politikası bölümümüz tarafından benimsenmiştir.

Kanıtlar:

[A.2.1.1 Resim Bölümü Misyon ve Vizyon](#)

(2) A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Resim Bölümü, Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir ([A.2.2.1](#)) ([A.2.2.2](#)).

Kanıtlar:

[A.2.2.1 Balıkesir Üniversitesi Stratejik Planı](#)
[A.2.2.2. Balıkesir Üniversitesi Stratejik Faaliyet Raporu](#)

(2) A.2.3. Performans Yönetimi

Birimlerimizde öz değerlendirme raporları her yıl hazırlanmakta bu raporlara göre fakülte içi performans değerlendirilmesi yapılmaktadır. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birimizce Kalite Komisyonu toplantıları düzenlenmektedir ([A.2.3.1](#)).

Kanıtlar:

[A.2.3.1 Güzel Sanatlar Fakültesi yıllık öz değerlendirme raporları](#)
[A.2.3.2 Kalite Toplantıları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

(2) A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimlerimizde üniversitemiz tarafından sağlanan OBS (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ) bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlı kullanılmaktadır ([A.3.1.1](#)) ([A.3.1.2](#)) ([A.3.1.3](#)). Sistemin kullanımıyla ilgili gerekli veriler üniversite bilgi işlem uygulama ve araştırma merkezi web sayfaları ve youtube kanalı üzerinden erişime açıktır.

Kanıtlar:

[A.3.1.1 Bilgi Yönetim Sistemi \(OBS\)](#)

[A.3.1.2 OBS eğitim dökümanları](#)

[A.3.1.3 Bilgi Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

(2) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Resim Bölümü olarak birimlerimizde akademik çalışmalar desteklenmektedir ([A.3.2.1](#)).

Kanıtlar:

[A.3.2.1 Balıkesir Üniversitesi akademik teşvik yönergesi ve süreci](#)

(2) A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemizin gerçek önceliklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak, kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için her yıl performans programı yapılmaktadır (A.3.3.1).

Kanıtlar:

[A.3.3.1 Balıkesir Üniversitesi faaliyet maliyetleri](#)

(2) A.3.4. Süreç Yönetimi

Resim Bölümü içerisindeki akademik kararlar, bölüm bünyesindeki temsilcilerden oluşan Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde de bölüm yönetimi ile ilgili idari kararlar alınmaktadır ([A.3.4.1](#)).

Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretimi, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur ([A.3.4.2](#)).

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Danışma Kurulu
4. Değişim Programları Birim Koordinatörleri
5. Kalite Komisyonu
6. Birim Kalite Komisyonları
7. Tanıtım Ekibi
8. Yatay Geçiş Komisyonu

Kanıtlar:

[A.3.4.1 Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulu](#)

[A.3.4.2 Resim Bölümü Koordinatörlükler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

(2) A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde düzenlenen etkinliklere dair memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla Balıkesir Üniversitesi Etkinlik Değerlendirme Formu düzenlenmiştir. Kare kod okutularak ya da link üzerinden ulaşılabilen form aracılığıyla öğrencilerin katıldıkları etkinliklerdeki geri bildirimleri izlenmektedir ([A.4.2.1](#)).

Kanıtlar:

[A.4.2.1 Etkinlik Değerlendirme Formu](#)

(2) A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezunlara yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Mezun Öğrenci İstihdam Bürosu çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden Mezunlar Portalı oluşturulmuş mezunların izlenmesi sağlanmıştır ([A.4.3.1](#)).

Kanıtlar:

[A.4.3.1 Balıkesir Üniversitesi Mezun Portalı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

(2) A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde tüm programlarında tanımlanmış Erasmus koordinatörleri mevcuttur, bölümümüz ve uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezinin web sayfasında koordinatör bilgileri mevcuttur ([A.5.1.1](#)) ([A.5.1.2](#)).

Kanıtlar:

[A.5.1.1 Resim Bölümü Erasmus Koordinatörleri](#)

[A.5.1.2 Güzel Sanatlar Fakültesi Erasmu Öğrenci Hareketliliği Değerlendirme Sonuçları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-	-
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

(2) (3) B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Resim Bölümü'ne ait web sayfasında iş akış şemaları ([B.1.1.1](#)), formlar, bölüm komisyonları ([B.1.1.2](#)), ders planları, ders programları, ([B.1.1.3](#)), uzaktan eğitimle verilen dersler ([B.1.1.4](#)), bölüm tanıtımı; üniversitenin web sayfasında yer alan bilgi paketinde program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar mevcuttur ve tüm bilgiler günceldir ([B.1.1.7](#)) ([B.1.1.8](#)) ([B.1.1.9](#)).

Kanıtlar:

[B.1.1.1. Resim Bölümü Süreç ve İş Akış Şemaları](#)

[B.1.1.2 Resim Bölümü Komisyonları](#)

[B.1.1.4 Resim Bölümü uzaktan eğitimle verilen dersler](#)

[B.1.1.7 Resim Bölümü Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumu-1](#)

[B.1.1.8 Resim Bölümü Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumu-2](#)

[B.1.1.9 Resim Bölümü Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumu-3](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

(2) B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Üniversitenin web sayfasında yer alan bilgi paketinde program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiğini gösteren “Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi” başlığı mevcuttur. Ayrıca tüm bölümlerin Akreditasyon Komisyonları, program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program çıktılarının her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu bilgiler doğrultusunda Resim Bölümü'nün müfredatları derslerin program çıktısına olan katkısıyla uyumlu bir şekilde oluşturulmaktadır ([B.1.3.1](#))

Kanıtlar:

B.1.3.1 Resim Bölümü Müfredatının program çıktısına katkısı

(2) (3) B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüzün web sayfasında; bölüme ait derslerin öğrenci iş yükünü gösteren AKTS ders bilgi paketleri ([B.1.4.1](#)) ve “Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik”te Diploma Eki’ne dair bilgiler yer almaktadır ([B.1.4.2](#)). Bölüm web sayfasında kredi, AKTS bilgilerinin de yer aldığı ders planları mevcut ve günceldir ([B.1.4.3](#)).

Kanıtlar:

[B.1.4.1 Resim Bölümü ders bilgi paketi](#)

[B.1.4.2 Resim Bölümü ders planları](#)

[B.1.4.3 Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma defteri, Mezuniyet Belgesi ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönetmelik](#)

(2) B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimlerimizin web sayfalarında programların yıllık öz değerlendirme raporları mevcuttur ([B.1.5.1](#)). Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında uzaktan eğitimle eğitim-öğretime devam edebilmek için üniversitemizin “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” bulunmaktadır ([B.1.5.4](#)).

Kanıtlar:

[B.1.5.1 Resim Bölümü öz değerlendirme raporları](#)

[B.1.5.2 Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Websitesi](#)

(2) (3) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim, öğretim süreçlerini yönetmek üzere akademik takvim ([B.1.6.1](#)), yönetmelik ve yönergeler, değerlendirme kriterleri ([B.1.6.2](#)) ve değerlendirme yönergesi ([B.1.6.3](#)) ve bu bilgilerin entegre olduğu bilgi yönetim sistemi bulunmakta ([B.1.6.4](#)) ve eğitim ve öğretim süreçleri, belirlenmiş ilke ve kurallara uygun bir şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.6.1 Balıkesir Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[B.1.6.2 Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Sınav Değerlendirme Formu](#)

[B.1.6.3 Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

[B.1.6.4 Balıkesir Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi \(OBS\)](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

(2) B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde Uzaktan eğitim için kullanılabilecek ders araçları ve uzaktan eğitim ders tasarımına yönelik dokümanlar öğrenci ve öğretmenlerin erişimine açık bir şekilde ilan

edilmiştir [\(B.2.1.1\)](#) [\(B.2.1.2\)](#). Bununla birlikte öğrenme-öğretme süreçlerindeki öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almaktadır [\(B.2.1.3\)](#). Ayrıca ders sergileri ve paneller gibi aktif ve etkileşimli öğrenme uygulamaları da bulunmaktadır [\(B.2.1.6\)](#) [\(B.2.1.7\)](#).

Kanıtlar:

[B.2.1.1 Balıkesir Üniversitesi Uzaktan eğitim uygulamalarında kullanılabilecek araçlar](#)

[B.2.1.2 Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Ders Tasarımı](#)

[B.2.1.3 Resim Bölümü ders içerikleri](#)

[B.2.1.6 Güzel Sanatlar Fakültesi sergi aktif ve etkileşimli uygulamalar](#)

[B.2.1.7 Güzel Sanatlar Fakültesi panel aktif ve etkileşimli uygulamalar](#)

(2) B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yönelik ilke, kural ve planlamalar ders bilgi paketlerinde yer almaktadır [\(B.2.2.1\)](#).

Kanıtlar:

[B.2.2.1 Resim Bölümü öğrenci iş yükünü gösteren bilgi paketleri](#)

(2) (3) B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimizde öğrenci kabulüne ilişkin bilgiler tanımlanmış, tanımlanan kriterler web sitemizde yer alan sınav kılavuzumuzda ve üniversite bilgi paketinde ilan edilmiştir [\(B.2.3.1\)](#) [\(B.2.3.2\)](#). Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusu, muafiyet yönergesi ve muafiyet işlemleri başlıkları altında web sayfamızda yer almaktadır [\(B.2.3.3\)](#) [\(B.2.3.4\)](#) [\(B.2.3.5\)](#).

Kanıtlar:

[B.2.3.1 Güzel Sanatlar Fakültesi yetenek sınavı kılavuzu](#)

[B.2.3.2 Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenci kabulü](#)

[B.2.3.3 Güzel Sanatlar Fakültesi Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[B.2.3.4 Güzel Sanatlar Fakültesi muafiyet yönergesi](#)

[B.2.3.5 Güzel Sanatlar Fakültesi ilk kez kayıt yaptıran öğrencinin muafiyet işlemleri](#)

(2) B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimimizde; yatay geçiş, çift anadal, yabancı uyruklu adayların sınav kriterleri, diploma ile ilgili belgelerin düzenlenmesine yönelik yönergeler gibi diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke, kural ve süreçler tanımlanmış ve üniversitemizin web sayfasında ilan edilmiştir [\(B.2.4.1\)](#) [\(B.2.4.2\)](#) [\(B.2.4.3\)](#) [\(B.2.4.4\)](#) [\(B.2.4.5\)](#) [\(B.2.4.6\)](#).

Kanıtlar:

[B.2.4.1 Balıkesir Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[B.2.4.2 Balıkesir Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[B.2.4.3 Balıkesir Üniversitesi Çift Anadal Kredi Transfer Esasları](#)

[B.2.4.4 Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Uyruklu Aday Sınav İlanı](#)

[B.2.4.5 Balıkesir Üniversitesi Mezun Portalı](#)

[B.2.4.6 Balıkesir Üniversitesi Diploma Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

(2) B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimiz, kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziksel alana, uzaktan eğitim araçlarına ve eğitim kaynaklarına sahiptir ve bu kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır ([B.3.1.1](#)) ([B.3.1.2](#)) ([B.3.1.3](#)) ([B.3.1.4](#)) ([B.3.1.5](#)).

Kanıtlar:

[B.3.1.1 Balıkesir Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamalarında kullanılabilecek dökümanlar](#)

[B.3.1.2 Balıkesir Üniversitesi kütüphane kaynakları](#)

[B.3.1.3 Balıkesir Üniversitesi kütüphaneye uzaktan erişim](#)

[B.3.1.4 Balıkesir Üniversitesi Kayıt Kılavuzu](#)

[B.3.1.5 Güzel Sanatlar Fakültesi Youtube Sayfası Seminer Videoları](#)

(2) B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir ([B.3.2.1](#)).

Birimimizde bulunan danışmanlık sisteminde Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca Danışman öğrenciler için OBS sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saati belirlenebilmektedir. Hem öğrenciler hem de danışmanlar, akademik gelişim koordinatörlüğü yönergesi üzerinden öğrencilere ve kendilerine fayda sağlayacak çeşitli bilgilere kolaylıkla ulaşabilmektedirler ([B.3.2.2](#)). Tüm bunların yanı sıra öğrencilerin kariyer gelişimlerine fayda sağlamak amacıyla, kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi üzerinden yürürlükteki yönetmeliğe uygun pek çok etkinlik, panel, konferans vb. düzenlenmektedir ([B.3.2.3](#)) ([B.3.2.4](#)).

Kanıtlar:

[B.3.2.1 Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[B.3.2.2 Balıkesir Üniversitesi Akademik Gelişim Koordinatörlüğü yönergesi](#)

[B.3.2.3 Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[B.3.2.4 Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

(2) B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Resim Bölümü öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için atölye, derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu ve bireysel çalışma alanları mevcuttur. Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. (B.3.3.1).

Tablo 6. 2023 yılı GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Resim						
Derslik	Adet	4						
	M ²	200						
Çalışma Ofisi	Adet	8						
	M ²	20						
Atölye	Adet	7						
	M ²	50						
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	256		M ²	-		M ²	425
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	10	İdari Ofisler	Adet	26
	M ²	60		M ²	758		M ²	600

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

Kanıtlar:

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

(2) B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Balıkesir Üniversitesi Resim Bölümü öğrencilerin sosyal, kültürel sanatsal, sportif faaliyetlerde gelişimini sağlamak için yıl içerisinde pek çok etkinlikte yer almaktadır. Bu etkinlikler youtube kanalımızdan, instagram hesabımızdan ve web sayfamızdan düzenli olarak paylaşılmaktadır [\(B.3.5.1\)](#) [\(B.3.5.2\)](#) [\(B.3.5.3\)](#).

Kanıtlar:

[B.3.5.1 Resim Bölümü Faaliyetlerin Erişilebilirliği-1](#)

[B.3.5.2 Resim Bölümü Faaliyetlerin Erişilebilirliği-2](#)

[B.3.5.3 Resim Bölümü Faaliyetlerin Erişilebilirliği-3](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

(2) (3) B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Balıkesir Üniversitesi Resim Bölümü'nde, akademik personel olarak alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını ilgili mevzuat doğrultusunda Senato tarafından kabul edilen “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme/Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları” kapsamında güvence altına alınmaktadır [\(B.4.1.1\)](#). Bu esaslar çerçevesinde belirlenmiş olan akademik faaliyetlerin puanları göz önüne alınmakta ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan puanların altında olanların ataması yükseltilmesi yapılmamaktadır. Akademik personelin atanmasında/yükseltilmesinde, bir akademisyenin görev tanımındaki her faaliyet puanlamaya dâhil edilmektedir. Atama kriterlerinin içinde makale/bildiri/kitap/kitap bölümü/, yönetilen tezler, dersler, atıflar, projeler, hakemlikler ve oturum başkanlıkları yer almaktadır.

Kanıtlar:

B.4.1.1 Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliği kadrolarına atanma ve yeniden atanma kriterleri

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır (Tablo 7).

Tablo 7. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	1
Doçent	4
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi Dr.	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	8

(2) (3) B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Balıkesir Üniversitesi, öğretim üyelerinin her yıl belirlenen tarih aralığında kendi alanları ile ilgili olarak akademik faaliyetlerinin “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca değerlendirilerek hak ettikleri puan karşılığı 15 Şubat tarihinden itibaren 12 ay süre ile ödemeleri yapılmaktadır [\(B.4.3.1\)](#) [\(B.4.3.2\)](#) [\(B.4.3.3\)](#).

Akademik Teşvik puanlarının yıllık değerlendirilmesi Program/Fakülte/Yüksekokul, Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır.

Kanıtlar:

[B.4.3.1 Balıkesir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[B.4.3.2 Balıkesir Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci](#)

[B.4.3.3 Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümdeki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir (C.1.1.1). Dolayısıyla Üniversitemiz Stratejik planı kapsamında gerçekleştirilen AR-GE çalışmalarını, Bilimsel araştırma ve yayınlar, Lisansüstü Tezler ve projeler. Bilimsel toplantı ve seminerler, Üniversite-sanayi işbirliği ile yürütülen AR-GE ve yenilik projeleri (SANTEZ), BAP Projeleri (Katılımlı, Kapsamlı, Lisansüstü vb.), TÜBÜTAK, AB vb. Projeleri, Patent/Faydalı Model, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde yapılan çalışmalar oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

[C.1.1.1 Balıkesir Üniversitesi Stratejik Plan](#)

(2) (3) C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüzde 2023 yılı ve gelecek yıllara istinayen gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri ile AR-GE kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir. Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan desteklerden yararlanabilmektedirler.

Tablo 8. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(2) C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Resim Bölümü'nün 2023 yılı içerisinde öğretim üyelerimiz tarafından katılım sağlanan Sempozyum ve Sanatsal Faaliyetleri, yayımlanan makale sayıları aşağıdaki listede ve kanıtlarda sunulmuştur (Tablo 9) [\(C.3.2.1\)](#) [\(C.3.2.2\)](#) [\(C.3.2.3\)](#) [\(C.3.2.4\)](#) [\(C.3.2.5\)](#) [\(C.3.2.6\)](#) (Tablo 10) [\(C.3.2.7\)](#) [\(C.3.2.8\)](#) [\(C.3.2.9\)](#) [\(C.3.2.10\)](#) [\(C.3.2.11\)](#)

Tablo 9. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Resim Bölümü	1	9					11	
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 10. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Resim Bölümü		7	1		2			
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 11. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Resim Bölümü						75
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:[C.3.2.1 Tablo 9 Dr. Öğretim Üyesi Altay Aldoğan Sempzyum Kanıt](#)[C.3.2.2 Tablo 9 Doç. Dr. Duygu Sabancılar Iştın, Doç. Dr. Cumhur Okay Özgör, Doç. Dr. Fergana Kocadoru Özgör'ün sempozyum kanıtları](#)[C.3.2.3 Tablo 10 Dr. Öğr. Üyesi Altay Aldoğan Makale Kanıt](#)[C.3.2.4 Tablo 10 Dr. Öğr. Üyesi Altay Aldoğan Makale Kanıt](#)[C.3.2.5 Tablo 10 Dr. Öğr. Üyesi Altay Aldoğan Makale Kanıt](#)[C.3.2.6 Tablo 10 Doç. Dr. Duygu Sabancılar Iştın Makale Kanıt](#)[C.3.2.7 Tablo 10 Doç. Dr. Duygu Sabancılar Iştın Makale Kanıt](#)[C.3.2.8 Tablo 10 Doç. Dr. Duygu Sabancılar Iştın Makale Kanıt](#)[C.3.2.9 Tablo 10 Doç. Dr. Fergana Kocadoru Özgör Makale Kanıt](#)[C.3.2.10 Tablo 10 Doç. Dr. Cumhur Okay Özgör Makale Kanıt](#)[C.3.2.11 Tablo 10 Doç. Dr. Cumhur Okay Özgör ve Doç. Dr. Fergana Kocadoru Özgör Kitap Bölümü Kanıt](#)**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi****D.1.2. Kaynaklar****D.2 Toplumsal Katkı Performansı****(2) D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır.

Bölümümüzde 2023 yılı içerisinde “Sanatın İyileştirici Gücü Workshop’u”, Doç.Dr. Duygu Sabancılar Iştın'ın "Gömeç'in Kültürel Haritası: Psikocoğrafik Haritalama" İsimli Workshop Etkinliği, Balıkesir Üniversitesi Öğretim Elemanları Gömeç Buluşmaları Sempozyum Sergisi, Doç.Dr. Duygu Sabancılar Iştın'ın "Sanata Değer Katanlar" isimli Konferansı toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir ([D.2.1.1](#)), ([D.2.1.2](#)) ([D.2.1.3](#)) ([D.2.1.4](#))

Kanıtlar:

[D.2.1.1 Sanatın İyileştirici Gücü Kanıt](#)

[D.2.1.2 Doç.Dr. Duygu Sabancılar Iştın'ın "Gömeç'in Kültürel Haritası: Psikocoğrafik Haritalama" İsimli Workshop Etkinliği](#)

[D.2.1.3 Balıkesir Üniversitesi Öğretim Elemanları Gömeç Buluşmaları Sempozyum Sergisi](#)

[D.2.1.4 Doç.Dr. Duygu Sabancılar Iştın'ın "Sanata Değer Katanlar" isimli Konferansı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programımızda yukarıda belirtildiği şekilde kalite çalışmaları yapılmış olup, örnek uygulama veya olgunlaşmamış uygulama olan çalışmalar kanıtlarla birlikte eklenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Sanatsal faaliyetlerin çeşitliliği, niteliği, bu faaliyetlerin derslerle bütünleşik yapısı eğitim-öğretimin güçlü yanlarının ortaya çıkmasını sağlamaktadır. Ders planlarımız Bologna sistemine göre yapılmış, düzenli olarak ihtiyaçlar dâhilinde güncellenerek kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır. Bütün bunların yanı sıra il genelinde; yapılan sanatsal ve akademik çalışmalar şehre kültürel ve sanatsal anlamda katkı sağlamaktadır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Kalite sisteminin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaş katılımının sağlanması, çeşitlendirilmesi ve sistematik olarak yapılandırılması kalitenin artırılması için verimli olacaktır. Genel öğrenci memnuniyetini takip edilmesi ve dönütlere göre eğitim-öğretim süreçlerinde iyileştirilmeler yapılması gerekmektedir.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	Resim Bölümü:139, Grafik Sanatlar:178, Baskı Sanatları:78=395
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	Resim Bölümü:11 Baskı Sanatları:2 =13 Mezun
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi		

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim		

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Not: Tabloda doldurmadığınız satırları silmeyiniz. Maddelerin atlanmış numaralarını değiştirmeyiniz. Tablo içeriğinde detaylı bilgi vermeniz gerektiğinde YÖKAK Performans Göstergesinin adını ana başlığı ile birlikte sonraki sayfada yer alan YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER kısmına yazınız.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

Örnek:

4.Araştırma ve Geliştirme -*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı Bilgileri